Договор комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей

действует с «17» марта 2026 года

Санкт-Петербург
2026

Редакция № 8 от 25.02.2026

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ **3**
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА **6**
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ **6**
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН **10**
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН **12**
6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ **13**
7. ФОРС-МАЖОР **14**
8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ **14**
9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА **14**
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ **15**
11. ИНФОРМАЦИЯ О БАНКЕ **15**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ТОРГОВЫЙ ЭКВАЙРИНГ» ТОРГОВО-СЕРВИСНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ **16**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ТОРГОВЫЙ ЭКВАЙРИНГ» БЮДЖЕТНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ **48**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ТОРГОВЫЙ ЭКВАЙРИНГ» ТРАНСПОРТНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ **77**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ИНТЕРНЕТ-ЭКВАЙРИНГ» ТОРГОВО-СЕРВИСНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ **92**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ИНТЕРНЕТ-ЭКВАЙРИНГ» БЮДЖЕТНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ **127**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО ПЕРЕВОДАМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ» **160**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ» ПРИ ПРИВЛЕЧЕНИИ БАНКОВСКОГО ПЛАТЕЖНОГО АГЕНТА **182**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ ПРЕДПРИЯТИЙ – ПЛАТЕЖНЫХ АГРЕГАТОРОВ» **200**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «РАСЧЕТЫ С ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ POS-ТЕРМИНАЛА» **204**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ДОГОВОРА **229**

Акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем Банк, с одной стороны, и юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, изъявившее в письменной форме свое согласие на присоединение к условиям Договора комплексного обслуживания, именуемое в дальнейшем Клиент, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор комплексного обслуживания о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если иное прямо не оговорено, все термины и определения, используемые в настоящем Договоре комплексного обслуживания, понимаются и трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России.

Банк – Акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ» (АО «АБ «РОССИЯ»).

Банковский платежный агент (БПА) – юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, заключившее(ий) с Банком Договор об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам / Договор об обслуживании торгово-сервисных (бюджетных) предприятий по банковским картам / Договор об обслуживании торгово-сервисных (транспортных) предприятий по банковским картам и привлеченное(ый) Банком в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ) на основании Договора о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств) для осуществления операций выдачи наличных денежных средств держателям карт в торгово-сервисной точке.

Банковский продукт – банковская услуга, которая предоставляется Клиенту в рамках ДКО в соответствии с Правилами предоставления Банковского продукта.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 (двадцати пяти) процентов в капитале) юридическим лицом, либо прямо или косвенно контролирует действия Клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые Клиентом. Бенефициарным владельцем физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что Бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Выгодоприобретатель – лицо, не являющееся непосредственно участником операции, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

Договор комплексного обслуживания (ДКО) – настоящий Договор комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей, определяющий условия и порядок осуществления Банком комплексного обслуживания Клиентов.

Договор о предоставлении Банковского продукта – договор, заключенный между Банком и Клиентом в рамках ДКО на основании Заявления и в соответствии с Правилами (Приложения №№ 1 – 7, 9 к ДКО). В рамках ДКО между Банком и Клиентом могут быть заключены следующие Договоры о предоставлении Банковских продуктов (один из перечисленных договоров / несколько видов договоров / все виды договоров):

– Договор об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам;

– Договор об обслуживании торгово-сервисных (бюджетных) предприятий по банковским картам;

– Договор об обслуживании торгово-сервисных (транспортных) предприятий по банковским картам;

– Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга;

– Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга бюджетным организациям;

– Договор о проведении расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей;

– Договор о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств);

– Договор о предоставлении услуг по расчетам с физическими лицами с использованием POS-терминала[1].

Заявление на изменение – заявление на изменение условий предоставления Банковского продукта по форме Банка.

Заявление на комплексное обслуживание – заявление о присоединении Клиента к ДКО по форме Банка.

Заявление на предоставление Банковского продукта (Заявление) – заявление Клиента по форме Банка, подтверждающее волеизъявление Клиента о заключении Договора о предоставлении банковского продукта и (или) предоставлении ему Банковского продукта в рамках ДКО, в том числе:

– Заявление на предоставление услуги «Торговый эквайринг»;

– Заявление на предоставление услуги «Интернет-эквайринг»;

– Заявление на предоставление услуги «Проведение расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей»;

– Заявление на предоставление услуги «Выдача наличных денежных средств»;

– Заявление на предоставление услуги «Проведение расчетов при обслуживании предприятий – платежных агрегаторов»;

– Заявление на предоставление услуги «Расчеты с физическими лицами с использованием POS-терминала».

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о Клиентах, их Представителях, Выгодоприобретателях, Бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой, заключившее(ий) с Банком ДКО.

Лицо, занимающееся частной практикой – физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Правила предоставления Банковского продукта (Правила) – правила, установленные соответствующим приложением к ДКО, являющиеся неотъемлемой частью ДКО, определяющие условия и порядок предоставления соответствующих Банковских продуктов Клиентам, заключившим ДКО:

– Правила предоставления услуги «Торговый эквайринг» торгово-сервисным предприятиям (Приложение № 1 к ДКО);

– Правила предоставления услуги «Торговый эквайринг» бюджетным организациям (Приложение № 2 к ДКО);

– Правила предоставления услуги «Торговый эквайринг» транспортным предприятиям (Приложение № 3 к ДКО);

– Правила предоставления услуги «Интернет-эквайринг» торгово-сервисным предприятиям (Приложение № 4 к ДКО);

[1] Услуга доступна после технической реализации

– Правила предоставления услуги «Интернет-эквайринг» бюджетным организациям (Приложение № 5 к ДКО);

– Правила предоставления услуги «Проведение расчетов по переводам денежных средств физических лиц с использованием Системы быстрых платежей» (Приложение № 6 к ДКО);

– Правила предоставления услуги «Выдача наличных денежных средств» при привлечении банковского платежного агента (Приложение № 7 к ДКО);

– Правила предоставления услуги «Расчеты с физическими лицами с использованием POS-терминала» (Приложение № 9 к ДКО).

Платежный агрегатор – юридическое лицо, привлекаемое Банком в соответствии со ст. 14.1 Федерального закона № 161-ФЗ и на основании договора о привлечении платежного агрегатора в качестве банковского платежного агента для осуществления следующих операций: обеспечение приема электронных средств платежа юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, указанными в ч. 13 ст. 14.1 Федерального закона № 161-ФЗ, участие в переводе денежных средств в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных лиц, указанных в ч. 13 ст. 14.1 Федерального закона № 161-ФЗ, по операциям с использованием электронных средств платежа.

Представитель – лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличный исполнительный орган юридического лица.

Сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет, расположенный по электронному адресу www.abr.ru.

Система быстрых платежей (СБП) – сервис платежной системы Банка России, предоставляющий физическим лицам возможность осуществления перевода денежных средств Клиенту в российских рублях для оплаты товаров (работ/услуг).

Система «Клиент-Банк» (Система ДБО) - автоматизированная система электронного документооборота (прием/передача документов и сообщений в электронном виде) между Банком и Клиентами, предоставляющая Клиентам возможность удаленного управления счетами, а также получения банковских продуктов и услуг. Представлена в виде двух альтернативных систем СДБО «BS-Client (CORREQTS)» и СДБО iBank.

Система электронного документооборота (СЭДО) – сертифицированный программно-аппаратный комплекс оператора электронного документооборота СБИС, используемый в Банке, для предоставления Клиентам счетов-фактур в электронном виде, оператором которого является ООО «Компания «Тензор».

Тарифы – система ставок комиссионного вознаграждения Банка, сроков и условий его взимания за предоставление Банком услуг, оказываемых Клиенту в рамках ДКО, Договоров о предоставлении Банковских продуктов, заключаемых Банком с Клиентом, установленная в документах Банка, утверждаемых и доводимых Банком до сведения Клиентов в порядке, определяемом ДКО, Правилами предоставления Банковских продуктов. Тарифы включают в себя, в том числе:

– тарифы АО «АБ «РОССИЯ» по продукту «Эквайринг» для юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, клиентов АО «АБ «РОССИЯ»;

– тарифы для юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, клиентов АО «АБ «РОССИЯ» при осуществлении перевода денежных средств физическими лицами в пользу юридических лиц в оплату товаров (работ/услуг) в сервисе быстрых платежей платежной системы Банка России;

– тарифы обслуживания корпоративных банковских карт АО «АБ «РОССИЯ».

Условия предоставления услуги «Проведение расчетов при обслуживании предприятий – платежных агрегаторов» (Условия) - Условия предоставления АО «АБ «РОССИЯ» услуги «Проведение расчетов при обслуживании предприятий – платежных агрегаторов», являющиеся неотъемлемой частью ДКО (Приложение № 8 к ДКО).

Если в Правилах предоставления Банковского продукта терминам и определениям, указанным в ДКО, Сторонами приданы иные значения, то для целей исполнения соответствующего Договора о предоставлении Банковского продукта термины и определения будут использовать Сторонами в значениях, указанных в соответствующих Правилах предоставления Банковского продукта.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ДКО определяет условия и порядок осуществления Банком комплексного обслуживания Клиентов, а также условия и порядок заключения Договоров о предоставлении банковских продуктов в рамках ДКО.

2.2. Комплексное обслуживание Клиентов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, банковскими правилами и ДКО в рамках предоставляемых Клиентам услуг.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. ДКО заключается путем присоединения Клиента к ДКО в целом в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. ДКО заключается на основании Заявления на комплексное обслуживание по установленной Банком форме, подписанного Клиентом, поданного в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для Клиента и Банка) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления на комплексное обслуживание, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления на комплексное обслуживание должны принадлежать одному лицу.

Заявление на комплексное обслуживание может быть предоставлено Клиентом в Банк в составе Заявления на предоставление Банковского продукта по установленной Банком форме, подписанное Клиентом, поданное в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для Клиента и Банка) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления на предоставление Банковского продукта, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления на предоставление Банковского продукта должны принадлежать одному лицу.

3.3. ДКО считается заключенным:

– с даты акцепта (подписания) Банком Заявления на предоставление Банковского продукта, если Клиент предоставил в Банк Заявление на комплексное обслуживание в составе Заявления на предоставление Банковского продукта;

– с даты акцепта (подписания) Банком Заявления на комплексное обслуживание, если на момент предоставления Заявления на комплексное обслуживание с Клиентом заключены договоры, на которые распространяется действие Договора комплексного обслуживания (перечень таких договоров указывается в Заявлении на комплексное обслуживание).

3.4. Банк подтверждает Клиенту факт заключения ДКО одним из следующих способов:

– если Заявление на комплексное обслуживание/Заявление на предоставление Банковского продукта представлено в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк», путем направления Клиенту по Системе «Клиент-Банк» сканированной копии Заявления на

комплексное обслуживание/Заявления на предоставление Банковского продукта, подписанного Банком.

– если Заявление на комплексное обслуживание/Заявление на предоставление Банковского продукта представлено в Банк на бумажном носителе, путем выдачи Клиенту второго экземпляра Заявления на комплексное обслуживание/Заявления на предоставление Банковского продукта с акцептом Банка.

3.5. Клиент, подписав Заявление на комплексное обслуживание/Заявление на предоставление Банковского продукта, подтверждает ознакомление с условиями ДКО, выражает свое согласие на заключение ДКО и соглашается с тем, что ДКО будут регулироваться все взаимоотношения Банка и Клиента, возникающие в процессе комплексного обслуживания, в том числе возникающие в связи с этим права, обязанности и ответственность Сторон, а также подтверждает получение им письменных согласий на передачу Банку и обработку персональных данных своих представителей, чьи персональные данные могут содержаться в представленных Банку документах, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Банк вправе отказать в приеме Заявления на комплексное обслуживание, Заявления на предоставление Банковского продукта в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Банк с целью ознакомления Клиентов с ДКО, Правилами и Условиями, являющимися его неотъемлемой частью, Тарифами, а также формами заявлений и иных документов, предусмотренных ДКО, Правилами и Условиями, публикует соответствующую информацию на Сайте Банка.

3.8. Предоставление Клиенту Банковского продукта в рамках ДКО осуществляется на условиях заключенного Договора о предоставления Банковского продукта. Договор о предоставлении Банковского продукта считается заключенным с даты акцепта Банком Заявления, представленного Клиентом в Банк.

В рамках ДКО могут быть предоставлены следующие Банковские продукты:

– Услуга «Торговый эквайринг»;

– Услуга «Интернет-эквайринг»;

– Услуга «Проведение расчетов по переводам денежных средств физических лиц с использованием Системы быстрых платежей»;

– Услуга «Выдача наличных денежных средств»;

– Услуга «Проведение расчетов при обслуживании предприятий – платежных агрегаторов»;

– Услуга «Расчеты с физическими лицами с использованием POS-терминала».

3.7.1. **Услуга «Торговый эквайринг»**

Предоставление Банком услуги «Торговый эквайринг» осуществляется на основании Договора об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам / Договора об обслуживании торгово-сервисных (бюджетных) предприятий по банковским картам / Договора об обслуживании торгово-сервисных (транспортных) предприятий по банковским картам.

Правила предоставления услуги «Торговый эквайринг» торгово-сервисным предприятиям и Заявление на предоставление услуги «Торговый эквайринг», представленное Клиентом в Банк и акцептованное (подписанное) Банком, в совокупности составляют заключенный между Клиентом и Банком Договор об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам.

Правила предоставления услуги «Торговый эквайринг» бюджетным организациям и Заявление на предоставление услуги «Торговый эквайринг», представленное Клиентом в Банк и акцептованное (подписанное) Банком, в совокупности составляют заключенный между Банком и Клиентом Договор об обслуживании торгово-сервисных (бюджетных) предприятий по банковским картам.

Правила предоставления услуги «Торговый эквайринг» транспортным предприятиям и Заявление на предоставление услуги «Торговый эквайринг», представленное Клиентом в Банк и акцептованное (подписанное) Банком, в совокупности составляют заключенный между Банком и Клиентом Договор об обслуживании торгово-сервисных (транспортных) предприятий по банковским картам.

3.7.2. **Услуга «Интернет-эквайринг»**

Предоставление Банком услуги «Интернет-эквайринг» осуществляется на основании Договора о предоставлении услуг интернет-эквайринга / Договора о предоставлении услуг интернет-эквайринга бюджетным организациям.

Правила предоставления услуги «Интернет-эквайринг» торгово-сервисным предприятиям и Заявление на предоставление услуги «Интернет-эквайринг», представленное Клиентом в Банк и акцептованное (подписанное) Банком, в совокупности составляют заключенный между Банком и Клиентом Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга.

Правила предоставления услуги «Интернет-эквайринг» бюджетным организациям и Заявление на предоставление услуги «Интернет-эквайринг», представленное Клиентом в Банк и акцептованное (подписанное) Банком, в совокупности составляют заключенный между Банком и Клиентом Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга бюджетным организациям.

3.7.3. **Услуга «Проведение расчетов по переводам денежных средств физических лиц с использованием Системы быстрых платежей»**

Предоставление Банком услуги «Проведение расчетов по переводам денежных средств физических лиц с использованием Системы быстрых платежей» осуществляется на основании Договора о проведении расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей.

Правила предоставления услуги «Проведение расчетов по переводам денежных средств физических лиц с использованием Системы быстрых платежей» и Заявление на предоставление услуги «Проведение расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей», представленное Клиентом в Банк и акцептованное (подписанное) Банком, в совокупности составляют заключенный между Банком и Клиентом Договор о проведении расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей.

3.7.4. **Услуга «Выдача наличных денежных средств»**

Услуга «Выдача наличных денежных средств» оказывается по поручению Банка Клиентом, являющимся БПА и заключившим с Банком Договор об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам / Договор об обслуживании торгово-сервисных (бюджетных) предприятий по банковским картам / Договор об обслуживании торгово-сервисных (транспортных) предприятий по банковским картам и Договор о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств).

Правила предоставления услуги «Выдача наличных денежных средств» при привлечении банковского платежного агента и Заявление на предоставление услуги «Выдача наличных денежных средств», представленное Клиентом в Банк и акцептованное (подписанное) Банком, в совокупности составляют заключенный между Банком и Клиентом Договор о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств).

3.7.5. **Услуга «Проведение расчетов при обслуживании предприятий - платежных агрегаторов»**

Предоставление Банком услуги «Проведение расчетов при обслуживании предприятий - платежных агрегаторов» осуществляется по Заявлению на предоставление услуги «Проведение расчетов при обслуживании предприятий - платежных агрегаторов».

Услуга предоставляется Клиенту, являющемуся Платежным агрегатором и заключившему с Банком Договор об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам / Договор об обслуживании торгово-сервисных (бюджетных) предприятий по банковским картам / Договор об обслуживании торгово-сервисных (транспортных) предприятий по банковским картам / Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга / Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга бюджетным организациям и Договор о привлечении платежного агрегатора.

3.7.6. **Услуга «Расчеты с физическими лицами с использованием POS-терминала»**

Предоставление Банком услуги «Расчеты с физическими лицами с использованием POS-терминала» осуществляется на основании Договора о предоставлении услуг по расчетам с физическими лицами с использованием POS-терминала.

Правила предоставления услуги «Расчеты с физическими лицами с использованием POS-терминала» и Заявление на предоставление услуги «Расчеты с физическими лицами с использованием POS-терминала», представленное Клиентом в Банк и акцептованное (подписанное) Банком, в совокупности составляют заключенный между Клиентом и Банком Договор о предоставлении услуг по расчетам с физическими лицами с использованием POS-терминала.

Услуга предоставляется Клиенту, уставная деятельность которого предполагает расчеты с физическим лицами за сдачу вторичного сырья и иных товаров (лома черных и цветных металлов, сельхозпродукции и др.), заключившему с Банком Договор на выпуск корпоративных карт и имеющего действующую корпоративную карту для осуществления безналичного перечисления денежных средств на банковские карты физических лиц.

3.9. При заключении ДКО Стороны пришли к соглашению о том, что в случае, если на дату заключения ДКО между Банком и Клиентом заключен и действует

– договор об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам/

– договор о проведении расчетов по операциям с использованием банковских карт/

– договор об обслуживании торгово-сервисных (транспортных) предприятий по банковским картам, на основании которого Банк предоставляет Клиенту услугу «Торговый эквайринг»,

то с момента заключения ДКО условия такого договора считаются измененными, а текст такого договора – изложенным в редакции соответственно:

– Правил предоставления услуги «Торговый эквайринг» торгово-сервисным предприятиям/

– Правил предоставления услуги «Торговый эквайринг» бюджетным организациям/

– Правил предоставления услуги «Торговый эквайринг» транспортным предприятиям с учетом особенностей, изложенных далее в настоящем пункте.

Заключенные между Банком и Клиентом и действующие на дату заключения ДКО дополнительные соглашения к такому договору, касающиеся размера комиссионного вознаграждения Банка, а также устанавливающие особый порядок реализации прав и обязанностей Сторон (при наличии таких дополнительных соглашений), сохраняют для Сторон свою силу и исполняются ими, если иное не предусмотрено ДКО и (или) Правилами предоставления Банковских продуктов.

3.10. При заключении ДКО Стороны пришли к соглашению о том, что в случае, если на дату заключения ДКО между Банком и Клиентом заключен и действует договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга, на основании которого Банк предоставляет Клиенту услугу «Интернет-эквайринг», то с момента заключения ДКО условия такого договора считаются измененными, а текст такого договора – изложенным в редакции Правил предоставления услуги «Интернет-эквайринг» торгово-сервисным предприятиям с учетом особенностей, изложенных далее в настоящем пункте.

Заключенные между Банком и Клиентом и действующие на дату заключения ДКО дополнительные соглашения к такому договору, касающиеся размера комиссионного

вознаграждения Банка, а также устанавливающие особый порядок реализации прав и обязанностей Сторон (при наличии таких дополнительных соглашений), сохраняют для Сторон свою силу и исполняются ими, если иное не предусмотрено ДКО и(или) Правилами предоставления Банковских продуктов.

3.11. При заключении ДКО Стороны пришли к соглашению о том, что в случае, если на дату заключения ДКО между Банком и Клиентом заключен и действует договор о проведении расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей, на основании которого Банк предоставляет Клиенту услугу «Проведение расчетов по переводам денежных средств физических лиц с использованием Системы быстрых платежей», то с момента заключения ДКО условия такого договора считаются измененными, а текст такого договора – изложенным в редакции Правил предоставления услуги «Проведение расчетов по переводам денежных средств физических лиц с использованием Системы быстрых платежей».

3.12. За предоставление Банковских продуктов в рамках ДКО и в соответствии с Договорами о предоставлении Банковских продуктов Банком может взиматься комиссионное вознаграждение. Размер, сроки и порядок уплаты Банком комиссионного вознаграждения Банку устанавливаются Договорами о предоставлении Банковских продуктов и(или) Тарифами. Клиент обязуется оплачивать Банку комиссионное вознаграждение и иные предусмотренные Договорами о предоставлении Банковских продуктов платежи в соответствии с условиями таких договоров и Тарифами.

3.13. Внесение изменений и дополнений в ДКО (утверждение новой редакции ДКО) и(или) Правила и(или) Условия и(или) Тарифы осуществляется Банком с обязательным уведомлением Клиентов о данном обстоятельстве за 20 (двадцать) календарных дней до вступления в силу такого изменения (дополнения) способом, предусмотренным п. 3.6 настоящего ДКО.

В случае неполучения Банком от Клиента до даты вступления в силу изменений (новой редакции) ДКО и(или) Правил и(или) Условий и(или) Тарифов письменного заявления о расторжении ДКО, Банк считает это выражением согласия Клиента с изменениями.

3.14. Банк обеспечивает передачу счетов-фактур в электронной форме по СЭДО в соответствии со ст. 169 Налогового кодекса РФ, Приказом Министерства финансов РФ от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

Клиент фактом заполнения раздела в Заявлении / Заявлении на изменение выражает согласие на осуществление обмена счетами-фактурами в электронной форме по СЭДО и подтверждает наличие совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки счетов-фактур в электронном виде.

При получении Клиентом счетов-фактур в электронном виде, счета-фактуры на бумажном носителе Клиенту не выставляются.

Для Клиентов, не выразивших согласие на обмен счетами-фактурами в электронной форме по СЭДО, счета-фактуры выдаются на бумажном носителе по требованию.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ***Банк имеет право:***

4.1.1. Требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых Банку для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.1.2. Запрашивать, обрабатывать, в том числе документально фиксировать и анализировать полученную от Клиента информацию.

4.1.3. Проверять сведения, представленные Клиентом, в том числе в Заявлении на комплексное обслуживание, Заявлении на предоставление Банковского продукта, иных документах, установленных Правилами предоставления Банковского продукта, а также привлекать к проверке третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Отказаться от заключения ДКО, Договора о предоставлении Банковского продукта в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Осуществлять списание денежных средств со счетов Клиента, открытых в Банке, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ДКО и Договоров о предоставлении Банковских продуктов.

4.1.6. Предъявлять требования о списании денежных средств со счетов Клиента, в том числе открытых в Банке, в соответствии с условиями ДКО и Договоров о предоставлении Банковских продуктов.

4.1.7. Вносить изменения и дополнения в ДКО, Правила предоставления Банковских продуктов, Условия и Тарифы с обязательным предварительным уведомлением Клиентов за 20 (двадцать) календарных дней до вступления в силу таких изменений.

4.1.8. В одностороннем порядке расторгнуть ДКО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Считать ранее предоставленные Клиентом данные действительными, а идентификационные сведения, полученные Банком при Идентификации Клиента, его представителя, Выгодоприобретателя, Бенефициарного (ых) владельца (ев), неизменными в случае непредоставления Клиентом документов об изменениях в идентификационных сведениях к сроку обновления сведений, указанному в запросе Банка в соответствии с пп. 4.1.1 ДКО, и при условии отсутствия изменений в данных сведениях, полученных из открытых источников информации.

4.1.10. Запрашивать у Клиента согласия на обработку персональных данных его представителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. ***Клиент имеет право:***

4.2.1. В любой момент отказаться от получения Банковского продукта, предоставляемого на основании Договора о предоставлении Банковского продукта, предварительно исполнив все обязательства по такому договору.

4.2.2. Расторгнуть ДКО, в том числе в случае несогласия с изменением ДКО и(или) Правил и(или) Условий и(или) Тарифов в соответствии с п. 3.12 ДКО, предварительно исполнив все обязательства перед Банком в соответствии с ДКО и(или) Договорами о предоставлении Банковских продуктов.

4.3. ***Банк обязуется:***

4.3.1. Уведомить Клиента за 20 (двадцать) календарных дней до даты введения в действие новой редакции ДКО и(или) Правил и(или) Условий и(или) Тарифов путем публичного размещения информации способом, предусмотренным в п. 3.6 ДКО.

4.3.2. Соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, связанной с Клиентом. Банк вправе раскрывать такую информацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Исполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечивать защиту информации о персональных данных и иной информации, подлежащей обязательной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Информировать Клиента в соответствии с действующим в Банке порядке о применении к нему мер или иных ограничений, установленных Федеральным законом от

07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», одним из следующих способов:

– электронная почта Клиента, указанная в Заявлении, и (или) Система ДБО;

– почтовая связь или курьерская служба (при отсутствии возможности направить информацию Клиенту по электронной почте и (или) в Системе ДБО);

– устное информирование.

4.3.5. Исполнять иные обязательства по ДКО.

4.4. ***Клиент обязуется:***

4.4.1. Выполнять условия ДКО.

4.4.2. Сообщать Банку необходимые и достоверные сведения, в том числе в Заявлении на комплексное обслуживание / Заявлении на предоставление Банковского продукта.

4.4.3. Предоставлять документы и сведения, необходимые Банку для исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о лицах, указанных в п. 14 ст. 7 данного закона.

4.4.4. Письменно уведомлять Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным в Заявлении на комплексное обслуживание / Заявлении на предоставление Банковского продукта, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу (введения) изменений.

4.4.5. Письменно уведомлять Банк обо всех изменениях в документах/ сведениях, представленных Банку при Идентификации Клиента, его представителей, Выгодоприобретателей, Бенефициарных владельцев, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу (введения) изменений, с предоставлением в Банк оригиналов либо надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих изменения.

4.4.6. Не реже одного раза в 20 (двадцать) календарных дней обращаться на Сайт Банка для получения информации, публикуемой Банком в соответствии с п. 3.12 ДКО.

4.4.7. В случае несогласия с изменением ДКО и (или) Правил и(или) Условий и(или) до вступления в силу таких изменений обратиться в Банк для расторжения ДКО путем подачи письменного уведомления.

4.4.8. По требованию Банка предоставить согласия на обработку персональных данных представителей Клиента, в целях заключения и исполнения ДКО в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств по ДКО и(или) Договорам о предоставлении Банковских продуктов, а также возмещения причиненного ей ущерба.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, ответственность за которые не установлена ДКО и(или) Договорами о предоставлении Банковских продуктов, Стороны несут ответственность в соответствии с правилами платежных систем, действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Банк не несет ответственность за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи, используемых Клиентом.

5.4. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение либо повреждение электропитания и сетей связи, технические сбои платежных систем, операционного и платежного клирингового центра СБП), а также иных непредвиденных обстоятельств, повлекших за собой нарушение работы программного обеспечения, аппаратно-программного комплекса и баз данных Банка и невыполнение Банком условий ДКО и(или) Договоров о предоставлении Банковских продуктов и(или) причинение

каких-либо убытков Клиенту, в случае если указанные сбои возникли не по вине Банка и по независящим от него причинам, либо Банком были предприняты все исчерпывающие меры, необходимые для предотвращения таких сбоев.

5.5. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае возникновения у Клиента убытков и иных неблагоприятных последствий, возникших в силу действий контрагентов Банка или иных третьих лиц, в том числе Банк не несет ответственности за убытки или неблагоприятные для Клиента последствия из-за возможных задержек при прохождении платежей между различными кредитными организациями и иными лицами, как на территории Российской Федерации, так и на территории других государств, за взимание какими либо лицами, участвующими в переводе денежных средств, комиссий, сборов и иных платежей.

5.6. Ответственность Банка по ДКО и(или) Договорам о предоставлении Банковских продуктов возникает только в случае наличия вины в действиях Банка, установленной вступившим в законную силу решением суда.

5.7. Ответственность Клиента по ДКО и(или) Договорам о предоставлении Банковских продуктов возникает только в случае наличия вины в действиях Клиента, установленной вступившим в законную силу решением суда.

5.8. Клиент несет ответственность за достоверность сведений, подлинность и действительность документов, представленных им в Банк.

5.9. Банк не несет ответственности, если информация ДКО, Правил, Условий и Тарифов, опубликованная в порядке и в сроки, установленные ДКО, не была получена и (или) изучена и (или) правильно понята Клиентом.

5.10. Положения настоящего раздела будут применяться в отношении обязательств Сторон, возникающих из Договоров о предоставлении Банковских продуктов, если иное не установлено Правилами предоставления Банковских продуктов.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны принимают на себя обязательство не разглашать полученную в ходе исполнения ДКО и Договоров о предоставлении Банковских продуктов конфиденциальную информацию и сохранять эту информацию в тайне от любых третьих лиц.

6.2. Под конфиденциальной информацией, составляющей коммерческую и/или банковскую тайну, в ДКО понимаются не являющиеся общедоступными сведения о технологии электронных платежей, а также сведения об управлении, финансовой и иной деятельности каждой из Сторон, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или негативно повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, включая (но не ограничиваясь):

– информацию о составе, конфигурации, особенностях и возможностях технических и программных средств Сторон;
– любую информацию о балансах, лимитах и прочих характеристиках Карт и банковских счетов Держателей карт, персональные данные Держателей карт;
– любую информацию о финансовом положении Сторон;
– информацию о тарифной и кредитной политиках Сторон;
– сведения о методике и содержании информационного обмена между Сторонами;
– персональные данные представителей Сторон.

6.3. В случае прекращения действия ДКО Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или в интересах третьих лиц информацию, указанную в п.п. 6.1 и 6.2 ДКО, без письменного разрешения Стороны, предоставившей информацию.

6.4. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении условий ДКО и Договоров о предоставлении Банковских продуктов и не разглашать их любым третьим лицам,

за исключением письменного разрешения, а также случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по ДКО и(или) Договоров о предоставлении Банковских продуктов, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким обстоятельствам относятся: неполадки в линиях связи и сбои в работе систем, наводнение, пожар, землетрясение и иные стихийные бедствия, а также война или военные действия, акты или действия органов государственной власти и/или управления, повлекшие за собой невозможность исполнения своих обязательств по ДКО и(или) Договорам о предоставлении Банковских продуктов, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

7.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 7.1 ДКО обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по ДКО и(или) Договорам о предоставлении Банковских продуктов, должна в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по ДКО и(или) Договорам о предоставлении Банковских продуктов.

7.3. При отсутствии своевременного письменного уведомления, предусмотренного в п. 7.2 ДКО, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные несвоевременным уведомлением или его отсутствием. В случае если указанные в п. 7.1 ДКО обстоятельства длятся более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть ДКО в одностороннем внесудебном порядке.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны договариваются, что все споры, возникающие в процессе исполнения ДКО и(или) Договоров о предоставлении Банковских продуктов, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами на основе доброй воли и взаимопонимания. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной Стороной своих обязательств по ДКО и(или) Договоров о предоставлении Банковских продуктов другая Сторона направляет претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по ДКО и(или) Договорам о предоставлении Банковских продуктов, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения.

8.2. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий в порядке, установленном п. 8.1 ДКО, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Банка или его филиала (дополнительного офиса).

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. ДКО действует в течение неопределенного срока до полного исполнения Сторонами обязательств по ДКО.

9.2. ДКО может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон путем прекращения действия (расторжения) всех заключенных в его рамках Договоров о предоставлении Банковских продуктов (при выполнении соответствующих ему обязательств Сторон) в

соответствии с порядком, определенным Правилами, регламентирующими предоставление каждого Банковского продукта в рамках ДКО.

9.3. ДКО может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Банка при отсутствии у Клиента действующего(их) Договора(ов) о предоставлении Банковского продукта, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с обязательным письменным уведомлением Клиента.

9.4. Отказ Клиента от какого-либо Банковского продукта, предоставленного ему в рамках ДКО либо на который распространяется его действие, и расторжение соответствующего Договора о предоставлении Банковского продукта осуществляется на основании письменного уведомления Клиента, и не влечет расторжения ДКО (при условии, что у Клиента останется хотя бы один действующий Банковский продукт, предоставленный в рамках ДКО).

9.5. Стороны признают, что действие ДКО автоматически прекращается с момента прекращения действия последнего Договора о предоставлении Банковского продукта, заключенного Клиентом с Банком.

10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае если какое-либо из положений ДКО становится незаконным, недействительным, такое положение ДКО не применяется во взаимоотношениях между Банком и Клиентом. Остальные положения ДКО сохраняют полную силу и действительность.

10.2. В целях заключения и исполнения ДКО Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудового кодекса Российской Федерации. Сторона вправе сообщать другой Стороне персональные данные своих работников только с их письменного согласия. В случае получения от другой Стороны персональных данных работников этой другой Стороны получающая Сторона обязана использовать эти персональные данные лишь в целях, для которых они сообщены, а также соблюдать режим секретности (конфиденциальности) в отношении полученных персональных данных.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено ДКО, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.ИНФОРМАЦИЯ О БАНКЕ

Акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ» (АО «АБ «РОССИЯ»)

ИНН/КПП 7831000122/997950001,
ОКПО 09804148, ОГРН 1027800000084, ОКВЭД 64.19
Регистрационный номер: 328.
Место нахождения органов управления и почтовый адрес: 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1,
корреспондентский счет 30101810800000000861 ОКЦ №1 СЗГУ Банка России, БИК 044030861

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ТОРГОВЫЙ ЭКВАЙРИНГ» ТОРГОВО-СЕРВИСНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком-эмитентом Банку-эквайреру на проведение Операции с использованием Карты, которое является основанием для получения Банком-эквайрером от Банка-эмитента возмещения по Операции с использованием Карты в размере суммы, на которую была предоставлена Авторизация. Под Авторизацией в рамках настоящих Правил также понимается процедура запроса и последующее получение Банком-эквайрером указанного разрешения от Банка-эмитента. Подтверждением полученного разрешения служит буквенно-цифровой код (Код подтверждения).

Банк-эквайрер – кредитная организация (Банк), являющаяся участником Платежной системы и осуществляющая расчеты с предприятиями торговли (услуг) по операциям, совершенным с использованием Карт.

Банк-эмитент – кредитная организация (в том числе Банк), являющаяся участником Платежной системы, осуществляющая выпуск (эмиссию) и обслуживание Карт.

Государственная информационная система электронных сертификатов (ГИС ЭС) - федеральная государственная информационная система, создаваемая в целях обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на самостоятельное приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием Электронного сертификата.

Держатель карты – физическое лицо, на имя которого Банком-эмитентом выпущена Карта.

Договор – Договор об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам, заключенный в рамках ДКО.

Документ (Чек POS-терминала) – документ, составляемый в двух экземплярах при совершении Операций с использованием Карт с помощью POS-терминалов или кассовых аппаратов с интегрированным POS-терминалом**,** собственноручно подписанный Держателем карты или аналогом его собственноручной подписи, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карт и/или подтверждающий их совершение. Чек POS-терминала составляется в соответствии с требованиями Положения Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» и содержит следующие обязательные реквизиты: идентификатор POS-терминала, вид Операции с использованием Карты, дату и время совершения Операции с использованием Карты, сумму и валюту Операции с использованием Карты, сумму комиссионного вознаграждения/информацию об отсутствии комиссионного вознаграждения, взимаемого с Держателя карты, Код подтверждения, номер Карты (в маскированном виде), подпись Держателя карты и подпись кассира Предприятия (за исключением случаев, когда совершение Операции с использованием Карты подтверждается введением Держателем карты ПИН-кода).

Заявка - Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ, оформляемая по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам.

Заявление – Заявление на предоставление услуги «Торговый эквайринг», оформляемое по форме Банка.

Заявление на изменение - Заявление на изменение условий предоставления услуги «Торговый эквайринг», оформляемое по форме Банка.

Инструктивные материалы – инструкции, разрабатываемые Банком и предоставляемые Банком Предприятию, касающиеся обслуживания Держателей карт и проведения Операций с использованием Карт на Оборудовании, обязательные для соблюдения Предприятием, а именно:

– Инструкция о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам;

– Инструкция о порядке работы с банковскими картами;

– Инструкция о порядке работы с POS-терминалом;

– Инструкция о порядке проведения операции с использованием электронного сертификата.

Инцидент информационной безопасности – инцидент, связанный с нарушениями требований к обеспечению защиты информации при осуществлении Операций, к которому относятся события, которые привели или могут привести к осуществлению Операций без согласия Клиента, к нарушению непрерывности или несвоевременности оказания платежных услуг, операционных услуг, услуг платежного клиринга и расчетных услуг, а также события, включенные в перечень типов инцидентов, согласованный с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и размещаемый Банком России на официальном сайте Банка России в сети Интернет.

Карта – банковская карта, выпущенная Банком-эмитентом, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Держателя карты, в том числе банковская карта Платежной системы «Мир», к которой привязан Электронный сертификат. Использование Карты регулируется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Банка России и договором, заключенным Держателем карты с Банком-эмитентом. Если не указано иное, далее по тексту Правил под Картой понимается как сама Карта, так и Токен.

Код подтверждения – буквенно-цифровой код, получаемый Банком-эквайрером от Банка-эмитента в результате положительной Авторизации.

Комиссия – денежная сумма (торговая уступка), уплачиваемая Предприятием Банку за проведение расчетов по Операциям с использованием Карт (за исключением Операций выдачи наличных денежных средств).

Неправомерное использование Карт – несанкционированное использование Карт, реквизитов Карт, Токена, электронных данных магнитной полосы или чипа Карты, изготовление поддельных Карт, использование утерянных или украденных Карт, мошеннические и иные действия, производимые Держателем карты или третьими лицами, приведшие к незаконному списанию средств со счетов Держателя карты, Банка или иных членов Платежных систем в нарушение настоящих Правил, действующего законодательства и правил Платежных систем.

Оборудование – Оборудование Банка, Оборудование Предприятия.

Оборудование Банка – POS-терминалы и коммуникационное оборудование, принадлежащие Банку, переданные Банком Предприятию для проведения Операций с использованием Карт и подключенные к Процессинговому центру Банка. Перечень Оборудования Банка, передаваемого Банком Предприятию, устанавливается в Акте приема-передачи Оборудования, подписываемом Сторонами по форме Приложения № 4.1 к Правилам.

Оборудование Предприятия - POS-терминалы и коммуникационное оборудование, принадлежащие Предприятию, используемые для проведения Операций с использованием Карт и подключенные к Процессинговому центру Банка.

Операции с использованием Карт – совершенная на POS-терминале Операция оплаты, Операция возврата, Операция отмены, Операция выдачи наличных денежных средств. Под Операциями с использованием Карты в настоящих Правилах подразумеваются, в том числе, операции, совершенные на POS-терминале с использованием реквизитов Карты.

Операция возврата (операция «Возврат») – совершаемая на POS-терминале с использованием Карты операция в случае возврата Держателем карты приобретенных товаров (отказа от работ/услуг), оплаченных с использованием Карты. Операция возврата совершается для осуществления возврата Держателю карты денежных средств, списанных с его банковского счета на основании ранее совершенной Операции оплаты. Операция возврата денежных средств Электронного сертификата осуществляется исключительно с

использованием Карты Платежной системы «Мир», к которой был прикреплен Электронный сертификат и по которой была совершена Операция оплаты.

Операция выдачи наличных денежных средств при совершении покупки (Операция выдачи наличных денежных средств) – совершаемая на POS-терминале с использованием Карты операция по выдаче Держателю карты наличных денежных средств с проведением Авторизации. Данная операция совершается только при условии одновременного проведения Держателем Операции оплаты.

Операция оплаты (операция «Оплата товара») – совершаемая на POS-терминале с использованием Карты операция по оплате Держателем карты товара (работы/услуги) с проведением положительной Авторизации, в том числе с использованием денежных средств Электронного сертификата, записанного на Карту Платежной системы «Мир».

Операция отмены (операция «Отмена») – действия, выполняемые на POS-терминале в Текущем дне по отмене операции, совершенной с использованием Карты. Операция отмены аннулирует Документ по ранее произведенной Операции оплаты (Операции возврата) или представляет собой обратную по отношению к ней операцию. Отмена Операции выдачи наличных денежных средств осуществляется одновременно с Отменой Операции оплаты.

Перечень счетов - Перечень счетов Предприятия для перечисления денежных средств в рамках расчетов по Операциям с использованием Карт, совершенным в отдельных ТСТ Предприятия, оформляемый по форме Приложения № 8 к настоящим Правилам.

Платежная система – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников платежной системы, из которых как минимум три организации являются операторами по переводу денежных средств.

Правила – настоящие Правила предоставления услуги «Торговый эквайринг» торгово-сервисным предприятиям.

Предприятие – Клиент, заключивший с Банком Договор.

Программа лояльности ПС «Мир» (Программа лояльности) – комплекс мероприятий, проводимых в соответствии с «Правилами программы лояльности для платежной системы «Мир» (далее – Правила Программы лояльности) и направленных на стимулирование Держателей карт к использованию Карт Платежной системы «Мир» при оплате товаров (работ/услуг) Предприятия путем выплаты им денежного поощрения (Премии). Условия участия, способы и порядок взаимодействия, тарифы, права и обязанности участников, а также наименование Программы регулируются Правилами Программы лояльности, опубликованными на сайте АО «НСПК» в сети Интернет, расположенном по электронному адресу www.vamprivet.ru.

Процессинговый центр Банка (ПЦ) – внутреннее структурное подразделение Банка, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов по Операциям с использованием Карт, включая сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации по Операциям с использованием Карт.

Расчетная информация – информация об Операциях с использованием Карт, передаваемая Предприятием Банку по защищенным каналам связи и являющаяся основанием для осуществления Банком расчетов с Предприятием по Операциям с использованием Карт, а именно:

1) Электронные документы по Операциям с использованием Карты, совершенным в режиме реального времени;
2) Электронный журнал;
3) Документы на бумажном носителе, распечатанные POS-терминалом: Чеки POS-терминала, чековые ленты (отчеты «Закрытие дня»).

Сверка итогов (закрытие дня) – действие, выполняемое Предприятием по передаче Электронного журнала в Банк.

Тарифы – тарифы АО «АБ «РОССИЯ» по продукту «Эквайринг» для юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, клиентов АО «АБ «РОССИЯ».

Текущий день – период времени, в течение которого Процессинговый центр Банка производит учет совершенных на POS-терминале ТСТ Операций с использованием Карт, ограниченный процедурой закрытия дня, проводимой один раз в сутки ТСТ, в которой установлен POS-терминал, либо Банком в порядке, установленном пп. 4.2.16 настоящих Правил.

Токен - цифровой эквивалент Карты, выпускаемый самостоятельно Держателем с использованием платежного приложения / платежного сервиса, используемый для бесконтактной оплаты.

Торгово-сервисные точки (ТСТ) – отдельно расположенные подразделения Предприятия, которые в рамках Договора осуществляют расчеты за реализуемый товар (выполненные работы/предоставленные услуги) с использованием Карт. Перечень адресов ТСТ Предприятия устанавливается в Заявке.

Транзакция – совокупность операций, сопровождающих взаимодействие Держателя карты с ПЦ при осуществлении Операции с использованием Карты, результатом которых является зафиксированное в ПЦ сообщение установленного формата, выступающее основанием для проведения расчетов по данной операции.

Услуга «Торговый эквайринг» - оказываемая Банком Предприятию в рамках Договора комплексного обслуживания услуга, заключающаяся в осуществлении Банком расчетов по Операциям с использованием Карт, совершенным на POS-терминалах, установленных в ТСТ Предприятия.

Электронный документ – информация в электронном виде, содержащая все реквизиты Документа (Чека POS-терминала), передаваемая Предприятием в Процессинговый центр Банка при совершении Операций с использованием Карт в режиме реального времени, а также в составе Электронного журнала.

Электронный журнал – совокупность Электронных документов (в частном случае, состоящая из одного Электронного документа), сформированных за определенный период времени (Текущий день), содержащий информацию о совершенных с применением POS-терминала Операциях с использованием Карт на Предприятии и являющийся основанием для проведения расчетов между Сторонами по Операциям с использованием Карт.

Электронный сертификат – размещенная в ГИС ЭС запись в электронной форме, содержащая сведения о праве гражданина Российской Федерации на самостоятельное приобретение отдельных видов товаров (работ, услуг) за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и используемая для подтверждения оплаты таких товаров, работ, услуг в объеме, установленном законодательством Российской Федерации. Выпуск Электронного сертификата осуществляется к Карте Платежной системы «Мир». Электронный сертификат применяется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 N 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата» (далее - Закон № 491-ФЗ).

PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) **–** стандарт безопасности данных индустрии платежных карт, включающий в себя требования к обеспечению информационной безопасности.

POS-терминал – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения Операций с использованием Карт, (в том числе, дополнительное оборудование и специальное программное обеспечение кассовых аппаратов, позволяющее принимать к обслуживанию Карты). Прием Карт, к которым прикреплен Электронный сертификат, осуществляется только в POS-терминалах, технические характеристики которых

позволяют совершать оплату товаров (работ, услуг) с использованием Электронного сертификата.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора комплексного обслуживания и определяют положения Договора, заключаемого между Банком и Предприятием, в соответствии с которым Предприятию оказывается услуга «Торговый эквайринг».

2.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Предприятия к настоящим Правилам на основании подписанного Заявления, поданного в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления должны принадлежать одному лицу.

2.3. Договор считается заключенным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления.

2.4. Банк подтверждает факт заключения Договора путем выдачи Предприятию второго экземпляра Заявления с отметкой Банка об акцепте. Если Заявление представлено в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк», то в качестве подтверждения факта заключения Договора Банк направляет по Системе «Клиент-Банк» сканированную копию Заявления, подписанного Банком.

2.5. Банк предоставляет услугу «Торговый эквайринг» всем Предприятиям в отношении Карт Платежных систем, указанных в Заявлении.

2.6. Расчеты с Предприятием по Операциям с использованием Карт осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.7. Размер Комиссии по Договору устанавливается в соответствии с Тарифами и указывается в Заявлении.

2.8. В случае присоединения Предприятия к Программе лояльности расчеты между Банком и Предприятием по Операциям с использованием Карт, участвующим в Программе лояльности, осуществляются в соответствии с разделом 5 настоящих Правил и Правилами программы лояльности.

2.9. Внесение изменений в условия предоставления услуги «Торговый эквайринг», указанные в Заявлении, осуществляется путем оформления Заявления на изменение. Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление на изменение на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления на изменение, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления на изменение должны принадлежать одному лицу. Условия предоставления услуги «Торговый эквайринг» считаются измененными с даты акцепта (подписания) Банком Заявления на изменение.

При изменении размера Комиссии по причинам, связанным с изменением Тарифов по инициативе Банка, Банк направляет Предприятию уведомление о необходимости оформления Заявления на изменение за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в действие Тарифов.

При изменении размера Комиссии по причинам, связанным, в том числе, с несоответствием фактических оборотов Предприятия заявленным и пересмотром Банком размера Комиссии, Банк направляет Предприятию уведомление о необходимости оформления Заявления на изменение за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в действие установленного размера Комиссии.

Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление на изменение не позднее

даты вступления в действие установленного размера Комиссии/Тарифов, либо уведомление о расторжении Договора при несогласии с изменениями, в порядке, предусмотренном п. 9.3 настоящих Правил. Размер Комиссии считается измененным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления не позднее даты вступления в действие установленного размера Комиссии/Тарифов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк имеет право:

3.1.1. Не производить расчеты с Предприятием по Операциям с использованием Карт, признанным согласно разделу 6 настоящих Правил недействительными.

3.1.2. Прекращать обязательства Банка по суммам денежных средств, подлежащих перечислению на счет Предприятия в порядке возмещения по Операциям с использованием Карт в соответствии с пп. 3.2.8 Правил, путем зачета следующих требований к Предприятию:

3.1.2.1. По уплате Комиссий Банка в соответствии с условиями раздела 5 настоящих Правил.

3.1.2.2. По уплате сумм штрафных санкций и пеней в соответствии с условиями раздела 7 настоящих Правил.

3.1.2.3. По ранее оплаченным Банком Операциям с использованием Карт, признанным недействительными в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

3.1.2.4. По уплате сумм Операций возврата / Операций отмены (при условии, что Банк ранее перечислил Предприятию возмещение по Операциям оплаты возвращаемого товара/по отменяемым Операциям оплаты).

3.1.2.5. По уплате Премий, подлежащих перечислению Держателям карт, и суммы вознаграждения участников Программы лояльности согласно тарифам Программы лояльности за услуги, оказываемые в рамках Программы лояльности (для Предприятий, присоединившихся в Правилам лояльности).

3.1.3. Не возвращать Предприятию суммы Комиссий, удержанные по Операциям с использованием Карт, признанным недействительными в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

3.1.4. Не перечислять Предприятию денежные средства в соответствии с пп. 3.2.8 настоящих Правил до полного взаиморасчета по суммам денежных средств, указанным в пп. 3.1.2.1 - 3.1.2.5 настоящих Правил. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней Банку не поступает информация о совершении на Предприятии Операций с использованием Карт, списывать без дополнительных распоряжений (акцепта) Предприятия денежные средства в погашение задолженности Предприятия со счета Предприятия, открытого в Банке и указанного Заявлении/Перечне счетов, либо направить в адрес Предприятия письмо с указанием реквизитов для перечисления недостающей суммы денежных средств и требовать ее погашения Предприятием в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного письма Банка (в том числе если счет Предприятия открыт в другом банке).

Предприятие подтверждает, что акцептует указанное в настоящем пункте требование Банка на списание денежных средств в погашение задолженности Предприятия со счета Предприятия в Банке, указанного Заявлении/Перечне счетов, без дополнительного распоряжения Предприятия (заранее данный акцепт).

3.1.5. Вносить изменения и дополнения в Инструктивные материалы, касающиеся обслуживания Держателей карт и проведения Операций с использованием Карт на Оборудовании, с уведомлением Предприятия о внесенных изменениях не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления их в силу.

3.1.6. Самостоятельно определять тип Оборудования, устанавливаемого в ТСТ Предприятия для проведения Операций с использованием Карт.

3.1.7. Производить замену Оборудования Банка, эксплуатируемого Предприятием, а также обновлять программное обеспечение, установленное на Оборудовании, уведомив

Предприятие не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты замены или обновления.

3.1.8. Определять график проведения обязательного инструктажа работников Предприятия, ответственных за обслуживание Карт и Оборудования, установленного в соответствии с пп. 3.2.2 настоящих Правил.

3.1.9. Проводить в помещениях Предприятия проверку в целях осуществления контроля за соблюдением работниками Предприятия положений настоящих Правил, а также Инструктивных материалов, касающихся обслуживания Держателей карт.

3.1.10. В случае непредставления Предприятием сведений и документов, указанных в пп. 4.2.21 настоящих Правил, считать, что указанные сведения и документы являются неизменными условии при условии отсутствия изменений в данных сведениях, полученных из открытых источников информации.

3.1.11. Приостанавливать перечисление на счет Предприятия денежных средств по конкретным Операциям с использованием Карт или в целом по Предприятию при поступлении в Банк от Платежной системы или от Банка-эмитента Карты информации о совершении при осуществлении расчетов на Предприятии незаконных Операций с использованием Карт. Приостановление допускается не более чем на 6 (шесть) месяцев от даты совершения операции, перечисление денежных средств по которой было приостановлено/ от даты получения от Платежной системы или Банка-эмитента Карты информации, послужившей причиной приостановления перечисления денежных средств в целом по Предприятию, в соответствии с настоящим пунктом. Возобновление перечисления/ принятие решения об отказе в перечислении Предприятию денежных средств по Операциям с использованием Карт осуществляется после завершения Банком разбирательства по указанным в настоящем пункте Операциям с использованием Карт.

3.1.12. Направлять в Платежные системы, Карты которых обслуживаются в рамках Договора (согласно п. 2.4 настоящих Правил) информацию о Предприятии в целях использования данной информации в программах Платежных систем по регистрации/проверке Предприятия.

3.1.13. Прекратить проведение Авторизаций Операций с использованием Карт, оформляемых Предприятием, в следующих случаях:

3.1.14. Нарушения Предприятием условий Договора и/или Инструктивных материалов;

3.1.14.1. Получения из Процессингового центра Банка и/или от Платежных систем информации о мошенничестве с Картами на Предприятии;

3.1.14.2. Возбуждения в отношении Предприятия процедуры ликвидации или дела о несостоятельности (банкротстве).

Банк направляет Предприятию в течение 1 (одного) рабочего дня соответствующее письменное уведомление о прекращении Авторизаций операций.

3.1.15. Отказать Предприятию в проведении Операции возврата при отсутствии в течении Текущего дня Операций оплаты.

3.1.16. Проводить мониторинг торговых оборотов Предприятия по Операциям оплаты, совершенным с использованием Карт, по результатам которого изменять размер Комиссии, указанный в Заявлении, в порядке, предусмотренном п. 2.8 настоящих Правил.

3.1.17. Установить Предприятию дополнительное Оборудование Банка / заменить Оборудование Банка, необходимое для проведения Операций с использованием Карт, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Предприятия Заявки с оформлением Акта приема-передачи Оборудования по форме Приложения № 4.1 к настоящим Правилам.

Зарегистрировать в Процессинговом центре Банка и установить Предприятию дополнительное Оборудование Предприятия с оформлением Акта приема-передачи по форме Приложения № 4.1 к настоящим Правилам в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оборудования Предприятия, переданного в Банк в соответствии с пп. 4.2.42 настоящих Правил, при условии положительных итогов рассмотрения Банком Заявки, направленной Предприятием согласно пп. 4.1.5 настоящих Правил.

По итогам рассмотрения Заявки Банк имеет право отказать Предприятию в установке дополнительного Оборудования / замене Оборудования.

3.1.18. Принимать Оборудование Предприятия в целях последующей передачи для проведения ремонтных работ в сервисную компанию, сертифицированную производителем Оборудования Предприятия (далее – Сервисная компания), на основании Акта приема-передачи, составленного в 2 (двух) экземплярах (по форме Приложения № 4.1 к настоящим Правилам). Расчеты с Сервисной компанией по оплате ремонтных работ осуществляются Предприятием на основании договора, заключенного Предприятием с Сервисной компанией.

3.1.19. Отказать Предприятию в проведении расчетов по Операциям выдачи наличных денежных средств при отсутствии заключенного с Банком договора о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств).

3.1.20. Устанавливать лимиты выдачи наличных денежных средств Держателям карт по Операциям выдачи наличных денежных средств на POS-терминалах, в том числе с учетом лимитов, установленных банками-эмитентами Карт, требований законодательства Российской Федерации и Банка России.

3.1.21. Требовать от Предприятия представление в Банк согласий на обработку персональных данных работников Предприятия, персональные данные которых содержатся в представляемых Предприятием Банку документах с целью исполнения Договора.

3.1.22. Запрашивать у Предприятия 1 (один) раз в квартал информацию о количестве подтвержденных и не подтвержденных Инцидентов информационной безопасности за последний квартал, в целях исполнения требований, установленных Стандартом платежной системы «Мир». Требования к системе управления Рисками информационной безопасности Субъектов платежной системы «Мир».

3.2. Банк обязан:

3.2.1. Предоставить Предприятию Инструктивные материалы в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

3.2.2. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Предприятия Заявки (при установке Оборудования Банка) или получения Оборудования Предприятия в соответствии с пп. 4.2.42 выполнить регистрацию Предприятия и его ТСТ в Процессинговом центре Банка и Платежных системах в соответствии с Правилами Платежных систем на основании информации, указанной в Заявке, а также установить Предприятию Оборудование, необходимое для проведения Операций с использованием Карт. Установка Оборудования производится в помещениях Предприятия по адресам, указанным в Заявке с оформлением Акта приема-передачи Оборудования по форме Приложения № 4.1 к настоящим Правилам, который составляется Банком и подписывается Сторонами в двух экземплярах.

3.2.3. Обеспечить безопасность обработки конфиденциальных данных Держателей Карт (номер Карты, фамилия и имя Держателя карты, дата истечения срока действия Карты, трехзначный код безопасности (CVC2/CVV2/ППК2)), в том числе исполнение требований стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS.

3.2.4. Провести инструктаж работников Предприятия по правилам работы с Картами и Оборудованием с оформлением Протокола проведения инструктажа по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам. По усмотрению Банка инструктаж может происходить как на территории Предприятия, так и на территории Банка.

3.2.5. При установке Оборудования обеспечить Предприятие рекламно-информационной продукцией. Объем передаваемой рекламно-информационной продукции определяется Банком самостоятельно с учетом количества устанавливаемого Оборудования.

3.2.6. Производить ремонт установленного Оборудования Банка, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты получения заявки в соответствии с пп. 4.2.9 настоящих Правил или замену установленного Оборудования Банка, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней от даты получения заявки в соответствии с пп. 4.2.9 настоящих Правил.

3.2.7. Обеспечить круглосуточное проведение Авторизаций Операций с

использованием Карт в ТСТ Предприятия, указанных в Заявке. Предоставлять Предприятию необходимые консультации, касающиеся проведения Операций с использованием Карт в рамках Договора (по телефонам: (495) 666-32-50 (доб. 1875) / 8-800-100-11-11 (доб. 1875) (круглосуточно).

3.2.8. Осуществлять прием от Предприятия Расчетной информации, оформленной в соответствии с требованиями настоящих Правил. Прием Электронных документов и Электронных журналов по Операциям с использованием Карт осуществляется в сроки, установленные пп. 4.2.16 настоящих Правил.

3.2.9. Осуществлять перечисление на счет Предприятия, указанный в Заявлении/Перечне счетов, денежных средств в размере сумм Операций с использованием Карт в рублях Российской Федерации в сроки, указанные Заявлении, на основании полученной Банком от Предприятия Расчетной информации, с удержанием Банком сумм денежных средств, указанных в пп. 3.1.2 настоящих Правил, а также возвратом Комиссии согласно п. 5.8 настоящих Правил.

3.2.10. Предоставлять Предприятию Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт по форме Банка, содержащий следующую информацию: наименование и юридический адрес Предприятия, наименование и адрес ТСТ Предприятия, идентификатор ТСТ Предприятия, наименование Платежной системы Карты, идентификатор POS-терминала, тип Операции с использованием Карты, сумму и валюту Операции с использованием Карты, сумму Комиссии, дату и время Авторизации, маскированный номер Карты, номер Чека POS-терминала, ставку Комиссии Банка.

Предоставлять указанный Отчет Предприятию одним из следующих способов:

- с использованием Системы «Клиент-Банк»;
- по электронной почте на адрес(а) в адресном пространстве Российской Федерации, предоставленный(е) Предприятием и указанный(е) в Заявлении.

Порядок (периодичность и способ) предоставления Банком Отчета устанавливается в Заявке.

3.2.11. В случае поломки/утраты (неподлежащей восстановлению поломки) по вине Банка Оборудования Предприятия, переданного Банку, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Предприятия оплатить стоимость ремонта/приобретения нового Оборудования Предприятия либо возместить Предприятию фактически понесенные Предприятием расходы на ремонт/приобретение нового Оборудования Предприятия. В случае ремонта Оборудования Предприятия размер возмещения/стоимость ремонта определяется на основании предоставленной Предприятием Банку копии счета на оплату произведенного ремонта Оборудования Предприятия, выставленного Сервисной компанией Предприятию. В случае утраты (неподлежащей восстановлению поломки) Оборудования Предприятия размер возмещения/стоимость нового Оборудования Предприятия определяется на основании предоставленной Предприятием Банку копии выставленного поставщиком счета на приобретение Оборудования Предприятия, аналогичного по техническим характеристикам указанному в Акте приема-передачи Оборудования, подписанного Сторонами по форме Приложения № 4.1 к настоящим Правилам.

3.2.12. Обеспечить возможность проведения Операции оплаты с использованием Электронных сертификатов[2] в соответствии с требованиями, установленными Законом № 491-ФЗ.

[2] Для Предприятий, которые осуществляют реализацию отдельных видов товаров и услуг, оплата которых может осуществляться с использованием Электронных сертификатов, и в случае выбора данного условия обслуживания в Заявлении

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Использовать Оборудование, установленное Банком для обслуживания Карт.

4.1.2. Требовать от Банка своевременного (в сроки, указанные в Заявлении) перечисления сумм Операций оплаты товаров (работ/услуг), совершенных с использованием Карт на Предприятии, на основании Документов, составленных с использованием Карт и переданных Предприятием, за исключением случаев, предусмотренных пп. 3.1.4, 3.1.11, 3.1.13 и разделом 6 настоящих Правил.

4.1.3. Требовать от Банка проведения инструктажа вновь принятых работников не позднее 2 (двух) месяцев с даты начала их работы на Предприятии.

4.1.4. Обращаться в Банк с целью получения информации в порядке инструктажа и консультационной поддержки по вопросам эксплуатации Оборудования, правилам проведения Операций с использованием Карт, а также расчетам по Операциям с использованием Карт.

4.1.5. В целях установки дополнительного Оборудования / изменения перечня ТСТ Предприятия / Оборудования[3] направить в Банк подписанную Заявку на бумажном носителе или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявки, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявки должны принадлежать одному лицу. Банк осуществляет регистрацию и установку дополнительного Оборудования / перечня ТСТ Предприятия / Оборудования в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Предприятия указанной Заявки при условии положительных итогов рассмотрения Заявки Банком в соответствии с пп. 3.1.15 настоящих Правил.

4.1.6. Получать Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт согласно пп. 3.2.9 настоящих Правил.

4.1.7. Определять размер Премии, подлежащей выплате Предприятием Держателям Карт, и условия ее начисления в соответствии с Правилами Программы лояльности.

4.1.8. Получать от Держателя карты возврат Премии, в случае возврата Держателем карты товара (отказа от работы/услуги), оплаченного с использованием Карты «Мир» в рамках Программы лояльности.

4.1.9. В одностороннем порядке прекратить свое участие в Программе лояльности в соответствии с Правилами Программы лояльности.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Оплачивать услуги Банка в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящих Правил.

4.2.2. Иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, необходимые для осуществления на законных основаниях своей деятельности, касающейся условий Договора.

4.2.3. Не принимать Карту к оплате, если она не соответствует требованиям, установленным в Инструктивных материалах, подлежит изъятию в соответствии с требованиями Инструктивных материалов или внесена в стоп-лист Платежной системы.

4.2.4. До заключения Договора предоставить Банку документы, перечень которых установлен Приложением № 2 к настоящим Правилам.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить в Банк заполненную и подписанную Заявку на бумажном носителе или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявки, с

[3] В случае если изменение Оборудования связанно с заменой POS-терминала на модель POS-терминала, соответствующую техническим требованиям для совершения оплаты товаров (работ, услуг) с использованием Электронного сертификата, то под изменением Оборудования также понимается обновление программного обеспечения POS-терминала

указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявки должны принадлежать одному лицу.

4.2.5. Организовать и обеспечить за свой счет функционирование линий связи, необходимых для проведения Операций с использованием Карт.

4.2.6. Предоставлять Держателям карт возможность оплачивать товары (работы/услуги) с использованием Карт, в течение всего рабочего времени Предприятия.

4.2.7. Предоставлять Держателям карт полный набор существующих у Предприятия товаров (работ/услуг) по ценам, не превышающим цены Предприятия на эти же товары (работы/услуги), и на тех же условиях, что и при обслуживании за наличный расчет и независимо от Платежной системы Карты, в том числе за счет средств Электронного Сертификата.

4.2.8. Совершать Операции с использованием Карт в строгом соответствии с Инструктивными материалами.

4.2.9. Использовать для обслуживания Держателей карт Оборудование и рекламно-информационную продукцию, полученные от Банка или письменно одобренные Банком. При выявлении факта взлома, подмены, выхода из строя Оборудования по какой-либо причине, а также при возникновении сбоев и неисправностей в работе Оборудования лицо, ответственное за работу Оборудования на Предприятии, обязано в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения указанного факта (неисправности) сообщить об этом дежурному инженеру Службы технической поддержки Банка по телефону: (495) 666-32-50 (доб. 1875) / 8-800-100-11-11 (доб. 1875) (круглосуточно) или факсу: (495) 666-32-50 (доб.1113).

Осуществлять ремонт Оборудования, принадлежащего Предприятию, только в Сервисных компаниях, сертифицированных производителем Оборудования. Передача Оборудования в Сервисную компанию осуществляется Предприятием самостоятельно или через Банк в соответствии с пп. 3.1.16 настоящих Правил. Ответственность в части сохранения гарантийного срока работы Оборудования возлагается на Предприятие.

4.2.10. Предоставить Банку возможность проводить работы, связанные с установкой Оборудования и его техническим обслуживанием, в ТСТ Предприятия.

4.2.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Банка оплатить стоимость ремонта (приобретения нового) Оборудования Банка либо возместить Банку фактически понесенные Банком расходы в случае утраты, поломки или замены установленного Оборудования Банка, если необходимость ремонта (или замены) Оборудования Банка возникла в результате нарушений требований по эксплуатации, применения Оборудования Банка не по назначению или в результате повреждений, вызванных механическими воздействиями на Оборудование Банка. В случае ремонта Оборудования Банка размер возмещения/стоимость ремонта определяется на основании предоставленной Банком Предприятию копии счета на оплату произведенного ремонта Оборудования Банка, выставленного сервисной компанией. В случае утраты или замены Оборудования Банка при невозможности его восстановления размер возмещения/стоимость нового Оборудования Банка определяется на основании предоставленной Банком Предприятию копии выставленного поставщиком счета на приобретение Оборудования Банка, аналогичного по техническим характеристикам указанному в Акте приема-передачи Оборудования, подписанного Сторонами по форме Приложения № 4.1 к настоящим Правилам.

В случае ремонта Оборудования Предприятия в срок не более 3 (трех) рабочих дней после получения от Сервисной компании (от Банка) счета на оплату ремонтных/сервисных работ произвести оплату и уведомить об этом Банк по установленным каналам связи.

4.2.12. Не изменять настройки и не вносить иные изменения в используемое Оборудование и программное обеспечение, используемые для составления Документов, а также не позволять делать это третьим лицам без получения письменного согласия Банка.

4.2.13. Допускать к работе с Оборудованием при оформлении Операций с

использованием Карт только работников Предприятия, прошедших инструктаж, факт прохождения которого подтвержден Протоколом прохождения инструктажа, составленным по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам. Своевременно извещать Банк о необходимости проведения инструктажа новых работников Предприятия. Не допускать к обслуживанию Держателей карт работников, не прошедших инструктаж в Банке и не указанных в Протоколе прохождения инструктажа.

4.2.14. Проводить Авторизации только с использованием установленного Банком POS-терминала.

4.2.15. При оформлении Операции с использованием Карты не разбивать сумму операции на несколько меньших сумм.

4.2.16. Обеспечить передачу в Процессинговый центр Банка итоговых (за Текущий день) Электронных журналов по Операциям с использованием Карт, оформленным Предприятием на POS-терминалах, в течение 24 часов с даты проведения операции на POS-терминале.

В этих целях каждая ТСТ Предприятия один раз в сутки должна осуществлять процедуру закрытия дня в отношении каждого установленного в ней POS-терминала. Если до 23-00 московского времени закрытие Текущего дня не произведено ТСТ Предприятия, то Банк самостоятельно в автоматическом режиме закрывает Текущий день в период с 23-00 до 24-00 по московскому времени.

4.2.17. Хранить свои экземпляры Документов, оформленных при совершении Операций с использованием Карт, в течение 5 (пяти) лет с даты их совершения, в том числе в случае расторжения Договора. По письменному требованию Банка в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования предоставлять Банку экземпляры Документов, оформленных при совершении Операций с использованием Карт, и иную информацию об Операциях с использованием Карт, указанную в запросе Банка.

4.2.18. Размещать в местах реализации товаров (работ/услуг) предоставленные Банком информационные наклейки с логотипами Платежных систем и указанием Карт, принимаемых к оплате Предприятием на основании Договора.

4.2.19. В течение 1 (одного) года с даты прекращения Банком Авторизаций по Договору в месячный срок с даты получения соответствующего требования Банка выплачивать Банку суммы всех совершенных на Предприятии Операций с использованием Карт, которые будут списаны/удержаны с Банка в результате опротестования вышеуказанных операций по претензиям Платежных систем и/или Банков-эмитентов Карт, выставленным Банку Платежными системами и/или Банками-эмитентами Карт. Письма Банка, составленные на основании информации о выставлении и/или списании с Банка в результате деятельности Предприятия при исполнении Договора сумм операций с использованием Карт, штрафов и прочих удержаний, полученной от Платежных систем, являются достаточным основанием для направления Банком Предприятию письма с требованием об оплате, которое должно быть погашено Предприятием в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

4.2.20. Производить отмену ошибочно совершенной Операции с использованием Карт (за исключением Операций выдачи наличных денежных средств) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты совершения данной операции путем предоставления в Банк Заявки на отмену совершенной операции по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам на бумажном носителе или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявки на отмену совершенной операции, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявки на отмену совершенной операции должны принадлежать одному лицу. Отмена Операции выдачи наличных денежных средств осуществляется только при полной Отмене Операции оплаты и в течение Текущего дня.

4.2.21. В письменном виде информировать Банк обо всех изменениях банковских реквизитов Предприятия не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до введения в действие этих изменений. При изменении в любом из перечисленных в Приложении № 2 к настоящим Правилам документов и/или изменении юридического или фактического адреса Предприятия в течение 5 (пяти) рабочих дней представить в Банк актуальные/подтверждающие изменения документы. В случае заключения нового договора аренды помещений Предприятия предоставить в Банк письмо, подтверждающее нахождение Предприятия по адресам, где будет находиться Оборудование Банка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания договора аренды. В случае изменения сведений об ответственных лицах ТСТ, указанных в представленной Предприятием Заявке, в письменном виде информировать Банк о таких изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений.

4.2.22. Обеспечить сохранность установленного Оборудования Банка, не передавать Оборудование Банка третьим лицам.

4.2.23. Возвратить все установленное Оборудование Банка представителю Банка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения одной из Сторон письменного уведомления о намерении отказаться от исполнения Договора с оформлением Акта возврата Оборудования по форме Приложения № 4.2 к настоящим Правилам.

4.2.24. Обеспечить хранение в тайне реквизитов Карт, ставших известными работникам Предприятия в ходе исполнения Договора (включая, но не ограничиваясь перечнем: номера Карт, сроки действия, фамилии и имена Держателей карт, коды CVC2/CVV2/ППК2, суммы операций).

4.2.25. Обеспечить безопасную обработку, передачу или хранение информации о данных Держателей карт и допуск к этой информации только персонала Предприятия, прошедшего инструктаж, в соответствии с требованиями стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS, при этом запрещается хранить в любом виде в любых системах, установленных на Предприятии, следующие конфиденциальные данные Держателей карт:

– полные данные авторизационных или транзакционных запросов, а именно: данные магнитных полос или микрочипов Карт, ПИН-блоки и ПИН-коды;

– трехзначный код безопасности (CVC2/CVV2/ППК2 и др.), размещенный в трех последних позициях на полосе для подписи Карты.

4.2.26. Обеспечить надежную защиту сетевой инфраструктуры Предприятия с целью предотвращения компрометации конфиденциальных данных Держателей карт, связанной с возможностью как внешнего проникновения из сети Интернет, так и внутреннего доступа к конфиденциальным данным персонала Предприятия, не прошедшего инструктаж.

4.2.27. Требовать выполнение всеми компаниями-провайдерами, которые являются поставщиками Предприятию оборудования или программного обеспечения, участвующего в обработке, передаче или хранении информации о Держателях карт в рамках Договора, требований стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS, включая требования, указанные в пп. 4.2.25 настоящих Правил.

4.2.28. Нести в полном объеме ответственность перед Банком за действия своего персонала, а также лиц, названных в пп. 4.2.27 настоящих Правил, в отношении Операций с использованием Карт с нарушениями требований настоящих Правил, приложений к ним, Инструктивных материалов.

4.2.29. Не осуществлять операции с помощью Оборудования при отсутствии Держателя карты или при отсутствии Карты.

4.2.30. Использовать установленное Оборудование Банка только для обслуживания Карт.

4.2.31. Не использовать Оборудование для оформления каких-либо операций с лицами, не являющимися Держателями карт, а также для оформления каких-либо операций других предприятий.

4.2.32. Своевременно и в полном объеме выполнять рекомендации работников Службы технической поддержки Банка в целях устранения нештатных ситуаций в работе POS-терминала.

4.2.33. Осуществлять изъятие у Держателей (предъявителей) карт в соответствии с требованиями Инструкции о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам с оформлением Акта об изъятии банковской карты в 2 (двух) экземплярах (один для предъявителя Карты, второй для Банка) по форме, приведенной в Инструкции о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам. В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем изъятия Карты, передавать в Банк изъятую работниками Предприятия Карту и заполненный и подписанный Акт об изъятии банковской карты (экземпляр Банка).

4.2.34. По требованию Банка обеспечить предоставление в Банк согласия на обработку персональных данных работников Предприятия, персональные данные которых содержатся в представляемых Предприятием Банку документах с целью исполнения Договора в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу этих персональных данных в Банк и АО «НСПК».

4.2.35. По запросу Банка представлять документы, необходимые для подтверждения соответствия Предприятия требованиям стандарта безопасности ПС «Мир».

4.2.36. Не проводить умышленно любую неправомерную (противоречащую правилам Платежных систем, законодательству Российской Федерации) Операцию с использованием Карт в случае, если Предприятию было известно или должно было быть известно о ее неправомерности.

4.2.37. Не устанавливать минимальный и максимальный размер Операции оплаты.

4.2.38. Не взимать явные или скрытые комиссии и любые дополнительные платы при совершении Операций с использованием Карт.

4.2.39. При совершении Операций с использованием Карт не предлагать и не навязывать товары (работы/услуги), которые не предлагаются и не навязываются при оплате товаров (работ/услуг) иным способом и независимо от Платежной системы Карты.

4.2.40. Не требовать номер Карты для целей, отличных от проведения Операций с использованием Карт.

4.2.41. Согласовать с Банком тип Оборудования Предприятия, приобретаемого Предприятием для проведения Операций с использованием Карт.

4.2.42. Предоставить в Банк Оборудование Предприятия для установки на него программного обеспечения в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты заключения Договора, а в случае установки дополнительного Оборудования Предприятия – в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты предоставления в Банк Заявки при условии положительных итогов рассмотрения Заявки Банком.

4.2.43. Соблюдать Правила Программы лояльности.

4.2.44. Доводить до сведения Держателей карт размер и условия начисления Премии способом, установленным в Правилах Программы лояльности.

4.2.45. Самостоятельно отслеживать изменения, вносимые АО «НСПК» в Правила и тарифы Программы лояльности, и обращаться на сайт АО «НСПК» за актуальной информацией.

4.2.46. В целях осуществления Операций выдачи наличных денежных средств заключить с Банком договор о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств).

4.2.47. Осуществлять на POS-терминале Операции выдачи наличных денежных средств только при одновременном совершении Держателем карты Операции оплаты с отражением указанных Операций с использованием карт в Чеке POS-терминала. При этом сумма Операции оплаты и сумма Операции выдачи наличных денежных средств указываются в Чеке раздельно.

4.2.48. При осуществлении приема оплаты товаров (работ, услуг) с использованием Электронного сертификата выполнять требования, предусмотренные Законом № 491-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2021 № 630 «О Государственной информационной системе электронных сертификатов». При совершении операций использовать POS-терминал, интегрированный с кассовым программным обеспечением Предприятия.

4.2.49. В целях совершения Операции оплаты / Операции возврата с использованием Электронного сертификата Предприятие обязуется:

– в соответствии с правилами и инструктивными материалами АО «НСПК» самостоятельно обеспечивать с использованием POS-терминала информационное и технологическое взаимодействие с ГИС ЭС и АО «НСПК», в том числе, в целях проверки и получения подтверждения возможности продажи товаров (работ, услуг) с использованием Электронного сертификата или возврата товаров (работ, услуг), ранее оплаченных с использованием Электронного сертификата (далее – Проверка товаров);

– осуществлять Операцию оплаты / Операцию возврата с использованием Электронного сертификата только в случае положительного результата Проверки товаров и получения разрешения от Банка на совершение такой операции с использованием Электронного сертификата;

– обеспечивать фиксирование и хранение в течение 3 (Трех) лет информации, полученной при проведении Проверки товаров и получении разрешения от Банка на совершение Операции оплаты / Операции возврата с использованием Электронного сертификата, и предоставлять Банку по его требованию в срок, определенный в таком требовании, любые документы и/или информацию, связанные с операцией с использованием Электронного сертификата. Непредставление указанной информации по требованию Банка в указанные сроки является основанием для предъявления Банком Предприятию требования о возмещении Банку суммы операций с использованием Электронного сертификата, в отношении которых Банком направлено требование. Возникающее в соответствии с настоящим пунктом Правил обязательство Предприятия может быть прекращено Банком в соответствии с п. 3.1.2 настоящих Правил.

4.2.50. Обеспечить при совершении Операции возврата полный возврат денежных средств на Электронный сертификат (ранее использованных при совершении Операции оплаты с использованием такого Электронного сертификата) путем инициирования Операции возврата по Операции оплаты, совершенной с использованием Электронного сертификата, исключительно на Карту Платежной системы «Мир», к которой привязан Электронный сертификат и по которой была совершена соответствующая Операции оплаты.

4.2.51. Предприятие обязуется возместить убытки Банка, связанные с необеспечением Предприятием возврата денежных средств на Электронный сертификат, получением денежных средств Электронного сертификата Держателем карты или третьим лицом, в том числе возместить суммы штрафов, сборов и иных требований, востребованных с Банка Платежной системой / АО «НСПК», а также суммы наложенных на Банк неустоек, штрафов со стороны третьих лиц (в том числе органов государственной власти).

4.2.52. Уведомить Банк о предполагаемом Инциденте информационной безопасности, в течение 2 (двух) часов после того как Предприятию стало известно о предполагаемом Инциденте информационной безопасности. Уведомление оформляется по форме Банка.

5. БАНКОВСКАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За проведение расчетов по Операциям с использованием Карт (за исключением Операций выдачи наличных денежных средств Держателям карт) при реализации Предприятием товаров (работ/услуг), на основании предоставленной им Расчетной информации, Предприятие уплачивает Банку Комиссию. Комиссия устанавливается в

соответствии с Тарифами и фиксируется в Заявлении. Размер Комиссии, зафиксированный в Заявлении, может быть изменен по инициативе Банка в порядке, предусмотренном п. 2.9 настоящих Правил. Комиссия Банка рассчитывается от суммы каждой Операции оплаты, осуществленной с использованием Карты.

5.1.1. Порядок определения размера и уплаты Предприятию комиссионного вознаграждения за Операции выдачи наличных денежных средств устанавливается заключенным между Предприятием и Банком договором о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств). Комиссию за Операции выдачи наличных денежных средств с Держателей карт Банк вправе устанавливать по своему усмотрению.

5.1.2. Предприятие не вправе удерживать комиссию с Держателей карт за Операции выдачи наличных денежных средств.

5.2. Банк осуществляет расчеты с Предприятием на основании полученной от Предприятия Расчетной информации с учетом подлежащей оплате Комиссии (п. 5.1 настоящих Правил), в сроки, указанные в Заявлении, и в соответствии с п.п. 5.3, 5.4 настоящих Правил. Банк перечисляет денежные средства в порядке расчетов с Предприятием по Операциям с использованием Карт на счет Предприятия, указанный Заявлении.

5.3. Документы на бумажном носителе, полученные Банком до 14-00 часов московского времени, считаются принятыми им текущим рабочим днем. Документы на бумажном носителе, полученные Банком позже 14-00 часов московского времени, считаются принятыми им следующим рабочим днем. Документы, полученные Банком в установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации выходной или нерабочий праздничный день, считаются принятыми Банком в первый, следующий за ним рабочий день.

5.4. Временем получения Банком Электронных документов признается:

– время поступления в Процессинговый центр Банка Электронных документов по Операциям с использованием Карт, совершенным на POS-терминалах в режиме реального времени;

– время поступления в Процессинговый центр Банка Электронного журнала по Операциям с использованием Карт, совершенным за Текущий день на POS-терминале, настроенном на передачу Документов в виде Электронного журнала по совершенным операциям.

5.5. Комиссия, подлежащая уплате Предприятием Банку в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил, уплачивается путем удержания Банком сумм Комиссии из сумм денежных средств, подлежащих перечислению на счет Предприятия, в порядке зачета встречных требований в соответствии с пп. 3.1.2 настоящих Правил.

5.6. Возврат денежных средств Держателям карт по Операциям отмены, Операциям возврата, а также по операциям, признанным недействительными согласно разделу 6 настоящих Правил (при условии, что Банк ранее уже перечислил Предприятию возмещение по указанным операциям), осуществляется за счёт средств Предприятия путем удержания сумм указанных операций из сумм денежных средств, подлежащих перечислению Предприятию в соответствии с Правилами, в порядке зачета встречных требований (пп. 3.1.2.3 - 3.1.2.5 настоящих Правил).

5.7. Удержание Банком сумм денежных средств, указанных в п. 5.6 настоящих Правил, осуществляется при очередном перечислении денежных средств Предприятию в соответствии с пп. 3.2.8 настоящих Правил. Если суммы денежных средств, подлежащих перечислению Предприятию, в течение последующих 5 (пяти) рабочих дней оказывается недостаточно для погашения образовавшейся задолженности Предприятия, Банк вправе осуществить на основании заранее данного акцепта Предприятия списание необходимой суммы со счета Предприятия в Банке / потребовать от Предприятия возмещения необходимой суммы в соответствии с пп. 3.1.4 настоящих Правил.

5.8. При возврате товара или его части Держателем карты Предприятию и оформлении Предприятием Операции возврата (при условии, что Банк ранее уже перечислил Предприятию возмещение по Операции оплаты возвращенного товара или его части), Банк возвращает Предприятию удержанную с него ранее Комиссию за проведение расчетов по Операции оплаты возвращенного товара или его части при очередном перечислении денежных средств Предприятию в соответствии с пп. 3.2.8 настоящих Правил. В случае отмены Операции возврата по инициативе Предприятия Банком повторно проводится Операция оплаты возвращаемого товара. При этом Предприятие уплачивает Банку Комиссию за расчеты по Операции оплаты в соответствии с Правилами.

5.9. В случае некорректного проведения операции ТСТ Предприятия отмена операции и возврат денежных средств осуществляются на основании Заявки на отмену совершенной операции, предоставленной Предприятием в Банк по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам.

5.10. При осуществлении возврата денежных средств согласно п. 5.9 настоящих Правил в случае некорректного проведения операции ТСТ Предприятия, сумма Комиссии, удержанная ранее с Предприятия за осуществление расчетов по отменяемой операции, Банком Предприятию не возвращается.

5.11. Сумма денежного поощрения (Премии), подлежащая возврату Предприятию в соответствии с Программой лояльности при возврате товаров Держателями карт Предприятию (отказа от ранее оплаченных услуг/работ), перечисляется Банком на счет Предприятия, указанный в Заявлении, при очередном перечислении денежных средств в соответствии с пп. 3.2.8 настоящих Правил.

5.12. При возврате товаров Держателями карт Предприятию (отказа от ранее оплаченных услуг/работ) сумма вознаграждения Банка, ранее уплаченная Предприятием за услуги, оказываемые Банком в рамках Программы лояльности, возврату не подлежит.

5.13. В случае присоединения Предприятия к Правилам на условиях предоставления Акта об оказанных услугах Банк ежемесячно направляет Предприятию Акт об оказанных услугах (по форме Приложения № 6 к настоящим Правилам), в 2 (двух) экземплярах) в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным (месяцем, в котором оказывались услуги по Договору). Акт об оказанных услугах датируется последним календарным днем отчетного месяца.

5.14. Предприятие не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра Акта со своей стороны и возвращает Банку один подписанный экземпляр Акта либо предоставляет мотивированный отказ от его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении/курьерской службой.

5.15. В случае не предоставления Предприятием Банку в срок, указанный в п. 5.14 настоящих Правил подписанного Акта об оказанных услугах либо мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются принятыми Предприятием. При этом Предприятие не освобождается от обязанности предоставления в Банк подписанного со своей стороны Акта об оказанных услугах.

5.16. В случае присоединения Предприятия к Правилам на условиях предоставления Акта сверки расчетов Банк не позднее 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяцем/кварталом), направляет Предприятию оформленный со своей стороны Акт сверки расчетов по форме Приложения № 7 к настоящим Правилам в 2 (двух) экземплярах. Акт сверки расчетов датируется последним календарным днем отчетного периода (месяца/квартала). Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Банку один экземпляр подписанного со своей стороны Акта сверки расчетов. Стороны осуществляют обмен документами почтовым отправлением с уведомлением о вручении/курьерской службой.

6. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ

6.1. Операции с использованием Карт, в том числе Документы по ним признаются недействительными в любом из следующих случаев:

– операция проводилась с нарушением положений настоящих Правил и/или Инструктивных материалов и/или требований и/или инструктивных материалов АО «НСПК» в случае, если совершается Операция оплаты / Операция возврата с использованием Электронного сертификата;

– сделка или операция, по которой оформлен Документ, совершены с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

– сделка оплачена любой другой банковской картой, кроме Карт Платежных систем, перечисленных в Заявлении;

– подпись на Документе, предоставленном Предприятием, не соответствует подписи Держателя карты на Документе, полученном от Банка-эмитента;

– сумма на Документе, предоставленном Предприятием, не соответствует сумме на Документе, полученном от Банка-эмитента;

– подпись Держателя карты на Документе, предоставленном Предприятием, отсутствует (за исключением операций, подтвержденных введением ПИН-кода);

– отсутствует подпись кассира Предприятия на Документе;

– данные в экземпляре Документа, представленного Предприятием в Банк, не соответствуют данным экземпляра Документа, предъявленного Держателем карты, или копии Документа, полученной из Платежной системы;

– Код подтверждения был получен в другом процессинговом центре без получения предварительного письменного согласия Банка;

– срок действия Карты истек или еще не наступил в момент совершения Операции с использованием Карты;

– Документ представлен в Банк с нарушением срока предоставления, определенного пп. 4.2.16 настоящих Правил;

– Документы не предоставлены в срок, указанный в требовании Банка в соответствии с пп. 4.2.17 настоящих Правил;

– при проведении Авторизации работниками Предприятия не был получен Код подтверждения, но Операция с использованием Карты все же была оформлена;

– на Документе имеются исправления;

– данные Карты, распечатанные POS-терминалом на Чеке POS-терминала, не соответствуют данным, указанным на лицевой стороне Карты;

– Документ оформлен по недействительной Карте, не удовлетворяющей требованиям, установленным Инструктивными материалами, или предъявленной к оплате не ее законным Держателем;

– сумма Операции возврата при возврате Предприятию товара (отказе от работы/услуги) превышает сумму Операции оплаты данного товара (работы/услуги) Держателем карты либо оформлена при отсутствии Операции оплаты данного товара (работы/услуги);

– операция признана Банком-эмитентом или Платежной системой несанкционированной Держателем карты/заявлена Банком-эмитентом как мошенническая;

– при совершении Операции оплаты/ Операции возврата с использованием Электронного сертификата Предприятием не получен положительный ответ на запрос о проверке товаров и/или не получено разрешение АО «НСПК» на совершение Операции оплаты/ Операции возврата с использованием Электронного сертификата.

6.2. Стороны согласны, что достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных операций являются заявления Банков-эмитентов и/или подтверждения

Платежных систем, полученные Банком в виде электронных сообщений через специальные программные комплексы Платежных систем и подписанные электронными подписями уполномоченных лиц Банков-эмитентов/Платежных систем, переданные Банком Предприятию на адрес электронной почты, указанный Заявлении.

7. ОСОБЕННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

7.1. При нарушении любой из Сторон сроков перевода денежных средств, предусмотренных настоящими Правилами, нарушившая срок Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от суммы, подлежащей перечислению, за каждый календарный день просрочки.

7.2. Банк не несет ответственности за нарушение срока, установленного п. 5.2 настоящих Правил, если просрочка была вызвана несвоевременным сообщением Предприятия об изменении банковских реквизитов и/или нарушением Предприятием сроков, установленных пп. 4.2.16, 4.2.17 настоящих Правил.

7.3. Предприятие несет ответственность за достоверность сведений, указываемых в Заявке, и строгое соблюдение требований Инструктивных материалов.

7.4. Предприятие несет в полном объеме ответственность перед Банком за действия своего персонала и привлеченных Предприятием к исполнению Договора третьих лиц в отношении Операций с использованием Карт с нарушением требований Правил и Инструктивных материалов.

7.5. Банк не несет ответственность за неработоспособность Оборудования, вызванную нарушением Предприятием требований по эксплуатации Оборудования, установленных его производителем, (в том числе вызванную внешним воздействием на Оборудование, повлекшим нарушение его целостности и работоспособности) или линий связи.

7.6. Предприятие согласно с тем, что в своей деятельности Банк руководствуется правилами Платежных систем. Предприятие, в том числе в соответствии с пп. 4.2.19 настоящих Правил, возмещает Банку штрафы и/или прочие удержания, связанные с деятельностью Предприятия при исполнении Договора, определенные Платежными системами исходя из критериев (сумма и/или количество операций), указанных в правилах Платежных систем. Предприятие возмещает Банку указанные суммы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

7.7. Банк не несет ответственности за возможные убытки Предприятия, связанные с прекращением проведения Авторизаций в случаях, предусмотренных в пп. 3.1.13 настоящих Правил.

7.8. Стороны пришли к соглашению, что положения п. 1 ст. 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются.

7.9. Предприятие осознает и принимает на себя все возможные риски нарушения конфиденциальности и/или целостности информации, направляемой Банком Предприятию по электронной почте в Отчете о совершенных Операциях с использованием Карт в соответствии с пп. 3.2.9 настоящих Правил. Банк освобождается от имущественной ответственности, связанной с возможной компрометацией указанной информации.

7.10. Банк не несет ответственности:

– по спорам и разногласиям, возникающим между Предприятием и Держателем Карты во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету настоящего Договора, а также по спорам в отношении отдельных видов товаров (работ, услуг) в случае их продажи с использованием Электронных сертификатов;

– за соответствие требованиям Закона № 491-ФЗ программного обеспечение Предприятия, используемого Предприятием при продаже отдельных видов товаров (работ, услуг), включенных в перечни товаров (работ, услуг), предусмотренные частью 6 статьи 3 Закона № 491-ФЗ, с использованием Электронного сертификата, которое должно

обеспечивать поддержку таких операций при оплате отдельных видов товаров (работ, услуг);

– за соответствие требованиям Закона № 491-ФЗ реализуемых Предприятием отдельных видов товаров (работ, услуг) с использованием Электронного сертификата в рамках настоящего Договора.

7.11. Предприятие несет ответственность за соответствие ПО Предприятия и реализуемых отдельных видов товаров (работ, услуг) с использованием Электронных сертификатов в рамках Договора требованиям Закона 491-ФЗ.

8. ОСОБЕННОСТИ УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

Стороны согласны признавать данные Документов и Расчетной информации по Операциям с использованием Карт с электронных носителей информации Банка и Процессингового центра Банка, а также данные других членов Платежных систем, Банка-эмитента и участников расчетов, поступающие из Платежных систем, в электронном виде и/или на бумажном носителе, правомочными и являющимися основанием для расчетов, а также надлежащими доказательствами при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор действует в течение 1 (одного) года.

9.2. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем желании отказаться от его исполнения, Договор будет считаться автоматически пролонгированным на каждый последующий год, на тех же условиях.

9.3. Предприятие имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора:

9.3.1. письменно уведомив об этом Банк за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора.

9.3.2. после получения уведомления от Банка в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил и несогласии с изменением размера Комиссии по инициативе Банка (в том числе при изменении Тарифов), письменно уведомив об этом Банк до даты вступления в действие изменения размера Комиссии/Тарифов.

Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте с уведомлением о вручении.

9.4. Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Предприятие за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора. Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте с уведомлением о вручении.

Если от Предприятия не будет получено Банком подписанное Заявление на изменение в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил или уведомление о расторжении по инициативе Предприятия в соответствии с п. 9.3.2 настоящих Правил, Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в дату вступления в действие изменения размера Комиссии/Тарифов.

9.5. Банк прекращает проведение Авторизаций и обработку Операций с использованием Карт в сети Предприятия с момента получения письменного уведомления Предприятия о намерении отказаться от исполнения Договора, либо по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Банком аналогичного уведомления Предприятию.

9.6. Договор считается расторгнутым по истечении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты прекращения Банком Авторизаций согласно п. 9.5 настоящих

Правил. Стороны обязуются осуществить все организационно-технические мероприятия и полностью завершить все взаиморасчеты и переводы денежных средств, предусмотренные Договором, до даты расторжения Договора. Предприятие обязуется вернуть в Банк переданное в рамках Договора Оборудование Банка в сроки и порядке, установленные пп. 4.2.23 настоящих Правил.

9.7. Настоящими Правилами Предприятие предоставляет Банку полномочия в течение 1 (одного) года с даты прекращения Банком Авторизаций по Договору по своему выбору осуществлять списание с любого счета Предприятия в Банке с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных актов и документов Банка России всех сумм, которые будут выплачены Банком по претензиям Платежных систем и/или Банков-эмитентов Карт, выставленным Банку по совершенным Предприятием Операциям с использованием Карт. Банк вправе также предъявлять Предприятию требования об уплате вышеуказанных сумм.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ;
Приложение № 2. Список документов, предоставляемых Предприятием;
Приложение № 3. Заявка на отмену совершенной операции;
Приложение № 4.1. Акт приема-передачи Оборудования;
Приложение № 4.2. Акт возврата Оборудования;
Приложение № 5. Протокол проведения инструктажа работников Предприятия;
Приложение № 6. Акт об оказанных услугах;
Приложение № 7. Акт сверки расчетов;
Приложение № 8. Перечень счетов Предприятия для перечисления денежных средств в рамках расчетов по Операциям с использованием Карт, совершенным в отдельных ТСТ Предприятия.

Приложение № 1
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

Заявка на регистрацию / изменение данных Предприятия в ПЦ

	Регистрация		Изменение данных

Данные Предприятия:

Договор об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам, заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «_____»_____20__ г.

Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке	
Полное фирменное наименование Предприятия на английском языке (латинскими буквами)	

Юридический адрес: индекс _____ город_____

_____

Телефон: _____ _____ **Факс:** _____ _____
(Код города) *(номер телефона)* *(Код города)* *(номер факса)*

e-mail: _____

ИНН Предприятия: _____ **КПП Предприятия** _____

р/сч № _____ **в** _____

к/сч №_____ **БИК** _____

ФИО руководителя Предприятия _____

Валюта расчетов	**рубли РФ**				
Типы принимаемых Карт	**Карты АО «АБ «РОССИЯ»**	**Карты ПС «Мир»**	**Карты ПС «Visa International»**	**Карты ПС «MasterCard Worldwide»**	**Карты _____ *(указать)***
Размер Комиссии Банка, %[4]					

Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт *(услуга предоставляется при условии заполнения данных):*

Способ предоставления	
☐ по электронной почте на адрес: _____ *адрес указывается в соответствии с Договором*	☐ по Системе «Клиент-Банк» _____ *наименование Системы «Клиент-Банк» (если расчетный счет открыт в АО «АБ «РОССИЯ»)*
Периодичность и формат предоставления	
выбрать один из вариантов ☐ Ежедневно ☐ Ежемесячно	*выбрать один из вариантов* ☐ HTML ☐ CSV
Дополнительные опции Отчета *(выбор опций Отчета возможен только для формата HTML. В формате HTML по умолчанию предоставляются суммарные данные по количеству и типу операций, сумме операций и комиссии Банка).*	
☐ Общая детализация (*Перечень всех операции без разбивки по ТСТ и Терминалам)*	☐ Детализация по ТСТ *(Удобно для ТСТ, расположенных по разным адресам)*
☐ Детализация по Терминалам *(Удобно для 2 и более терминалов, расположенных по одному адресу)*	

1. ***Данные о торгово-сервисных точках (ТСТ) Предприятия*** *(заполняется по каждой ТСТ)**:***

Название ТСТ (печатается на чеке):	
Название ТСТ на английском языке (латинскими буквами):	
Вид деятельности ТСТ:	
График работы ТСТ:	

[4] Без учета НДС

Адрес ТСТ:	индекс		город:	
Географические координаты ТСТ:				

Ответственное лицо в ТСТ *(ФИО)*:_____

Телефон:				Дополнительный телефон:		
	(Код города)	*(номер телефона)*			*(Код города)*	*(номер телефона/факса)*

Технические данные ТСТ:

POS-терминал:	☐	Количество	☐		☐	Оборудование Банка	☐	Оборудование Предприятия	☐		☐
Стационарный	☐	Переносной	☐	Интеграция с ККТ	☐	Прием электронных сертификатов	☐	Вендинговые аппараты	☐	3 в 1	☐

Выносная клавиатура (PINPAD): Да ☐ Нет ☐

Тип связи и коммуникационные параметры:	☐ Ethernet ☐ DHCP ☐ Static IP IP: Mask: Gateway:	☐ WIFI (только для переносных терминалов)	☐ GPRS Оператор сотовой связи: ☐ Мегафон ☐ Билайн ☐ МТС ☐ _____

2. Данные о торгово-сервисных точках (ТСТ) Предприятия

Название ТСТ (печатается на чеке):				
Название ТСТ на английском языке (латинскими буквами):				
Вид деятельности ТСТ:				
График работы ТСТ:				
Адрес ТСТ:	индекс		город:	
Географические координаты ТСТ:				

Ответственное лицо в ТСТ *(ФИО)*:_____

Телефон:				Дополнительный телефон:		
	(Код города)	*(номер телефона)*			*(Код города)*	*(номер телефона/факса)*

Технические данные ТСТ:

POS-терминал:	☐	Количество	☐		☐	Оборудование Банка	☐	Оборудование Предприятия	☐		☐
Стационарный	☐	Переносной	☐	Интеграция с ККТ	☐	Прием электронных сертификатов	☐	Вендинговые аппараты	☐	3 в 1	☐

Выносная клавиатура (PINPAD): Да ☐ Нет ☐

Тип связи и коммуникационные параметры:	☐ Ethernet ☐ DHCP ☐ Static IP IP: Mask: Gateway:	☐ WIFI (только для переносных терминалов)	☐ GPRS Оператор сотовой связи: ☐ Мегафон ☐ Билайн ☐ МТС ☐ _____

Предприятие, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях заключения и исполнения Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей (далее – Договор) всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей настоящей Заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «АБ «РОССИЯ», зарегистрированном по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ. К персональным данным, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных, относятся: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, реквизиты документа, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей настоящей Заявки. Перечень действий с персональными данными, в отношении

которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей настоящей Заявки, включает в себя - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в т.ч. сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством. Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение всего срока действия Договора.
Настоящая Заявка, содержащиеся в нем персональные данные, подлежат уничтожению по истечении пяти лет после прекращения оказания услуг по Договору.

От Предприятия: _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

МП

«_____» _____ 20___ г.

……..…**Отметки Банка**……..……

Заявку принял:
_____/ _____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Приложение № 2
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

Список документов, предоставляемых Предприятием

Для заключения Договора Предприятие предоставляет в Банк следующие документы*:

1. Заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия копии Устава (и/или учредительного договора) Предприятия со всеми изменениями и свидетельствами об их регистрации (не требуется для индивидуального предпринимателя и физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой);
2. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи выписки в налоговом органе не должна превышать четырнадцати дней до даты предоставления в Банк). Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть получена Банком самостоятельно с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы. В случае отсутствия у Банка технической возможности получения выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы выписку предоставляет Предприятие. В случае самостоятельного получения Банком выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и выявления несоответствий предоставленных Предприятием документов и информации, содержащейся в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Банк не принимает документы от Предприятия до устранения несоответствий;
3. Заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия копию решения уполномоченного органа об избрании/назначении единоличного исполнительного органа;
4. Заверенное подписью руководителя и печатью Предприятия письмо о подтверждении адреса фактического нахождения ТСТ, в которой(ых) планируется установка оборудования;

При необходимости Банком могут быть запрошены дополнительные документы.
При наличии банковского счета Предприятия в Банке предоставление вышеуказанных документов не требуется, за исключением письма о подтверждении адреса фактического нахождения ТСТ, в которой (ых) планируется установка оборудования, а также документов, подтверждающих изменение сведений в документах, предоставленных Предприятием при открытии счета (при наличии таких изменений).
Все указанные выше документы должны быть актуальными на дату их предоставления.

*В случае принятия Банком решения о заключении Договора, Предприятие обязано предоставить документы в целях его идентификации в соответствии с Положением Банка России от 15.10.2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе дополнительно к указанным в п. 1 – 4 документам:

- Оригинал или нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой);
- Оригинал или нотариально заверенную копию лицензии, выданную юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю, на право осуществления деятельности подлежащей лицензированию (в случае, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель занимается лицензируемыми видами деятельности); оригинал или нотариально заверенный документ, подтверждающий наделение нотариуса полномочиями (назначение на должность), выдаваемый органами юстиции субъектов Российской Федерации; документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвоката, и документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета;
- Анкету по форме Банка, заполняемую в отношении Предприятия, его представителя, бенефициарных владельцев, выгодоприобретателя (при наличии).

Приложение № 3
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

Заявка на отмену совершенной операции

Наименование Предприятия

_____

Наименование торгово-сервисной точки

_____

Прошу отменить следующие операции:

Дата проведения операции	
Номер Карты (первые 6 и последние 4 цифры)	
Срок действия Карты	
Сумма возврата, валюта операции	
Сумма операции, валюта операции[5]	
Номер терминала (ID терминала)	
Код подтверждения	
Номер карты для осуществления возврата[6]	

Причина отмены операции_____

_____

_____

Руководитель _____/_____/

МП

Дата «_____» _____ 20___ г.

Служебные отметки (заполняется Банком):

[5] Заполняется в случае оформления частичного возврата операции
[6] Заполняется в случае осуществления возврата на другую банковскую карту

Приложение № 4.1
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

АКТ
приема-передачи Оборудования

г. _____ «____» _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице _____ действующего(-ей) на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем **Предприятие**, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Представитель _____ *(Банка/Предприятия)* передает, а представитель _____ *(Банка/Предприятия)* принимает следующее Оборудование, необходимое для проведения Операций с использованием Карт:

№ п/п	**POS-терминал**	**ID**	**Серийный номер**	**Сохранность пломб (да/нет)**	**Количество (шт.)**
1.					
№ п/п	**PIN PAD**	**ID**	**Серийный номер**		**Количество (шт.)**
2.					
№ п/п	**Наименование Оборудования**	**Количество (шт.)**			
3.	**Блок питания**				
4.	**Кабель** _____ (предназначение, модель)				
5.	(Иное оборудование; указать) _____				
6.	(Иное оборудование; указать) _____				

2. Оборудование является собственностью _____.
(Банка/Предприятия)

3. *(пункт указывается при установке Банком Оборудования)* Оборудование установлено и введено в эксплуатацию. Работоспособность Оборудования проверена, замечаний нет.

Адрес установки Оборудования: _____

4. Предприятие подтверждает, что от Банка получены следующие Инструктивные материалы:
- Инструкция о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам,
- Инструкция о порядке работы с банковскими картами,
- Инструкция о порядке работы с POS-терминалом.

Представитель Банка (ФИО, должность, подпись) _____

Представитель Предприятия (ФИО, должность, подпись)_____

Приложение № 4.2
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

АКТ
возврата Оборудования

г. _____ «_» _____ 20__г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем **Предприятие**, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, и АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Представитель Предприятия возвращает, переданное ранее Предприятию по Акту приема-передачи Оборудования от «__» _____ 20___ г., а представитель Банка принимает следующее Оборудование, необходимое для проведения Операций с использованием Карт:

№ п/п	**POS-терминал**	**ID**	**Серийный номер**	**Примечание**	**Сохранность пломб (да/нет)**	**Количество (шт.)**
1.						
№ п/п	**PIN PAD**	**ID**	**Серийный номер**	**Примечание**		**Количество (шт.)**
2.						
№ п/п	**Наименование Оборудования**	**Количество (шт.)**				
3.	**Блок питания**					
4.	**Кабель** _____ (предназначение, модель)					
5.	(Иное оборудование; указать) _____					
6.	(Иное оборудование; указать) _____					

Имеющиеся у Банка претензии к состоянию Оборудования (при наличии)_____
_____

Представитель Предприятия (ФИО, должность, подпись)_____
Представитель Банка (ФИО, должность, подпись) _____

Приложение № 5
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

ПРОТОКОЛ
проведения инструктажа работников Предприятия

г. _____ «__» _____ 20____ г.

Нижеперечисленные работники Предприятия _____,
(наименование Предприятия)
расположенного по адресу: _____
(фактический адрес Предприятия)
_____,

прошли инструктаж по теме: «Правила приема и обслуживания держателей банковских карт и оформления операций по оплате товаров (работ, услуг) с использованием карт в качестве платежного средства», с рассмотрением следующих вопросов:

- *порядок проведения операций с использованием банковских карт;*
- *элементы защиты международных банковских карт;*
- *правила работы с Оборудованием;*
- *характерные признаки поддельных карт и методы их распознавания;*
- *основные виды мошенничества с банковскими картами и методы противодействия;*
- *действия кассира при неправомерном использовании банковской карты или предъявлении к обслуживанию поддельной банковской карты.*

Нижеперечисленные работники Предприятия ознакомлены со следующими Инструктивными материалами:

- Инструкция о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам,
- Инструкция о порядке работы с банковскими картами,
- Инструкция о порядке работы с POS-терминалом,

и имеют право на проведение операций по Картам с использованием Оборудования, установленного на Предприятии.

№	Фамилия Имя Отчество	Подпись	Дата проведения
1.			
2.			
3.			
4.			

Обработка персональных данных, указанных в настоящем Протоколе проведения инструктажа работников Предприятия (далее – Протокол), осуществляется Акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» (далее – Банк), расположенным по адресу: Россия, 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1, с целью исполнения Договора об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам (далее – Договор). Обработка персональных данных, указанных в Протоколе, осуществляется Банком как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также могут передаваться на обработку и хранение в АО «НСПК», 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д.11. Настоящий Протокол, содержащиеся в нем персональные данные, подлежат уничтожению по истечении пяти лет после прекращения оказания услуг по Договору.

Инструктаж провел представитель Банка:

Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись

Приложение № 6
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»

Акт об оказанных услугах №_____ от «___» _____ 20___ г.

по Договору об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам,
заключенному в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ»
услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием
Системы быстрых платежей от «____» _____ 20___ г.

за _____ 20___ г.
Отчетный период (месяц/квартал)

г. _____

АО "АБ "РОССИЯ", именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____ **_____**, действующего(-ей) на основании **_____**., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____ действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что за **____20 г.** Стороны надлежащим образом исполнили обязательства по Договору в соответствии с данными таблицы:

Отчетный период	**ID терминала**	**Валюта**	**Сумма транзакций**	**Комиссия** (с учетом НДС)	**Сумма к зачислению**	**Перечислено по операциям предыдущего Отчетного периода**	**Перечислено по операциям Отчетного периода**	**Подлежит перечислению по операциям Отчетного периода**
	ИТОГО	**RUB**						

Вышеперечисленные услуги по предоставлению торгового эквайринга выполнены Банком полностью и в срок. Предприятие претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Стоимость оказанных услуг (комиссия) составила _____ (_____ руб. ____ коп.), в том числе НДС **_____** (**_____**руб.**__**коп.), сумма комиссии без учета НДС **_____**(_____руб., коп.).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Банком в пользу Предприятия в соответствии с условиями Договора в Отчетном периоде, составила 00.00 (00 рублей 00 копеек).

Из них 00.00 (00 рублей 00 копеек) за операции предыдущего Отчетного периода.

На конец текущего Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Предприятия денежные средства в размере 00.00 (00 рублей 00 копеек).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Предприятием в пользу Банка (в том числе Комиссия с учетом НДС, возмещение, иная задолженность Предприятия) в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила 0.00 (Ноль рублей 00 копеек).

Из них 0.00 (Ноль рублей 00 копеек) за предыдущий Отчетный период.

На конец Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Банка денежные средства в размере 0.00 (Ноль рублей 00 копеек).

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

От Банка:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

От Предприятия:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 7
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

Акт сверки расчетов № ____ от «____» _____ 20___ г.

по Договору об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам,
заключенному в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ»
услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием
Системы быстрых платежей от «____» _____ 20___ г.

за _____ 20___ г.
Отчетный период (месяц/квартал)

г. _____

АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что **за _____ месяц/квартал 20___ г.** произведены расчеты по Договору в соответствии с данными таблицы:

Отчетный период	ID терминала	Сумма транзакций по Расчетной информации Предприятия	Сумма транзакций согласно информации Банка	Комиссия Банка (с учетом НДС)	Сумма к зачислению Предприятию	Перечислено по операциям предыдущего Отчетного периода	Перечислено по операциям Отчетного периода	Подлежит перечислению по операциям Отчетного периода
дд.мм.гггг - дд.мм.гггг								

Вышеперечисленные услуги по предоставлению торгового эквайринга выполнены Банком полностью и в срок. Предприятие претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Стоимость оказанных услуг (комиссия) составила _____ (_____ руб. ____ коп.), в том числе НДС _____ (_____ руб. ____ коп.), сумма комиссии без учета НДС _____(_____руб., коп.).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Банком в пользу Предприятия в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила **_____** (_____ руб. ____ коп.).

Из них _____ (_____ руб. ____ коп.) за операции предыдущего Отчетного периода.

На конец текущего Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Предприятия _____ денежные средства в размере _____ (_____ руб. ____ коп.).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Предприятием в пользу Банка (в том числе Комиссия с учетом НДС, возмещение, иная задолженность Предприятия) в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила _____ (_____ руб. ____ коп.).

Из них _____ (_____ руб. ____ коп.) за предыдущий Отчетный период.

На конец Отчетного периода подлежат перечислению Банку денежные средства в размере _____ (_____ руб. ____ коп.).

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

От Банка:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

От Предприятия:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 8
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

Перечень
счетов Предприятия для перечисления денежных средств в рамках расчетов по Операциям с использованием Карт, совершенным в отдельных ТСТ Предприятия

	Установить		Изменить на

Наименование Предприятия	
ИНН Предприятия	
Идентификатор Договора	

Указывается один из вариантов

Вариант 1

Наименование и адрес торговой точки, месторасположение / ID POS-терминала*	***Номер расчетного счета получателя***	***Наименование получателя***	***Наименование банка получателя***	***БИК банка получателя***	***КПП банка получателя***	***К/сч банка получателя***	***Назначение платежа*****

** Месторасположение, назначение либо ID (если известен) POS-терминала указываются только в случае осуществления расчетов в разрезе POS-терминалов, установленных в одной торговой точке (по одному адресу).*
В случае осуществления расчетов в разрезе ТСТ Предприятия (например, ТСТ № 1 – Счет №1 и/или ТСТ №2, ТСТ №3 – Счет№2) не указывается месторасположение, назначение либо ID POS-терминала.
***Указывается адрес ТСТ Предприятия и/или ID POS-терминала.*

Вариант 2

Наименование и/или адрес торговой точки, месторасположение / ID POS-терминала*	***Номер расчетного счета***	***Наименование получателя***	***Наименование банка получателя***	***БИК банка получателя***	***КПП банка получателя***	***К/сч банка получателя***	***Назначение платежа*****

** Месторасположение, назначение либо ID (если известен) POS-терминала указываются только в случае осуществления расчетов в разрезе POS-терминалов, установленных в одной торговой точке (по одному адресу).*
В случае осуществления расчетов в разрезе ТСТ Предприятия (например, ТСТ № 1, ТСТ №2, ТСТ №3 – Счет№1) не указывается месторасположение, назначение либо ID POS-терминала.
***Указывается адрес ТСТ Предприятия и/или ID POS-терминала.*

От Предприятия: _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

мп

«_____» _____ 20___ г.

Отметки Банка

Перечень принял:

_____/ _____/_____/_____
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)* *(дата)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ТОРГОВЫЙ ЭКВАЙРИНГ» БЮДЖЕТНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – процедура получения разрешения от Банка-эмитента на проведение Операции с использованием Карты.

Банк-эквайрер – кредитная организация (Банк), являющаяся участником Платежной системы и осуществляющая расчеты с предприятиями торговли (услуг) по операциям, совершенным с использованием Карт.

Банк-эмитент – кредитная организация (в том числе Банк), являющаяся участником Платежной системы, осуществляющая выпуск (эмиссию) и обслуживание Карт.

Государственная информационная система электронных сертификатов (ГИС ЭС) - федеральная государственная информационная система, создаваемая в целях обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на самостоятельное приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием Электронного сертификата.

Держатель карты – физическое лицо, на имя которого Банком-эмитентом выпущена Карта.

Договор – Договор об обслуживании торгово-сервисных (бюджетных) предприятий по банковским картам, заключенный в рамках ДКО.

Документ (Чек POS-терминала) – документ, составляемый в двух экземплярах при совершении Операций с использованием Карт с помощью POS-терминалов или кассовых аппаратов с интегрированным POS-терминалом, собственноручно подписанный Держателем карты или аналогом его собственноручной подписи, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карт и/или подтверждающий их совершение. Чек POS-терминала составляется в соответствии с требованиями Положения Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» и содержит следующие обязательные реквизиты: идентификатор POS-терминала, вид Операции с использованием Карты, дату и время совершения Операции с использованием Карты, сумму и валюту Операции с использованием Карты, сумму комиссионного вознаграждения/информацию об отсутствии комиссионного вознаграждения, взимаемого с Держателя карты, Код подтверждения, номер Карты (в маскированном виде), подпись Держателя карты и подпись кассира Предприятия (за исключением случаев, когда совершение Операции с использованием Карты подтверждается введением Держателем карты ПИН-кода).

Заявка - Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ, оформляемая по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам.

Заявление – Заявление на предоставление услуги «Торговый эквайринг», оформляемое по форме Банка.

Заявление на изменение – Заявление на изменение условий предоставления услуги «Торговый эквайринг», оформляемое по форме Банка.

Инструктивные материалы – инструкции, разрабатываемые Банком и предоставляемые Банком Предприятию, касающиеся обслуживания Держателей карт и проведения Операций с использованием Карт на Оборудовании Банка, обязательные для соблюдения Предприятием, а именно:

- Инструкция о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам;
- Инструкция о порядке работы с банковскими картами;
- Инструкция о порядке работы с POS-терминалом;
- Инструкция о порядке проведения операции оплаты с использованием электронного сертификата.

Инцидент информационной безопасности – инцидент, связанный с нарушениями требований к обеспечению защиты информации при осуществлении Операций, к которому относятся события, которые привели или могут привести к осуществлению Операций без согласия Клиента, к нарушению непрерывности или несвоевременности оказания платежных услуг, операционных услуг, услуг платежного клиринга и расчетных услуг, а также события, включенные в перечень типов инцидентов, согласованный с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и размещаемый Банком России на официальном сайте Банка России в сети Интернет.

Карта – банковская карта, выпущенная Банком-эмитентом, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Держателя карты, в том числе банковская карта Платежной системы «Мир», к которой привязан Электронный сертификат. Использование Карты регулируется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Банка России и договором, заключенным Держателем карты с Банком-эмитентом. Если не указано иное, далее по тексту Правил под Картой понимается как сама Карта, так и Токен.

Код подтверждения – буквенно-цифровой код, получаемый Банком-эквайрером от Банка-эмитента в результате положительной Авторизации.

Комиссия – денежная сумма (торговая уступка), уплачиваемая Предприятием Банку за проведение расчетов по Операциям с использованием Карт (за исключением Операций выдачи наличных денежных средств).

Неправомерное использование Карт – несанкционированное использование Карт, реквизитов Карт, Токенов, электронных данных магнитной полосы или чипа Карты, изготовление поддельных Карт, использование утерянных или украденных Карт, мошеннические и иные действия, производимые Держателем карты или третьими лицами, приведшие к незаконному списанию средств со счетов Держателя карты, Банка или иных членов Платежных систем в нарушение настоящих Правил, действующего законодательства и правил Платежных систем.

Оборудование – POS-терминалы и коммуникационное оборудование Банка, переданные Банком Предприятию для проведения Операций с использованием Карт, подключенные к Процессинговому центру Банка. Перечень Оборудования, передаваемого Банком Предприятию, устанавливается в Акте приема-передачи Оборудования, подписываемом Сторонами по форме Приложения № 4.1 к настоящим Правилам.

Операция с использованием Карт- совершенная на POS-терминале Операция оплаты, Операция выдачи наличных денежных средств.

Операция выдачи наличных денежных средств при совершении покупки (Операция выдачи наличных денежных средств) – совершаемая на POS-терминале с использованием Карты операция по выдаче Держателю карты наличных денежных средств с проведением Авторизации. Данная операция совершается только при условии одновременного проведения Держателем Операции оплаты.

Операция оплаты – совершенная на POS-терминале с использованием Карты операция по оплате Держателем карты товаров (услуг) с проведением положительной Авторизации, в том числе с использованием денежных средств Электронного сертификата, записанного на Карту.

Отчетный период (отчетный месяц, отчетный квартал) – календарный месяц (квартал), за который оказываются услуги и производятся расчеты (сверка расчетов) по Договору.

Перечень счетов - Перечень счетов Предприятия для перечисления денежных средств в рамках расчетов по Операциям с использованием Карт, совершенным в отдельных ТСТ Предприятия, оформляемый по форме Приложения № 8 к настоящим Правилам.

Платежная система – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников

платежной системы, из которых как минимум три организации являются операторами по переводу денежных средств.

Правила – настоящие Правила предоставления услуги «Торговый эквайринг» бюджетным организациям.

Предприятие – Клиент, являющийся бюджетной организацией, заключивший с Банком Договор.

Процессинговый центр Банка (ПЦ) – внутреннее структурное подразделение Банка, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов по Операциям с использованием Карт, включая сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации по Операциям с использованием Карт.

Расчетная информация – информация об Операциях с использованием Карт, передаваемая Предприятием Банку по защищенным каналам связи и являющаяся основанием для осуществления Банком расчетов с Предприятием по Операциям с использованием Карт, а именно:

1) Электронные документы по Операциям с использованием Карты, совершенным в режиме реального времени;

2) Электронный журнал;

3) Документы на бумажном носителе, распечатанные POS-терминалом: Чеки POS-терминала, чековые ленты (отчеты «Закрытие дня»).

Сверка итогов (закрытие дня) – действие, выполняемое Предприятием по передаче Электронного журнала в Банк.

Тарифы – тарифы АО «АБ «РОССИЯ» по продукту «Эквайринг» для юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, клиентов АО «АБ «РОССИЯ».

Текущий день – период времени, в течение которого Процессинговый центр Банка производит учет совершенных на POS-терминале ТСТ Операций с использованием Карт, ограниченный процедурой закрытия дня, проводимой один раз в сутки ТСТ, в которой установлен POS-терминал, либо Банком в порядке, установленном в пп. 4.2.17 настоящих Правил.

Токен - цифровой эквивалент Карты, выпускаемый самостоятельно Держателем с использованием платежного приложения / платежного сервиса, используемый для бесконтактной оплаты.

Торгово-сервисные точки (ТСТ) – отдельно расположенные подразделения Предприятия, которые в рамках Договора осуществляют расчеты за реализуемый товар (выполненные работы/предоставленные услуги) с использованием Карт. Перечень адресов ТСТ Предприятия устанавливается в Заявке.

Транзакция – совокупность операций, сопровождающих взаимодействие Держателя карты с ПЦ при осуществлении Операции с использованием Карты, результатом которых является зафиксированное в ПЦ сообщение установленного формата, выступающее основанием для проведения расчетов по данной операции.

Услуга «Торговый эквайринг» - оказываемая Банком Предприятию в рамках Договора комплексного обслуживания услуга, заключающаяся в осуществлении Банком расчетов по Операциям с использованием Карт.

Электронный документ – информация в электронном виде, содержащая все реквизиты Документа (Чека POS-терминала), передаваемая Предприятием в Процессинговый центр Банка при совершении Операций с использованием Карт в режиме реального времени, а также в составе Электронного журнала.

Электронный сертификат – размещенная в ГИС ЭС запись в электронной форме, содержащая сведения о праве гражданина Российской Федерации на самостоятельное приобретение отдельных видов товаров (работ, услуг) за счет средств соответствующего

бюджета бюджетной системы Российской Федерации и используемая для подтверждения оплаты таких товаров, работ, услуг в объеме, установленном законодательством Российской Федерации. Привязка Электронного сертификата осуществляется к Карте Платежной системы «Мир». Электронный сертификат применяется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 N 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата» (далее - Закон № 491-ФЗ).

Электронный журнал – совокупность Электронных документов (в частном случае, состоящая из одного Электронного документа), сформированных за определенный период времени (Текущий день), содержащий информацию о совершенных с применением POS-терминала Операциях с использованием Карт на Предприятии и являющийся основанием для проведения расчетов между Сторонами по Операциям с использованием Карт.

PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) **–** стандарт безопасности данных индустрии платежных карт, включающий в себя требования к обеспечению информационной безопасности.

POS-терминал – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения Операций с использованием Карт (в том числе, дополнительное оборудование и специальное программное обеспечение кассовых аппаратов, позволяющее принимать к обслуживанию Карты). Прием Карт, к которым прикреплен Электронный сертификат, осуществляется только в POS-терминалах технические характеристики которых позволяют совершать оплату товаров (работ, услуг) с использованием Электронного сертификата.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора комплексного обслуживания и определяют положения Договора, заключаемого между Банком и Предприятием, в соответствии с которым Предприятию оказывается услуга «Торговый эквайринг».

2.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Предприятия к настоящим Правилам в целом на основании подписанного Заявления, поданного в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления должны принадлежать одному лицу.

2.3. Договор считается заключенным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления.

2.4. Банк подтверждает факт заключения Договора путем выдачи Предприятию второго экземпляра Заявления с отметкой Банка об акцепте. Если Заявление представлено в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк», то в качестве подтверждения факта заключения Договора Банк направляет по Системе «Клиент-Банк» сканированную копию Заявления, подписанного Банком.

2.5. Банк предоставляет услугу «Торговый эквайринг» всем Предприятиям в отношении Карт Платежных систем, указанных в Заявлении.

2.6. Расчеты с Предприятием по Операциям с использованием Карт осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.7. Размер Комиссии по Договору устанавливается в соответствии с Тарифами и указывается в Заявлении.

2.8. В случае присоединения Предприятия к Программе лояльности расчеты между Банком и Предприятием по Операциям с использованием Карт, участвующим в Программе лояльности, осуществляются в соответствии с разделом 5 настоящих Правил и Правилами программы лояльности.

2.9. Внесение изменений в условия предоставления услуги «Торговый эквайринг», указанные в Заявлении, осуществляется путем оформления Заявления на изменение.

Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление на изменение на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления должны принадлежать одному лицу. Условия предоставления услуги «Торговый эквайринг» считаются измененными с даты акцепта (подписания) Банком Заявления на изменение.

При изменении размера Комиссии по причинам, связанным с изменением Тарифов по инициативе Банка, Банк направляет Предприятию уведомление о необходимости оформления Заявления на изменение за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в действие Тарифов.

При изменении размера Комиссии по причинам, связанным, в том числе, с несоответствием фактических оборотов Предприятия заявленным и пересмотром Банком размера Комиссии, Банк направляет Предприятию уведомление о необходимости оформления Заявления на изменение за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в действие установленного размера Комиссии.

Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление на изменение не позднее даты вступления в действие установленного размера Комиссии/Тарифов, либо уведомление о расторжении Договора при несогласии с изменениями, в порядке, предусмотренном п. 9.3 настоящих Правил. Размер Комиссии считается измененным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления в срок не позднее даты вступления в действие установленного размера Комиссии/Тарифов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк имеет право:

3.1.1. Не производить расчеты с Предприятием по Операциям с использованием Карт, признанным согласно разделу 6 настоящих Правил недействительными.

3.1.2. Выставлять Предприятию счет на оплату задолженности Предприятия по ранее перечисленным Банком суммам Операций с использованием Карт, признанным недействительными в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, по уплате сумм возмещения и пеней в соответствии с условиями раздела 7 настоящих Правил, иной задолженности Предприятия по Договору и требовать его погашения в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения счета Предприятием.

3.1.3. Не возвращать Предприятию суммы Комиссий, оплаченные ранее по Операциям с использованием Карт, признанным недействительными в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

3.1.4. Не перечислять Предприятию денежные средства в соответствии с пп. 3.2.8 настоящих Правил до полного взаиморасчета по суммам денежных средств, указанным в пп. 3.1.2 настоящих Правил, в случае непогашения Предприятием суммы задолженности в указанный срок.

3.1.5. Вносить изменения и дополнения в Инструктивные материалы, касающиеся обслуживания Держателей карт и проведения Операций с использованием Карт на Оборудовании, с уведомлением Предприятия о внесенных изменениях не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления их в силу.

3.1.6. Самостоятельно определять тип Оборудования, устанавливаемого в ТСТ Предприятия для проведения Операций с использованием Карт.

3.1.7. Производить замену Оборудования, эксплуатируемого Предприятием, а также обновлять программное обеспечение POS-терминалов, уведомив Предприятие не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты замены или обновления.

3.1.8. Определять график проведения обязательного инструктажа работников Предприятия, ответственных за обслуживание Карт и Оборудования, установленного в

соответствии с пп. 3.2.2 настоящих Правил.

3.1.9. Проводить проверку соблюдения работниками Предприятия положений настоящих Правил, а также Инструктивных материалов, касающихся обслуживания Держателей карт.

3.1.10. В случае непредставления Предприятием сведений и документов, указанных в пп. 4.2.21 настоящих Правил, считать, что указанные сведения и документы являются неизменными при условии отсутствия изменений в данных сведениях, полученных из открытых источников информации.

3.1.11. Приостанавливать перечисление на счет Предприятия денежных средств по конкретным Операциям с использованием Карт или в целом по Предприятию при поступлении в Банк от Платежной системы или от Банка-эмитента Карты информации о совершении при осуществлении расчетов на Предприятии незаконных Операций с использованием Карт. Приостановление допускается не более чем на 6 (шесть) месяцев от даты совершения операции, перечисление денежных средств по которой было приостановлено/ от даты получения от Платежной системы или Банка-эмитента Карты информации, послужившей причиной приостановления перечисления денежных средств в целом по Предприятию, в соответствии с настоящим пунктом. Возобновление перечисления/ принятие решения об отказе в перечислении Предприятию денежных средств по Операциям с использованием Карт осуществляется после завершения Банком разбирательства по указанным в настоящем пункте Операциям с использованием Карт.

3.1.12. Направлять в Платежные системы, Карты которых обслуживаются в рамках Договора (согласно п. 2.4), информацию о Предприятии в целях использования данной информации в программах Платежных систем по регистрации/проверке Предприятия.

3.1.13. Прекратить проведение Авторизаций Операций с использованием Карт, оформляемых Предприятием, в следующих случаях:

3.1.13.1. Нарушения Предприятием условий Договора и/или Инструктивных материалов;

3.1.13.2. Получения из Процессингового центра Банка и/или от Платежных систем информации о мошенничестве с Картами на Предприятии.

3.1.13.3. Принятия решения о ликвидации и проведение ликвидации Предприятия.

Банк направляет Предприятию в течение 1 (одного) рабочего дня соответствующее письменное уведомление о прекращении Авторизаций операций.

3.1.14. Проводить мониторинг торговых оборотов Предприятия по Операциям оплаты, совершенным с использованием Карт, по результатам которого изменять не более чем на 10 % размер Комиссии, указанный в Заявлении в порядке, предусмотренном п. 2.9 настоящих Правил.

3.1.15. Установить Предприятию дополнительное Оборудование / заменить Оборудование Банка, необходимое для проведения Операций с использованием Карт, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Предприятия Заявки с оформлением Акта приема-передачи Оборудования по форме Приложения № 4.1 к настоящим Правилам. По итогам рассмотрения Заявки Банк имеет право отказать Предприятию в установке дополнительного Оборудования / замене Оборудования.

3.1.16. Отказать Предприятию в проведении расчетов по Операциям выдачи наличных денежных средств при отсутствии заключенного с Банком договора о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств).

3.1.17. Устанавливать лимиты выдачи наличных денежных средств Держателям карт по Операциям выдачи наличных денежных средств на POS-терминалах, в том числе с учетом лимитов, установленных банками-эмитентами Карт, требований законодательства Российской Федерации и Банка России.

3.1.18. Требовать от Предприятия представление в Банк согласий на обработку персональных данных работников Предприятия, персональные данные которых содержатся в

представляемых Предприятием Банку документах с целью исполнения Договора.

3.1.19. Запрашивать у Предприятия 1 (один) раз в квартал информацию о количестве подтвержденных и не подтвержденных Инцидентов информационной безопасности за последний квартал, в целях исполнения требований, установленных Стандартом платежной системы «Мир». Требования к системе управления Рисками информационной безопасности Субъектов платежной системы «Мир».

3.2. Банк обязан:

3.2.1. Предоставить Предприятию Инструктивные материалы в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

3.2.2. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора выполнить регистрацию Предприятия и его ТСТ в Процессинговом центре Банка и Платежных системах в соответствии с правилами Платежных систем на основании информации, указанной в Приложении № 1 к настоящим Правилам, а также установить Предприятию Оборудование, необходимое для проведения Операций с использованием Карт. Установка Оборудования производится в помещениях Предприятия по адресам, указанным в Приложении № 2 к настоящим Правилам, с оформлением Акта приема-передачи Оборудования по форме Приложения № 4.1 к настоящим Правилам, который составляется Банком и подписывается Сторонами в двух экземплярах.

3.2.3. Обеспечить безопасность обработки конфиденциальных данных Держателей Карт (номер Карты, фамилия и имя Держателя карты, дата истечения срока действия Карты, трехзначный код безопасности (CVC2/CVV2/ППК2)), в том числе исполнение требований стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS.

3.2.4. Провести на территории Предприятия инструктаж работников Предприятия по правилам работы с Картами и Оборудованием с оформлением Протокола проведения инструктажа по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам.

3.2.5. При установке Оборудования обеспечить Предприятие рекламно-информационной продукцией. Объем передаваемой рекламно-информационной продукции определяется Банком самостоятельно с учетом количества устанавливаемого Оборудования.

3.2.6. Производить ремонт установленного Оборудования в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты получения заявки в соответствии с пп. 4.2.9 настоящих Правил или замену установленного Оборудования в срок не более 10 (десяти) рабочих дней от даты получения заявки в соответствии с пп. 4.2.9 настоящих Правил.

3.2.7. Обеспечить круглосуточное проведение Авторизаций Операций с использованием Карт в ТСТ Предприятия, указанных в Заявке. Предоставлять Предприятию необходимые консультации, касающиеся проведения Операций с использованием Карт в рамках Договора ((по телефонам: (495) 666-32-50 (доб. 1875) / 8-800-100-11-11 (доб. 1875) (круглосуточно)).

3.2.8. Осуществлять прием от Предприятия Расчетной информации, оформленной в соответствии с требованиями настоящих Правил. Прием Электронных документов и Электронных журналов по Операциям с использованием Карт осуществляется в сроки, установленные пп. 4.2.16 настоящих Правил.

3.2.9. Осуществлять перечисление на счет Предприятия, указанный в Заявлении/Перечне счетов, денежных средств в размере сумм Операций с использованием Карт в рублях Российской Федерации в сроки, указанные в Заявлении, на основании полученной Банком от Предприятия Расчетной информации.

3.2.10. На ежедневной основе направлять Предприятию Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт по форме Банка, содержащий следующую информацию: наименование и юридический адрес Предприятия, наименование и адрес ТСТ Предприятия, идентификатор ТСТ Предприятия, наименование Платежной системы Карты, идентификатор POS-терминала, тип Операции с использованием Карты, сумму и валюту Операции с использованием Карты, сумму Комиссии, дату и время Авторизации, маскированный номер

Карты, номер Чека POS-терминала, ставку Комиссии Банка.

Предоставлять указанный Отчет Предприятию одним из следующих способов:

– с использованием Системы «Клиент-Банк»;

– по электронной почте на адрес(а) в адресном пространстве Российской Федерации, предоставленный(е) Предприятием и указанный(е) в Заявлении.

3.2.11. Способ предоставления Банком Отчета устанавливается в Заявке.

3.2.12. Обеспечить возможность проведения Операции оплаты с использованием Электронных сертификатов[7] в соответствии с требованиями, установленными Закон № 491-ФЗ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Использовать Оборудование, установленное Банком для обслуживания Карт.

4.1.2. Требовать от Банка своевременного перечисления сумм Операций оплаты товаров (работ/услуг), совершенных с использованием Карт на Предприятии, на основании Документов, составленных с использованием Карт и переданных Предприятием, за исключением случаев, предусмотренных пп. 3.1.4, 3.1.11, 3.1.13 и разделом 6 настоящих Правил.

4.1.3. Требовать от Банка проведения инструктажа вновь принятых работников не позднее 2 (двух) дней с даты начала их работы на Предприятии.

4.1.4. Обращаться в Банк с целью получения информации в порядке инструктажа и консультационной поддержки по вопросам эксплуатации Оборудования, правилам проведения Операций с использованием Карт, а также расчетам по Операциям с использованием Карт.

4.1.5. В целях установки дополнительного Оборудования / изменения перечня ТСТ Предприятия / Оборудования[8] направить в Банк подписанную Заявку на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для Клиента и Банка) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявки, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявки должны принадлежать одному лицу. Банк осуществляет регистрацию и установку дополнительного Оборудования / перечня ТСТ Предприятия / Оборудования в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Предприятия указанной Заявки при условии положительных итогов рассмотрения Заявки Банком.

4.1.6. Получать Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт согласно пп. 3.2.9 настоящих Правил.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Оплачивать услуги Банка по Договору в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящих Правил.

4.2.2. Иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, необходимые для осуществления на законных основаниях своей деятельности, касающейся условий Договора.

4.2.3. Не принимать Карту к оплате, если она не соответствует требованиям, установленным в Инструктивных материалах, подлежит изъятию в соответствии с требованиями Инструктивных материалов или внесена в стоп-лист Платежной системы.

---

[7] Для Предприятий, которые осуществляют реализацию отдельных видов товаров и услуг, оплата которых может осуществляться с использованием Электронных сертификатов, и в случае выбора данного условия обслуживания в Заявлении

[8] В случае если изменение Оборудования связанно с заменой POS-терминала на модель POS-терминала, соответствующую техническим требованиям для совершения оплаты товаров (работ, услуг) с использованием Электронного сертификата, то под изменением Оборудования также понимается обновление программного обеспечения POS-терминала

4.2.4. До заключения Договора предоставить Банку документы, перечень которых установлен Приложением № 2 к настоящим Правилам.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить в Банк подписанную Заявку на бумажном носителе или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявки, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявки должны принадлежать одному лицу.

4.2.5. Организовать и обеспечить за свой счет функционирование линий связи, необходимых для проведения Операций с использованием Карт.

4.2.6. Предоставлять Держателям карт возможность оплачивать товары (работы/услуги) с использованием Карт в течение всего рабочего времени Предприятия.

4.2.7. Предоставлять Держателям карт полный набор существующих у Предприятия товаров (работ/услуг) по ценам, не превышающим цены Предприятия на эти же товары (работы/услуги), и на тех же условиях, что и при обслуживании за наличный расчет и независимо от Платежной системы Карты, в том числе за счет средств Электронного Сертификата.

4.2.8. Совершать Операции с использованием Карт в строгом соответствии с Инструктивными материалами.

4.2.9. Использовать для обслуживания Держателей карт Оборудование и рекламно-информационную продукцию, полученные от Банка или письменно одобренные Банком. При выявлении факта взлома, подмены, выхода из строя Оборудования по какой-либо причине, а также при возникновении сбоев и неисправностей в работе Оборудования лицо, ответственное за работу Оборудования на Предприятии, обязано в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения указанного факта (неисправности) сообщить об этом дежурному инженеру Службы технической поддержки Банка по телефону: (495) 666-32-50 (доб. 1875) / 8-800-100-11-11 (доб. 1875) (круглосуточно) или факсу: (495) 666-32-50 (доб.1113).

4.2.10. Предоставить Банку возможность проводить работы, связанные с установкой Оборудования и его техническим обслуживанием, в ТСТ Предприятия.

4.2.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Банка оплатить стоимость ремонта (приобретения нового) Оборудования либо возместить Банку фактически понесенные Банком расходы в случае утраты, поломки или замены Оборудования, установленного Банком, если необходимость ремонта (или замены) Оборудования возникла в результате нарушений требований по эксплуатации, применения Оборудования не по назначению или в результате повреждений, вызванных механическими воздействиями на Оборудование. В случае ремонта Оборудования размер возмещения/стоимость ремонта определяется на основании предоставленной Банком Предприятию копии счета на оплату произведенного ремонта Оборудования, выставленного сервисной компанией. В случае утраты или замены Оборудования при невозможности его восстановления размер возмещения/стоимость нового Оборудования определяется на основании предоставленной Банком Предприятию копии выставленного поставщиком счета на приобретение Оборудования, аналогичного по техническим характеристикам указанному в Акте приема-передачи Оборудования, подписанного Сторонами по форме Приложения № 4.1 к настоящим Правилам.

4.2.12. Не изменять настройки и не вносить иные изменения в используемое Оборудование и программное обеспечение, используемые для составления Документов, а также не позволять делать это третьим лицам без получения письменного согласия Банка.

4.2.13. Допускать к работе с Оборудованием при оформлении Операций с использованием Карт только работников Предприятия, прошедших инструктаж, факт прохождения которого подтвержден Протоколом прохождения инструктажа, составленным по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам. Своевременно извещать Банк о

необходимости проведения инструктажа новых работников Предприятия. Не допускать к обслуживанию Держателей карт работников, не прошедших инструктаж в Банке и не указанных в Протоколе прохождения инструктажа.

4.2.14. Проводить Авторизации только с использованием установленного Банком POS-терминала.

4.2.15. При оформлении Операции с использованием Карты не разбивать сумму операции на несколько меньших сумм.

4.2.16. Обеспечить передачу в Процессинговый центр Банка итоговых (за Текущий день) Электронных журналов по Операциям с использованием Карт, оформленным Предприятием на POS-терминалах, в течение 24 часов с даты проведения операции на POS-терминале.

4.2.17. В этих целях каждая ТСТ Предприятия один раз в сутки должна осуществлять процедуру закрытия дня в отношении каждого установленного в ней POS-терминала. Если до 23-00 московского времени закрытие Текущего дня не произведено ТСТ Предприятия, то Банк самостоятельно в автоматическом режиме закрывает Текущий день в период с 23-00 до 24-00 по московскому времени.

4.2.18. Хранить свои экземпляры Документов, оформленных при совершении Операций с использованием Карт, в течение 5 (пяти) лет с даты их совершения, в том числе в случае расторжения Договора. По письменному требованию Банка в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования предоставлять Банку экземпляры Документов, оформленных при совершении Операций с использованием Карт, и иную информацию об Операциях с использованием Карт, указанную в запросе Банка.

4.2.19. Размещать в местах реализации товаров (работ/услуг) предоставленные Банком информационные наклейки с логотипами Платежных систем и указанием Карт, принимаемых к оплате Предприятием на основании Договора.

4.2.20. В течение 1 (одного) года с даты прекращения Банком Авторизаций по Договору выплачивать Банку суммы всех совершенных на Предприятии Операций с использованием Карт, которые будут списаны/удержаны с Банка в результате опротестования вышеуказанных операций по претензиям Платежных систем и/или Банков-эмитентов Карт, выставленным Банку Платежными системами и/или Банками-эмитентами Карт. Письма Банка, составленные на основании информации о выставлении и/или списании с Банка в результате деятельности Предприятия при исполнении Договора сумм Операций с использованием Карт, штрафов и прочих удержаний, полученной от Платежных систем, являются достаточным основанием для направления Банком Предприятию письма с требованием об оплате, которое должно быть погашено Предприятием в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

Производить отмену ошибочно совершенной Операции с использованием карт (за исключением Операций выдачи наличных денежных средств) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты совершения Операции с использованием Карты путем предоставления в Банк Заявки на отмену совершенной операции по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам на бумажном носителе или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявки на отмену совершенной операции, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявки на отмену совершенной операции должны принадлежать одному лицу. Отмена Операции выдачи наличных денежных средств осуществляется только при полной Отмене Операции оплаты и в течение Текущего дня.

4.2.21. В письменном виде информировать Банк обо всех изменениях банковских реквизитов Предприятия не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до введения в действие этих изменений. При изменении в любом из перечисленных в Приложении № 2 к настоящим Правилам документов в течение 5 (пяти) рабочих дней представить в Банк

актуальные/подтверждающие изменения документы. В случае заключения нового договора аренды помещений Предприятия предоставить в Банк письмо, подтверждающее нахождение Предприятия по адресам, где будет находиться Оборудование Банка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания договора аренды. В случае изменения сведений об ответственных лицах ТСТ, указанных в представленной Предприятием Заявке, в письменном виде информировать Банк о таких изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений. Обеспечить сохранность установленного Банком Оборудования, не передавать Оборудование третьим лицам.

4.2.22. Возвратить все установленное Банком Оборудование представителю Банка в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения одной из Сторон письменного уведомления, либо со дня окончания срока действия Договора, указанного в п. 9.1 настоящего Договора, с оформлением Акта возврата Оборудования по форме Приложения № 4.2 к настоящим Правилам.

4.2.23. Обеспечить хранение в тайне реквизитов Карт, ставших известными работникам Предприятия в ходе исполнения Договора (включая, но не ограничиваясь перечнем: номера Карт, сроки действия, фамилии и имена Держателей карт, коды CVC2/CVV2/ППК2, суммы операций).

4.2.24. Обеспечить безопасную обработку, передачу или хранение информации о карточных счетах Держателей карт и допуск к этой информации только персонала Предприятия, прошедшего инструктаж, в соответствии с требованиями стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS, при этом, запрещается хранить в любом виде в любых системах, установленных на Предприятии, следующие конфиденциальные данные Держателей карт:

– полные данные авторизационных или транзакционных запросов, а именно: данные магнитных полос или микрочипов Карт, ПИН-блоки и ПИН-коды;

– трехзначный код безопасности (CVC2/CVV2/ППК2 и др.), размещенный в трех последних позициях на полосе для подписи Карты.

4.2.25. Обеспечить надежную защиту сетевой инфраструктуры Предприятия с целью предотвращения компрометации конфиденциальных данных Держателей карт, связанной с возможностью как внешнего проникновения из сети Интернет, так и внутреннего доступа к конфиденциальным данным персонала Предприятия, не прошедшего инструктаж.

4.2.26. Требовать выполнение всеми компаниями-провайдерами, которые являются поставщиками Предприятию оборудования или программного обеспечения, участвующего в обработке, передаче или хранении информации о Держателях карт в рамках Договора, требований стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS, включая требования, указанные в пп. 4.2.25 настоящих Правил.

4.2.27. Нести в полном объеме ответственность перед Банком за действия своего персонала, а также лиц, названных в пп. 4.2.26 настоящих Правил, в отношении Операций с использованием Карт с нарушениями требований настоящих Правил, приложений к ним, Инструктивных материалов.

4.2.28. Не осуществлять операции с помощью Оборудования при отсутствии Держателя карты или при отсутствии Карты.

4.2.29. Использовать предоставленное Банком Оборудование только для обслуживания Карт.

4.2.30. Не использовать предоставленное Банком Оборудование для оформления каких-либо операций с лицами, не являющимися Держателями карт, а также для оформления каких-либо операций других предприятий.

4.2.31. Своевременно и в полном объеме выполнять рекомендации работников Службы технической поддержки Банка в целях устранения нештатных ситуаций в работе POS-терминала.

4.2.32. Осуществлять изъятие у Держателей (предъявителей) карт в соответствии с

требованиями Инструкции для предприятий о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам с оформлением Акта об изъятии банковской карты в 2 (двух) экземплярах (один для предъявителя Карты, второй для Банка) по форме, приведенной в Инструкции для предприятий о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам. В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем изъятия Карты, передавать в Банк изъятую работниками Предприятия Карту и заполненный и подписанный Акт об изъятии банковской карты (экземпляр Банка).

4.2.33. Производить оплату счетов Банка, выставленных в соответствии с пп. 3.1.2 настоящих Правил, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета Предприятием.

4.2.34. Самостоятельно осуществлять возврат Держателю карты денежных средств, списанных с его банковского счета на основании ранее совершенной с использованием Карты на Оборудовании Банка Операции оплаты, в случае возврата приобретенных товаров (отказа от работ/услуг).

4.2.35. За 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты достижения общей суммы Комиссии (цены Договора), указанной в п. 5.14 настоящих Правил, направить в Банк соответствующее письменное уведомление.

4.2.36. По требованию Банка обеспечить предоставление в Банк согласия на обработку персональных данных работников Предприятия, персональные данные которых содержатся в представляемых Предприятием Банку документах с целью исполнения Договора в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу этих персональных данных в Банк и АО «НСПК».

4.2.37. По запросу Банка представлять документы, необходимые для подтверждения соответствия Предприятия требованиям стандарта безопасности ПС «Мир».

4.2.38. Не проводить умышленно любую неправомерную (противоречащую правилам Платежных систем, законодательству Российской Федерации) Операцию с использованием Карт в случае, если Предприятию было известно или должно было быть известно о ее неправомерности.

4.2.39. Не устанавливать минимальный и максимальный размер Операции оплаты.

4.2.40. Не взимать явные или скрытые комиссии и любые дополнительные платы при совершении Операций с использованием Карт.

4.2.41. При совершении Операций с использованием Карт не предлагать и не навязывать товары (работы/услуги), которые не предлагаются и не навязываются при оплате товаров (работ/услуг) иным способом и независимо от Платежной системы Карты.

4.2.42. Не требовать номер Карты для целей, отличных от проведения Операций с использованием Карт.

4.2.43. В целях осуществления Операций выдачи наличных денежных средств заключить с Банком договор о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств).

4.2.44. Осуществлять на POS-терминале Операции выдачи наличных денежных средств только при одновременном совершении Держателем карты Операции оплаты с отражением указанных Операций с использованием карт в Чеке POS-терминала. При этом сумма Операции оплаты и сумма Операции выдачи наличных денежных средств указываются в Чеке раздельно.

4.2.45. При осуществлении приема оплаты товаров (работ, услуг) с использованием Электронного сертификата выполнять требования, предусмотренные Законом № 491-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2021 № 630 «О Государственной информационной системе электронных сертификатов». При совершении операций использовать POS-терминал, интегрированный с кассовым программным обеспечением Предприятия.

4.2.46. В целях совершения Операции оплаты с использованием Электронного сертификата Предприятие обязуется:

– в соответствии с правилами и инструктивными материалами АО «НСПК» самостоятельно обеспечивать с использованием POS-терминала информационное и технологическое взаимодействие с ГИС ЭС и АО «НСПК», в том числе, в целях проверки и получения подтверждения возможности продажи товаров (работ, услуг) с использованием Электронного сертификата или возврата товаров (работ, услуг), ранее оплаченных с использованием Электронного сертификата (далее – Проверка товаров);

– осуществлять Операцию оплаты с использованием Электронного сертификата только в случае положительного результата Проверки товаров и получения разрешения от Банка на совершение такой операции с использованием Электронного сертификата;

– обеспечивать фиксирование и хранение в течение 3 (Трех) лет информации, полученной при проведении Проверки товаров и получении разрешения от Банка на совершение Операции оплаты с использованием Электронного сертификата, и предоставлять Банку по его требованию в срок, определенный в таком требовании, любые документы и/или информацию, связанные с операцией с использованием Электронного сертификата. Непредставление указанной информации по требованию Банка в указанные сроки является основанием для предъявления Банком Предприятию требования о возмещении Банку суммы операций с использованием Электронного сертификата, в отношении которых Банком направлено требование. Возникающее в соответствии с настоящим пунктом Правил обязательство Предприятия может быть прекращено Банком в соответствии с п.3.1.2 настоящих Правил.

4.2.47. Обеспечить при совершении Операции возврата полный возврат денежных средств на Электронный сертификат (ранее использованных при совершении Операции оплаты с использованием такого Электронного сертификата) путем инициирования Операции возврата по Операции оплаты, совершенной с использованием Электронного сертификата, исключительно на Карту Платежной системы «Мир», к которой привязан Электронный сертификат и по которой была совершена соответствующая Операции оплаты.

4.2.48. Предприятие обязуется возместить убытки Банка, связанные с необеспечением Предприятием возврата денежных средств на Электронный сертификат, получением денежных средств Электронного сертификата Держателем карты или третьим лицом, в том числе возместить суммы штрафов, сборов и иных требований, востребованных с Банка Платежной системы / АО «НСПК», а также суммы наложенных на Банк неустоек, штрафов со стороны третьих лиц (в том числе органов государственной власти).

4.2.49. Уведомить Банк о предполагаемом Инциденте информационной безопасности, в течение 2 (двух) часов после того как Предприятию стало известно о предполагаемом Инциденте информационной безопасности. Уведомление оформляется по форме Банка.

5. БАНКОВСКАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За проведение расчетов по Операциям с использованием Карт (за исключением Операций выдачи наличных денежных средств Держателям карт) при реализации Предприятием товаров (работ/услуг), на основании предоставленной им Расчетной информации, Предприятие уплачивает Банку Комиссию. Комиссия устанавливается в соответствии с Тарифами и фиксируется в Заявлении. Размер Комиссии, зафиксированный в Заявлении может быть изменен по инициативе Банка в порядке, предусмотренном п. 2.9 настоящих Правил. Комиссия Банка рассчитывается от суммы каждой Операции оплаты, осуществленной с использованием Карты.

5.1.1. Порядок определения размера и уплаты Предприятию комиссионного вознаграждения за Операции выдачи наличных денежных средств устанавливается заключенным между Предприятием и Банком договором о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств). Комиссию за Операции выдачи наличных денежных средств с Держателей карт Банк вправе устанавливать по своему

усмотрению.

5.1.2. Предприятие не вправе удерживать комиссию с Держателей карт за Операции выдачи наличных денежных средств.

5.2. Банк осуществляет расчеты с Предприятием на основании полученной от Предприятия Расчетной информации в сроки, указанные в Заявлении, и в соответствии с п.п. 5.3, 5.4 настоящих Правил. Банк перечисляет денежные средства в порядке расчетов с Предприятием по Операциям с использованием Карт на счет Предприятия, указанный в Заявлении/Перечне счетов.

5.3. Документы на бумажном носителе, полученные Банком до 14-00 часов московского времени, считаются принятыми им текущим рабочим днем. Документы на бумажном носителе, полученные Банком позже 14-00 часов московского времени, считаются принятыми им следующим рабочим днем. Документы, полученные Банком в установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации выходной или нерабочий праздничный день, считаются принятыми Банком в первый, следующий за ним рабочий день.

5.4. Временем получения Банком Электронных документов признается:

– время поступления в Процессинговый центр Банка Электронных документов по Операциям с использованием Карт, совершенным на POS-терминалах в режиме реального времени;

– время поступления в Процессинговый центр Банка Электронного журнала по Операциям с использованием Карт, совершенным за Текущий день на POS-терминале, настроенном на передачу Документов в виде Электронного журнала по совершенным операциям.

5.5. Комиссия, подлежащая уплате Предприятием Банку в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил, оплачивается Предприятием в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения от Банка счета и Акта об оказанных услугах.

5.6. Банк ежемесячно выставляет Предприятию счет и Акт об оказанных услугах (по форме Приложения № 6 к настоящим Правилам) в 2 (двух) экземплярах) в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным (месяцем, в котором оказывались услуги по Договору). Счет и Акт об оказанных услугах датируются последним календарным днем отчетного месяца.

5.7. Предприятие не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра Акта со своей стороны и возвращает Банку один подписанный экземпляр Акта либо предоставляет мотивированный отказ от его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении/курьерской службой.

5.8. В случае непредоставления Предприятием Банку в срок, указанный в п. 5.7 настоящих Правил подписанного Акта об оказанных услугах либо мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются принятыми Предприятием и подлежат оплате в полном объеме в сроки, указанные в п. 5.5 настоящих Правил. При этом Предприятие не освобождается от обязанности предоставления в Банк подписанного со своей стороны Акта об оказанных услугах.

5.9. Банк ежеквартально, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет Предприятию оформленный со своей стороны Акт сверки расчетов по форме Приложения № 7 к настоящим Правилам в 2 (двух) экземплярах. Акт сверки расчетов датируется последним календарным днем отчетного квартала. Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Банку один экземпляр подписанного со своей стороны Акта сверки расчетов. Стороны осуществляют обмен документами почтовым отправлением с уведомлением о вручении/курьерской службой.

5.10. Возврат денежных средств Держателям карт по операциям, признанным недействительными согласно разделу 6 настоящих Правил (при условии, что Банк ранее уже перечислил Предприятию возмещение по указанным операциям), осуществляется за счёт

средств Предприятия в соответствии с пп. 3.1.2 настоящих Правил.

5.11. В случае некорректного проведения операции ТСТ Предприятия либо некорректного перечисления денежных средств Банком Предприятию при осуществлении расчетов возврат денежных средств осуществляется на основании Заявки на отмену совершенной операции, предоставленной Предприятием в Банк по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам.

5.12. При осуществлении возврата денежных средств согласно п. 5.11 настоящих Правил в случае некорректного проведения операции ТСТ Предприятия, сумма Комиссии, оплаченная ранее Предприятием за осуществление расчетов по отменяемой операции, Банком Предприятию не возвращается.

5.13. Операции возврата с использованием Карты на POS-терминалах Банка не осуществляются. Расчеты с Держателями карт по возврату им денежных средств в случае возврата товаров либо отказа от работ/услуг, ранее оплаченных с использованием Карты на POS-терминалах Банка, осуществляются Предприятием самостоятельно.

5.14. Общая сумма Комиссии (цена Договора), взимаемой Банком в соответствии с условиями Договора, за период действия Договора, указанный в п. 9.1 настоящих Правил, не должна превышать сумму, указанную в Заявлении, и определяется нарастающим итогом, исходя из стоимости всех оказанных Банком услуг по Договору. Источник финансирования средства от приносящей доход деятельности.

6. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ

6.1. Операции с использованием Карт, в том числе Документы по ним признаются недействительными в любом из следующих случаев:

– операция проводилась с нарушением положений настоящих Правил и/или Инструктивных материалов;

– сделка или операция, по которой оформлен Документ, совершены с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

– сделка оплачена любой другой банковской картой, кроме Карт Платежных систем, перечисленных в Заявлении;

– подпись на Документе, предоставленном Предприятием, не соответствует подписи Держателя карты на Документе, полученном от Банка-эмитента;

– сумма на Документе, предоставленном Предприятием, не соответствует сумме на Документе, полученном от Банка-эмитента;

– подпись Держателя карты на Документе, предоставленном Предприятием, отсутствует (за исключением операций, подтвержденных введением ПИН-кода);

– отсутствует подпись кассира Предприятия на Документе;

– данные в экземпляре Документа, представленного Предприятием в Банк, не соответствуют данным экземпляра Документа, предъявленного Держателем карты, или копии Документа, полученной из Платежной системы;

– Код подтверждения был получен в другом процессинговом центре без получения предварительного письменного согласия Банка;

– срок действия Карты истек или еще не наступил в момент совершения Операции с использованием Карты;

– Документ представлен в Банк с нарушением срока предоставления, определенного пп. 4.2.16 настоящих Правил;

– Документы не предоставлены в срок, указанный в требовании Банка в соответствии с пп. 4.2.17 настоящих Правил;

– при проведении Авторизации работниками Предприятия не был получен Код подтверждения, но Операция с использованием Карты все же была оформлена;

– на Документе имеются исправления;

– данные Карты, распечатанные POS-терминалом на Чеке POS-терминала, не соответствуют данным, указанным на лицевой стороне Карты;

– Документ оформлен по недействительной Карте, не удовлетворяющей требованиям, установленным Инструктивными материалами, или предъявленной к оплате не ее законным Держателем;

– операция признана Банком-эмитентом или Платежной системой несанкционированной Держателем карты/заявлена Банком-эмитентом как мошенническая.

6.2. Стороны согласны, что достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных операций являются заявления Банков-эмитентов и/или подтверждения Платежных систем, полученные Банком в виде электронных сообщений через специальные программные комплексы Платежных систем и подписанные электронными подписями уполномоченных лиц Банков-эмитентов/Платежных систем, и переданные Банком Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

7. ОСОБЕННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

7.1. При нарушении любой из Сторон сроков перевода денежных средств, предусмотренных Договором, нарушившая срок Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, подлежащей перечислению, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.2. Банк не несет ответственности за нарушение срока, установленного п. 5.2 настоящих Правил, если просрочка была вызвана несвоевременным сообщением Предприятия об изменении банковских реквизитов и/или нарушением Предприятием сроков, установленных пп. 4.2.16, 4.2.17 настоящих Правил.

7.3. Предприятие несет ответственность за достоверность сведений, указываемых в Заявке, и строгое соблюдение требований Инструктивных материалов.

7.4. Предприятие несет в полном объеме ответственность перед Банком за действия работников и привлеченных Предприятием к исполнению Договора третьих лиц в отношении Операций с использованием Карт с нарушением требований настоящих Правил и Инструктивных материалов.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, ответственность за которые не установлена Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с правилами Платежных систем и действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Банк не несет ответственность за неработоспособность Оборудования, вызванную нарушением Предприятием требований по эксплуатации Оборудования, установленных его производителем, (в том числе вызванную внешним воздействием на Оборудование, повлекшим нарушение его целостности и работоспособности) или линий связи.

7.7. Предприятие согласно с тем, что в своей деятельности Банк руководствуется правилами Платежных систем. Предприятие, в том числе в соответствии с пп. 4.2.20 настоящих Правил, возмещает Банку штрафы и/или прочие удержания, связанные с деятельностью Предприятия при исполнении Договора, определенные Платежными системами исходя из критериев (сумма и/или количество операций), указанных в правилах Платежных систем. Предприятие возмещает Банку указанные суммы в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

7.8. Банк не несет ответственности за возможные убытки Предприятия, связанные с прекращением проведения Авторизаций в случаях, предусмотренных в пп. 3.1.13 настоящих Правил.

7.9. Предприятие осознает и принимает на себя все возможные риски нарушения

конфиденциальности и/или целостности Отчета о совершенных Операциях с использованием Карт, направляемого Банком Предприятию по электронной почте в соответствии с пп. 3.2.9 настоящих Правил. Банк освобождается от имущественной ответственности, связанной с возможной компрометацией информации, приведенной в указанном Отчете.

8. ОСОБЕННОСТИ УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

Стороны согласны признавать данные Документов и Расчетной информации по Операциям с использованием Карт с электронных носителей информации Банка и Процессингового центра Банка, а также данные других членов Платежных систем, Банка-эмитента и участников расчетов, поступающие из Платежных систем, в электронном виде и/или на бумажном носителе, правомочными и являющимися основанием для расчетов, а также надлежащими доказательствами при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор действует 1 (один) год либо до даты достижения общей суммы Комиссии (цены Договора), установленной в п. 5.14 настоящих Правил, либо до даты достижения суммы Комиссии, не позволяющей оказать услугу без превышения общей суммы Комиссии (цены Договора), установленной в п. 5.14 настоящих Правил, в зависимости от того, какое из условий наступит раньше.

9.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. Предприятие имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора:

9.3.1. письменно уведомив об этом Банк за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора;

9.3.2. после получения уведомления от Банка в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил и несогласии с изменением размера Комиссии по инициативе Банка, письменно уведомив об этом Банк до даты вступления в действие изменения размера Комиссии.

Указанное уведомление должно быть направлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.4. Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Предприятие за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора. Указанное уведомление должно быть направлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если от Предприятия не будет получено Банком подписанное Заявление на изменение в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил или уведомление о расторжении по инициативе Предприятия в соответствии с п. 9.3.2 настоящих Правил, Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в дату вступления в действие изменения размера Комиссии/Тарифов.

9.5. Банк прекращает проведение Авторизаций и обработку Операций с использованием Карт в сети Предприятия в дату прекращения действия Договора, указанную в п. 9.1 настоящих Правил, либо с момента получения письменного уведомления Предприятия о намерении отказаться от исполнения Договора, либо по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Банком аналогичного уведомления Предприятию, в зависимости от того, какое из условий наступит раньше.

9.6. Договор считается расторгнутым по истечении 180 (ста восьмидесяти)

календарных дней с даты прекращения Банком Авторизаций согласно п. 9.5 настоящих Правил. Стороны обязуются осуществить все организационно-технические мероприятия и полностью завершить все взаиморасчеты и переводы денежных средств, предусмотренные Договором, до даты расторжения Договора. Предприятие обязуется вернуть в Банк переданное в рамках Договора Оборудование в сроки, установленные пп. 4.2.23 настоящих Правил, либо в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока действия Договора, указанного в п. 9.1 настоящих Правил, с оформлением Акта возврата Оборудования по форме Приложения № 4.2 к настоящим Правилам.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ;
Приложение № 2. Список документов, предоставляемых Предприятием;
Приложение № 3. Заявка на отмену совершенной операции;
Приложение № 4.1. Акт приема-передачи Оборудования;
Приложение № 4.2. Акт возврата Оборудования;
Приложение № 5. Протокол проведения инструктажа работников Предприятия;
Приложение № 6. Акт об оказанных услугах;
Приложение № 7. Акт сверки расчетов.
Приложение № 8. Перечень счетов Предприятия для перечисления денежных средств в рамках расчетов по Операциям с использованием Карт, совершенным в отдельных ТСТ Предприятия.

Приложение № 1

к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг» бюджетным организациям

Заявка на регистрацию / изменение данных Предприятия в ПЦ

	Регистрация		Изменение данных

Данные Предприятия:

Договор об обслуживании торгово-сервисных (бюджетных) предприятий по банковским картам, заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «_____»_____20__ г.

Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке	
Полное фирменное наименование Предприятия на английском языке (латинскими буквами)	

Юридический адрес: индекс _____ город_____

Телефон: _____ _____ **Факс:** _____ _____
(Код города) *(номер телефона)* *(Код города)* *(номер факса)*

e-mail: _____

ИНН Предприятия: _____ **КПП Предприятия** _____

р/сч № _____ **в** _____

к/сч №_____ **БИК** _____

ФИО руководителя Предприятия _____

Валюта расчетов	рубли РФ				
Типы принимаемых Карт	**Карты АО «АБ «РОССИЯ»**	**Карты ПС «Мир»**	**Карты ПС «Visa International»**	**Карты ПС «MasterCard Worldwide»**	**Карты** _____ *(указать)*
Размер Комиссии Банка, %[9]					

Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт *(услуга предоставляется при условии заполнения данных):*

Способ предоставления	
☐ по электронной почте на адрес: _____ *адрес указывается в соответствии с Договором*	☐ по Системе «Клиент-Банк» _____ *наименование Системы «Клиент-Банк» (если расчетный счет открыт в АО «АБ «РОССИЯ»)*
Формат предоставления	
выбрать один из вариантов ☐ HTML ☐ CSV	
Дополнительные опции Отчета *(выбор опций Отчета возможен только для формата HTML. В формате HTML по умолчанию предоставляются суммарные данные по количеству и типу операций, сумме операций и комиссии Банка).*	
☐ Общая детализация (*Перечень всех операции без разбивки по ТСТ и Терминалам)*	☐ Детализация по ТСТ *(Удобно для ТСТ, расположенных по разным адресам)* ☐ Детализация по Терминалам *(Удобно для 2 и более терминалов, расположенных по одному адресу)*

*1. **Данные о торгово-сервисных точках (ТСТ) Предприятия** (заполняется по каждой ТСТ):*

Название ТСТ (печатается на чеке):	
Название ТСТ на английском языке (латинскими буквами):	

[9] Без учета НДС

Вид деятельности ТСТ:				
График работы ТСТ:				
Адрес ТСТ:	индекс		город:	
Географические координаты ТСТ:				

Ответственное лицо в ТСТ *(ФИО)*:_____

Телефон:			Дополнительный телефон:		
	(Код города)	*(номер телефона)*		*(Код города)*	*(номер телефона/факса)*

Технические данные ТСТ:

POS-терминал:	☐	Количество	☐		☐	Оборудование Банка	☐	Оборудование Предприятия	☐		☐
Стационарный	☐	Переносной	☐	Интеграция с ККТ	☐	Прием электронных сертификатов	☐	Вендинговые аппараты	☐	3 в 1	☐

Выносная клавиатура (PINPAD): Да ☐ Нет ☐

Тип связи и коммуникационные параметры:	☐ Ethernet ☐ DHCP ☐ Static IP IP: Mask: Gateway:	☐ WIFI (только для переносных терминалов)	☐ GPRS Оператор сотовой связи: ☐ Мегафон ☐ Билайн ☐ МТС ☐ _____

2. Данные о торгово-сервисных точках (ТСТ) Предприятия

Название ТСТ (печатается на чеке):				
Название ТСТ на английском языке (латинскими буквами):				
Вид деятельности ТСТ:				
График работы ТСТ:				
Адрес ТСТ:	индекс		город:	
Географические координаты ТСТ:				

Ответственное лицо в ТСТ *(ФИО)*:_____

Телефон:			Дополнительный телефон:		
	(Код города)	*(номер телефона)*		*(Код города)*	*(номер телефона/факса)*

Технические данные ТСТ:

POS-терминал:	☐	Количество	☐		☐	Оборудование Банка	☐	Оборудование Предприятия	☐		☐
Стационарный	☐	Переносной	☐	Интеграция с ККТ	☐	Прием электронных сертификатов	☐	Вендинговые аппараты	☐	3 в 1	☐

Выносная клавиатура (PINPAD): Да ☐ Нет ☐

Тип связи и коммуникационные параметры:	☐ Ethernet ☐ DHCP ☐ Static IP IP: Mask: Gateway:	☐ WIFI (только для переносных терминалов)	☐ GPRS Оператор сотовой связи: ☐ Мегафон ☐ Билайн ☐ МТС ☐ _____

Предприятие, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях заключения и исполнения Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей (далее – Договор) всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей Заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «АБ «РОССИЯ»,

зарегистрированном по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ. К персональным данным, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных, относятся: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей настоящей Заявки. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей настоящей Заявки, включает в себя - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в т.ч. сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством. Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение всего срока действия Договора.

Настоящая Заявка, содержащиеся в нем персональные данные, подлежат уничтожению по истечении пяти лет после прекращения оказания услуг по Договору.

От Предприятия: _____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

МП

«_____» _____ 20___ г.

……**Отметки Банка**……..……

Заявку принял:

_____/ _____/_____/_____

(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Приложение № 2

к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
бюджетным организациям

Список документов, предоставляемых Предприятием

До заключения Договора Предприятие предоставляет в Банк следующие документы:

1. заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия копии Устава (и/или учредительного договора) Предприятия со всеми изменениями и свидетельствами об их регистрации;
2. оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи выписки в налоговом органе не должна превышать четырнадцати дней до даты предоставления в Банк). Выписка из ЕГРЮЛ может быть получена Банком самостоятельно с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы. В случае отсутствия у Банка технической возможности получения выписки из ЕГРЮЛ с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы выписку предоставляет Предприятие. В случае самостоятельного получения Банком выписки из ЕГРЮЛ и выявления несоответствий предоставленных Предприятием документов и информации, содержащейся в выписке из ЕГРЮЛ, Банк не принимает документы от Предприятия до устранения несоответствий;
3. заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия уполномоченного органа об избрании/назначении единоличного исполнительного органа;
4. заверенное подписью руководителя и печатью Предприятия письмо о подтверждении адреса фактического нахождения ТСТ, в которой (ых) планируется установка оборудования;

При необходимости Банком могут быть запрошены дополнительные документы.
При наличии банковского счета Предприятия в Банке предоставление вышеуказанных документов не требуется, за исключением письма о подтверждении адреса фактического нахождения ТСТ, в которой (ых) планируется установка оборудования, а также документов, подтверждающих изменение сведений в документах, предоставленных Предприятием при открытии счета (при наличии таких изменений).
Все указанные выше документы должны быть актуальными на дату их предоставления.

* В случае принятия Банком решения о заключении Договора, Предприятие обязано предоставить документы в целях его идентификации в соответствии с Положением Банка России от 15.10.2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе дополнительно к указанным в п. 1 – 4 документам:

- Оригинал или нотариально заверенную копию лицензии, выданную юридическому лицу на право осуществления деятельности подлежащей лицензированию (в случае, если юридическое лицо занимается лицензируемыми видами деятельности);

Анкету по форме Банка, заполняемую в отношении Предприятия, его представителя, бенефициарных владельцев, выгодоприобретателя (при наличии).

Приложение № 3
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
бюджетным организациям

Заявка на отмену совершенной операции

Наименование Предприятия

_____

Наименование торгово-сервисной точки

_____

Прошу отменить следующие операции:

Дата проведения операции	
Номер Карты (первые 6 и последние 4 цифры)	
Срок действия Карты	
Сумма возврата, валюта операции	
Сумма операции, валюта операции[10]	
Номер терминала (ID терминала)	
Код подтверждения	
Номер карты для осуществления возврата[11]	

Причина отмены операции_____

_____

_____

Руководитель _____/_____/

МП

Дата «_____»_____ 20___ г.

Служебные отметки (заполняется Банком):

[10] Заполняется в случае оформления частичного возврата операции
[11] Заполняется в случае осуществления возврата на другую банковскую карту

Приложение № 4.1
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
бюджетным организациям

АКТ
приема-передачи Оборудования

г. _____ «____» _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем **«Банк»**, в лице _____ действующего(-ей) на основании _____,
и _____, именуемое в дальнейшем **«Предприятие»**, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Представитель Банка передает, а представитель Предприятия принимает следующее Оборудование, необходимое для проведения Операций с использованием Карт:

№ п/п	**POS-терминал**	**ID**	**Серийный номер**	**Сохранность пломб (да/нет)**	**Количество (шт.)**
1.					
№ п/п	**PIN PAD**	**ID**	**Серийный номер**		**Количество (шт.)**
2.					
№ п/п	**Наименование Оборудования**	**Количество (шт.)**			
3.	**Блок питания**				
4.	**Кабель** _____ (предназначение, модель)				
5.	(Иное оборудование; указать) _____				
6.	(Иное оборудование; указать) _____				

2. Оборудование является собственностью Банка и передается Предприятию на срок действия Договора.
3. Оборудование установлено и введено в эксплуатацию. Работоспособность Оборудования проверена, замечаний нет.

   Адрес установки Оборудования: _____

4. Предприятие подтверждает, что от Банка получены следующие Инструктивные материалы:
   - Инструкция для предприятий о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам,
   - Инструкция о порядке работы с банковскими картами,
   - Инструкция о порядке работы с POS-терминалом.

Представитель Банка (ФИО, должность, подпись)_____
Представитель Предприятия (ФИО, должность, подпись)_____

Приложение № 4.2

к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг» бюджетным организациям

АКТ
возврата Оборудования

г. _____ «____» _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем **«Предприятие»**, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, и АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем **«Банк»**, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Представитель Предприятия возвращает, переданное ранее Предприятию по Акту приема-передачи Оборудования от «__» _____ 20___ г., а представитель Банка принимает следующее Оборудование:

№ п/п	**POS-терминал**	**ID**	**Серийный номер**	**Примечание**	**Сохранность пломб (да/нет)**	**Количество (шт.)**
1.						
№ п/п	**PIN PAD**	**ID**	**Серийный номер**	**Примечание**		**Количество (шт.)**
2.						
№ п/п	**Наименование Оборудования**	**Количество (шт.)**				
3.	**Блок питания**					
4.	**Кабель** _____ (предназначение, модель)					
5.	(Иное оборудование; указать) _____					
6.	(Иное оборудование; указать) _____					

Имеющиеся у Банка претензии к состоянию Оборудования (при наличии)_____
_____

Представитель Предприятия (ФИО, должность, подпись)_____

Представитель Банка (ФИО, должность, подпись) _____

Приложение № 5
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
бюджетным организациям

ПРОТОКОЛ
проведения инструктажа работников Предприятия

г. _____ «_ __ » _____ 20____ г.

Нижеперечисленные работники Предприятия _____,
(наименование Предприятия)
расположенного по адресу: _____
(фактический адрес Предприятия)
_____,

прошли инструктаж по теме: «Правила приема и обслуживания держателей банковских карт и оформления операций по оплате товаров (работ, услуг) с использованием карт в качестве платежного средства», с рассмотрением следующих вопросов:

- *порядок проведения операций с использованием банковских карт;*
- *элементы защиты международных банковских карт;*
- *правила работы с Оборудованием;*
- *характерные признаки поддельных карт и методы их распознавания;*
- *основные виды мошенничества с банковскими картами и методы противодействия;*
- *действия кассира при неправомерном использовании банковской карты или предъявлении к обслуживанию поддельной банковской карты.*

Нижеперечисленные работники Предприятия ознакомлены со следующими Инструктивными материалами:

- Инструкция о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам,
- Инструкция о порядке работы с банковскими картами,
- Инструкция о порядке работы с POS-терминалом,

и имеют право на проведение операций по Картам с использованием Оборудования, установленного на Предприятии.

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись	Дата проведения
1.				
2.				
3.				
4.				

Обработка персональных данных, указанных в настоящем Протоколе проведения инструктажа работников Предприятия (далее – Протокол), осуществляется Акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» (далее – Банк), расположенным по адресу: Россия, 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1, с целью исполнения Договора об обслуживании торгово-сервисных (бюджетных) предприятий по банковским картам (далее – Договор). Обработка персональных данных, указанных в Заявлении, осуществляется Банком как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также могут передаваться на обработку и хранение в АО «НСПК», 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д.11. Настоящее Заявление, содержащиеся в нем персональные данные, подлежат уничтожению по истечении пяти лет после прекращения оказания услуг по Договору.

Инструктаж провел представитель Банка:

Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись

Приложение № 6
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
бюджетным организациям

Акт об оказанных услугах №_____ от «___» _____ 20___ г.

по Договору об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам,
заключенному в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ»
услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием
Системы быстрых платежей от «____» _____ 20___ г.

за _____ 20___ г.
Отчетный период (месяц/квартал)

г. _____

АО "АБ "РОССИЯ", именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____ _____, действующего(-ей) на основании _____., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____ действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что за **____20 г.** Стороны надлежащим образом исполнили обязательства по Договору в соответствии с данными таблицы:

Отчетный период	**ID терминала**	**Валюта**	**Сумма транзакций**	**Комиссия** (с учетом НДС)	**Сумма к зачислению**	**Перечислено по операциям предыдущего Отчетного периода**	**Перечислено по операциям Отчетного периода**	**Подлежит перечислению по операциям Отчетного периода**
	ИТОГО	**RUB**						

Вышеперечисленные услуги по предоставлению торгового эквайринга выполнены Банком полностью и в срок. Предприятие претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Стоимость оказанных услуг (комиссия) составила _____ (_____ руб. ____ коп.), в том числе НДС _____ (_____руб.__коп.), сумма комиссии без учета НДС _____(_____руб., коп.).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Банком в пользу Предприятия в соответствии с условиями Договора в Отчетном периоде, составила 00.00 (00 рублей 00 копеек).

Из них 00.00 (00 рублей 00 копеек) за операции предыдущего Отчетного периода.

На конец текущего Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Предприятия денежные средства в размере 00.00 (00 рублей 00 копеек).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Предприятием в пользу Банка (в том числе Комиссия с учетом НДС, возмещение, иная задолженность Предприятия) в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила 0.00 (Ноль рублей 00 копеек).

Из них 0.00 (Ноль рублей 00 копеек) за предыдущий Отчетный период.

На конец Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Банка денежные средства в размере 0.00 (Ноль рублей 00 копеек).

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

От Банка:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

От Предприятия:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО

МП

Приложение № 7
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
бюджетным организациям

Акт сверки расчетов № ____ от «____» _____ 20___ г.

по Договору об обслуживании торгово-сервисных (бюджетных) предприятий по банковским картам, заключенному в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «____» _____ 20___ г.

за _____ 20___ г.
Отчетный период (квартал)

г. _____

АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что за _____ квартал 20___ г. произведены расчеты по Договору в соответствии с данными таблицы:

Отчетный период	ID термина ла	Сумма транзакций по Расчетной информаци и Предприяти я	Сумма транзакций согласно информаци и Банка	Комиссия Банка (с учетом НДС)	Сумма к зачислению Предприятию	Перечислено по операциям предыдущего Отчетного периода	Перечислен о по операциям Отчетного периода	Подлежит перечислению по операциям Отчетного периода
дд.мм.гггг - дд.мм.гггг								

Вышеперечисленные услуги по предоставлению торгового эквайринга выполнены Банком полностью и в срок. Предприятие претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Стоимость оказанных услуг (комиссия) составила _____ (_____ руб. ____ коп.), в том числе НДС _____ (_____ руб. ____ коп.), сумма комиссии без учета НДС _____(_____руб., коп.).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Банком в пользу Предприятия в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила **_____** (_____ руб. ____ коп.).

Из них _____ (_____ руб. ____ коп.) за операции предыдущего Отчетного периода.

На конец текущего Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Предприятия _____ денежные средства в размере _____ (_____ руб. ____ коп.).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Предприятием в пользу Банка (в том числе Комиссия с учетом НДС, возмещение, иная задолженность Предприятия) в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила _____ (_____ руб. ____ коп.).

Из них _____ (_____ руб. ____ коп.) за предыдущий Отчетный период.

На конец Отчетного периода подлежат перечислению Банку денежные средства в размере _____ (_____ руб. ____ коп.).

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

От Банка:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

От Предприятия:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 8
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
бюджетным организациям

Перечень
счетов Предприятия для перечисления денежных средств в рамках расчетов по Операциям с использованием Карт, совершенным в отдельных ТСТ Предприятия

	Установить		Изменить на

Наименование Предприятия	
ИНН Предприятия	
Идентификатор Договора	

Указывается один из вариантов

Вариант 1

Наименование и адрес торговой точки, месторасположение / ID POS-терминала*	***Номер расчетного счета получателя***	***Наименование получателя***	***Наименование банка получателя***	***БИК банка получателя***	***КПП банка получателя***	***К/сч банка получателя***	***Назначение платежа*****

** Месторасположение, назначение либо ID (если известен) POS-терминала указываются только в случае осуществления расчетов в разрезе POS-терминалов, установленных в одной торговой точке (по одному адресу).*
В случае осуществления расчетов в разрезе ТСТ Предприятия (например, ТСТ № 1 – Счет №1 и/или ТСТ №2, ТСТ №3 – Счет№2) не указывается месторасположение, назначение либо ID POS-терминала.
***Указывается адрес ТСТ Предприятия и/или ID POS-терминала.*

Вариант 2

Наименование и/или адрес торговой точки, месторасположение / ID POS-терминала*	***Номер расчетного счета***	***Наименование получателя***	***Наименование банка получателя***	***БИК банка получателя***	***КПП банка получателя***	***К/сч банка получателя***	***Назначение платежа*****

** Месторасположение, назначение либо ID (если известен) POS-терминала указываются только в случае осуществления расчетов в разрезе POS-терминалов, установленных в одной торговой точке (по одному адресу).*
В случае осуществления расчетов в разрезе ТСТ Предприятия (например, ТСТ № 1, ТСТ №2, ТСТ №3 – Счет№1) не указывается месторасположение, назначение либо ID POS-терминала.
***Указывается адрес ТСТ Предприятия и/или ID POS-терминала.*

От Предприятия: _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

мп

«_____» _____ 20___ г.

Отметки Банка

Перечень принял:
_____/ _____/_____/_____
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)* *(дата)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ТОРГОВЫЙ ЭКВАЙРИНГ» ТРАНСПОРТНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – процедура получения разрешения от Банка-эмитента на проведение Операции с использованием Карты.

Банк-эквайрер – кредитная организация (Банк), являющаяся участником Платежной системы и осуществляющая расчеты с Предприятием по операциям, совершенным с использованием Карт.

Банк-эмитент – кредитная организация (в том числе Банк), являющаяся участником Платежной системы, осуществляющая выпуск (эмиссию) и обслуживание Карт.

Держатель карты – физическое лицо, на имя которого Банком-эмитентом выпущена Карта.

Договор – Договор об обслуживании торгово-сервисных (транспортных) предприятий по банковским картам, заключенный в рамках ДКО.

Заявка - Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ, оформляемая по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам.

Заявление – Заявление на предоставление услуги «Торговый эквайринг», оформляемое по форме Банка.

Заявление на изменение – Заявление на изменение условий предоставления услуги «Торговый эквайринг», оформляемое по форме Банка.

Инцидент информационной безопасности – инцидент, связанный с нарушениями требований к обеспечению защиты информации при осуществлении Операций, к которому относятся события, которые привели или могут привести к осуществлению Операций без согласия Клиента, к нарушению непрерывности или несвоевременности оказания платежных услуг, операционных услуг, услуг платежного клиринга и расчетных услуг, а также события, включенные в перечень типов инцидентов, согласованный с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и размещаемый Банком России на официальном сайте Банка России в сети Интернет.

Карта – банковская карта, выпущенная Банком-эмитентом, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Держателя карты. Использование Карты регулируется законодательством Российской Федерации и договором, заключенным Держателем карты с Банком-эмитентом. Если не указано иное, далее по тексту Правил под Картой понимается как сама Карта, так и Токен.

Код подтверждения – буквенно-цифровой код, получаемый Банком-эквайрером от Банка-эмитента в результате положительной Авторизации.

Комиссия – денежная сумма (торговая уступка), уплачиваемая Предприятием Банку за проведение расчетов по Операциям с использованием Карт (за исключением Операций выдачи наличных денежных средств).

Неправомерное использование Карт – несанкционированное использование Карт, реквизитов Карт, Токена, электронных данных магнитной полосы или чипа Карты, изготовление поддельных Карт, использование утерянных или украденных Карт, мошеннические и иные действия, производимые Держателем карты или третьими лицами, приведшие к незаконному списанию средств со счетов Держателя карты, Банка или иных членов Платежных систем в нарушение настоящих Правил, действующего законодательства и правил Платежных систем.

Оборудование – POS-терминалы и коммуникационное оборудование, являющееся собственностью Предприятия и используемое Предприятием для проведения Операций с использованием Карт в автоматическом режиме, подключенное к Процессинговому центру Банка.

Операция выдачи наличных денежных средств при совершении покупки (Операция выдачи наличных денежных средств) – совершаемая на POS-терминале с

использованием Карты операция по выдаче Держателю карты наличных денежных средств с проведением Авторизации. Данная операция совершается только при условии одновременного проведения Держателем Операции оплаты.

Операция с использованием Карт (Операция оплаты) – совершенная на POS-терминале с использованием Карты операция по оплате Держателем карты товаров (услуг) с проведением положительной Авторизации.

Перечень счетов - Перечень счетов Предприятия для перечисления денежных средств в рамках расчетов по Операциям с использованием Карт, совершенным в отдельных ТСТ Предприятия, оформляемый по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам.

Платежная система – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников платежной системы, из которых как минимум три организации являются операторами по переводу денежных средств.

Правила – настоящие Правила предоставления услуги «Торговый эквайринг» транспортным предприятиям.

Предприятие – Клиент, являющийся транспортным предприятием, заключивший с Банком Договор.

Программа лояльности ПС «Мир» (Программа лояльности) – комплекс мероприятий, проводимых в соответствии с «Правилами программы лояльности для платежной системы «Мир» (далее – Правила Программы лояльности) и направленных на стимулирование Держателей карт к использованию Карт Платежной системы «Мир» при оплате товаров (работ/услуг) Предприятия путем выплаты им денежного поощрения (Премии). Условия участия, способы и порядок взаимодействия, тарифы, права и обязанности участников, а также наименование Программы регулируются Правилами Программы лояльности, опубликованными на сайте АО «НСПК» в сети Интернет, расположенном по электронному адресу www.privetmir.ru.

Процессинговый центр Банка (ПЦ) – внутреннее структурное подразделение Банка, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов по Операциям с использованием Карт, включая сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации по Операциям с использованием Карт.

Расчетная информация – информация об Операциях с использованием Карт, передаваемая Предприятием Банку по защищенным каналам связи и являющаяся основанием для осуществления Банком расчетов с Предприятием по Операциям с использованием Карт, а именно Электронные документы по Операциям с использованием Карты, совершенным в режиме реального времени.

Текущий день – период времени, в течение которого Процессинговый центр Банка производит учет совершенных на каждом POS-терминале Предприятия Операций с использованием Карт, ограниченный процедурой закрытия дня, проводимой один раз в сутки Банком в порядке, установленном пп. 3.2.5 настоящих Правил.

Токен - цифровой эквивалент Карты, выпускаемый самостоятельно Держателем с использованием платежного приложения / платежного сервиса, используемый для бесконтактной оплаты.

Торгово-сервисные точки (ТСТ) – отдельно расположенные подразделения Предприятия, в которых установлено Оборудование.

Электронный документ – информация в электронном виде, передаваемая Предприятием в Процессинговый центр Банка при совершении Операций с использованием Карт с помощью POS-терминалов в режиме реального времени. Электронный документ формируется в соответствии с требованиями Положения Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» и является основанием для осуществления расчетов по Операциям с использованием Карт и/или служит подтверждением их совершения.

PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) – стандарт безопасности данных индустрии платежных карт, включающий в себя требования к обеспечению информационной безопасности.

POS-терминал– электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения Операций с использованием Карт, в том числе Карт, поддерживающих бесконтактную технологию оплаты (в том числе, дополнительное оборудование и специальное программное обеспечение кассовых аппаратов, позволяющее принимать к обслуживанию Карты). В рамках настоящих Правил под POS-терминалом понимается в том числе валидатор, предусматривающий исключительно бесконтактную технологию оплаты.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора комплексного обслуживания и определяют положения Договора, заключаемого между Банком и Предприятием, в соответствии с которым Предприятию оказывается услуга «Торговый эквайринг».

2.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Предприятия к настоящим Правилам в целом на основании подписанного Заявления, поданного в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления должны принадлежать одному лицу.

2.3. Договор считается заключенным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления.

2.4. Банк подтверждает факт заключения Договора путем выдачи Предприятию второго экземпляра Заявления с отметкой Банка об акцепте. Если Заявление представлено в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк», то в качестве подтверждения факта заключения Договора Банк направляет по Системе «Клиент-Банк» сканированную копию Заявления, подписанного Банком.

2.5. Банк предоставляет услугу «Торговый эквайринг» всем Предприятиям в отношении Карт Платежных систем, указанных в Заявлении.

2.6. Расчеты с Предприятием по Операциям с использованием Карт осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.7. Размер Комиссии по Договору устанавливается в соответствии с Тарифами и указывается в Заявлении.

2.8. В случае присоединения Предприятия к Программе лояльности расчеты между Банком и Предприятием по Операциям с использованием Карт, участвующим в Программе лояльности, осуществляются в соответствии с разделом 5 настоящих Правил и Правилами программы лояльности.

2.9. Внесение изменений в условия предоставления услуги «Торговый эквайринг», указанные в Заявлении, осуществляется путем оформления Заявления на изменение. Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление на изменение на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления на изменение, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления на изменение должны принадлежать одному лицу. Условия предоставления услуги «Торговый эквайринг» считаются измененными с даты акцепта (подписания) Банком Заявления на изменение.

При изменении размера Комиссии по причинам, связанным с изменением Тарифов по инициативе Банка, Банк направляет Предприятию уведомление о необходимости оформления Заявления на изменение за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в действие Тарифов.

При изменении размера Комиссии по причинам, связанным, в том числе, с несоответствием фактических оборотов Предприятия заявленным и пересмотром Банком размера Комиссии, Банк направляет Предприятию уведомление о необходимости оформления Заявления на изменение за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в действие установленного размера Комиссии.

Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление на изменение не позднее даты вступления в действие установленного размера Комиссии/Тарифов, либо уведомление о расторжении Договора при несогласии с изменениями, в порядке, предусмотренном п. 9.3 настоящих Правил. Размер Комиссии считается измененным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления в срок не позднее даты вступления в действие установленного размера Комиссии/Тарифов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк имеет право:

3.1.1. Не производить расчеты с Предприятием по Операциям с использованием Карт.

3.1.2. Прекращать обязательства Банка по суммам денежных средств, подлежащих перечислению на счет Предприятия в порядке возмещения по Операциям с использованием Карт в соответствии с пп. 3.2.6 настоящих Правил, путем зачета следующих требований к Предприятию:

3.1.2.1. По уплате Комиссий Банка в соответствии с условиями раздела 5 настоящих Правил.

3.1.2.2. По уплате сумм штрафных санкций и пеней в соответствии с условиями раздела 7 настоящих Правил.

3.1.2.3. По ранее оплаченным Банком Операциям с использованием Карт, признанным недействительными в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

3.1.2.4. По уплате Премий, подлежащих перечислению Держателям карт, и суммы вознаграждения участников Программы лояльности согласно тарифам Программы лояльности за услуги, оказываемые в рамках Программы лояльности (для Предприятий, присоединившихся в Правилам лояльности).

3.1.3. Не возвращать Предприятию суммы Комиссий, удержанные по Операциям с использованием Карт, признанным недействительными в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

3.1.4. Не перечислять Предприятию денежные средства в соответствии с пп. 3.2.6 настоящих Правил до полного взаиморасчета по суммам денежных средств, указанным в пп. 3.1.2.1 - 3.1.2.4 настоящих Правил. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней Банку не поступает информация о совершении на Предприятии Операций с использованием Карт, списывать без дополнительных распоряжений (акцепта) Предприятия денежные средства в погашение задолженности Предприятия со счета Предприятия, открытого в Банке и указанного в Заявлении/Перечне счетов, либо направить в адрес Предприятия письмо с указанием реквизитов для перечисления недостающей суммы денежных средств и требовать ее погашения Предприятием в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного письма Банка (в том числе если счет Предприятия открыт в другом банке).

Предприятие подтверждает, что акцептует указанное в настоящем пункте требование Банка на списание денежных средств в погашение задолженности Предприятия со счета Предприятия в Банке, указанного в Заявлении/Перечне счетов, без дополнительного распоряжения Предприятия (заранее данный акцепт).

3.1.5. В случае непредставления Предприятием сведений и документов, указанных в пп. 4.2.11 настоящих Правил, считать, что указанные сведения и документы являются неизменными при условии отсутствия изменений в данных сведениях, полученных из открытых источников информации.

3.1.6. Приостанавливать перечисление на счет Предприятия денежных средств по конкретным Операциям с использованием Карт или в целом по Предприятию при поступлении

в Банк от Платежной системы или от Банка-эмитента Карты информации о совершении при осуществлении расчетов на Предприятии незаконных Операций с использованием Карт. Приостановление допускается не более чем на 6 (шесть) месяцев от даты совершения операции, перечисление денежных средств по которой было приостановлено/ от даты получения от Платежной системы или Банка-эмитента Карты информации, послужившей причиной приостановления перечисления денежных средств в целом по Предприятию, в соответствии с настоящим пунктом. Возобновление перечисления/ принятие решения об отказе в перечислении Предприятию денежных средств по Операциям с использованием Карт осуществляется после завершения Банком разбирательства по указанным в настоящем пункте Операциям с использованием Карт.

3.1.7. Предоставлять в Платежные системы, Карты которых обслуживаются в рамках Договора (согласно п. 2.4), информацию о Предприятии в целях использования данной информации в программах Платежных систем по регистрации/проверке Предприятия.

3.1.8. Прекратить проведение Авторизаций Операций с использованием Карт, оформляемых Предприятием, в следующих случаях:

3.1.8.1. Нарушения Предприятием условий Договора;

3.1.8.2. Получения из Процессингового центра Банка и/или от Платежных систем информации о мошенничестве с Картами на Предприятии;

3.1.8.3. Возбуждения в отношении Предприятия процедуры ликвидации или дела о несостоятельности (банкротстве).

Банк направляет Предприятию в течение 1 (одного) рабочего дня соответствующее письменное уведомление о прекращении Авторизаций операций.

3.1.9. Отказать Предприятию в проведении расчетов по Операциям выдачи наличных денежных средств при отсутствии заключенного с Банком договора о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств).

3.1.10. Устанавливать лимиты выдачи наличных денежных средств Держателям карт по Операциям выдачи наличных денежных средств на POS-терминалах, в том числе с учетом лимитов, установленных банками-эмитентами Карт, требований Законодательства Российской Федерации и Банка России.

3.1.11. Требовать от Предприятия представление в Банк согласий на обработку персональных данных работников Предприятия, персональные данные которых содержатся в представляемых Предприятием Банку документах с целью исполнения Договора.

3.1.12. Запрашивать у Предприятия 1 (один) раз в квартал информацию о количестве подтвержденных и не подтвержденных Инцидентов информационной безопасности за последний квартал, в целях исполнения требований, установленных Стандартом платежной системы «Мир». Требования к системе управления Рисками информационной безопасности Субъектов платежной системы «Мир».

3.2. Банк обязан:

3.2.1. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Предприятия Заявки на основании указанной в ней информации выполнить регистрацию Предприятия и его ТСТ в Процессинговом центре Банка и Платежных системах в соответствии с Правилами Платежных систем.

3.2.2. После регистрации Предприятия в Платежных системах (согласно пп. 3.2.1 настоящих Правил) обеспечить круглосуточное проведение Авторизаций Операций с использованием Карт, совершенных в POS-терминалах Предприятия, указанных в Заявке.

3.2.3. Обеспечить безопасность обработки конфиденциальных данных Держателей Карт (номер Карты, фамилия и имя Держателя карты, дата истечения срока действия Карты, трехзначный код безопасности (CVC2/CVV2/ППК2)), в том числе исполнение требований стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS.

3.2.4. Осуществлять прием от Предприятия Расчетной информации, оформленной в соответствии с требованиями Договора. Прием Электронных документов по Операциям с использованием Карт осуществляется в сроки, установленные пп. 5.4 настоящих Правил.

3.2.5. В автоматическом режиме закрывать Текущий день в период с 23-50 до 00-10 по московскому времени, при этом обеспечивать блокировку приема Операций оплаты в указанный период времени.

3.2.6. Осуществлять перечисление на счет Предприятия, указанный в Заявлении/Перечне счетов, денежных средств в размере сумм Операций с использованием Карт в рублях Российской Федерации в сроки, указанные в Заявлении, на основании полученной Банком от Предприятия Расчетной информации, с удержанием Банком сумм денежных средств, указанных в пп. 3.1.2 настоящих Правил.

3.2.7. Предоставлять Предприятию Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт по форме Банка, содержащий следующую информацию: наименование и юридический адрес Предприятия, идентификатор ТСТ Предприятия, наименование Платежной системы Карты, идентификатор POS-терминала, тип Операции с использованием Карты, сумму и валюту Операции с использованием Карты, сумму Комиссии, дату и время Авторизации, маскированный номер Карты, ставку Комиссии Банка.

Предоставлять указанный Отчет Предприятию одним из следующих способов:

– с использованием Системы «Клиент-Банк»;

– по электронной почте на адрес(а) в адресном пространстве Российской Федерации, предоставленный(е) Предприятием и указанный(е) в Заявлении.

Порядок (периодичность и способ) предоставления Банком Отчета устанавливается в Заявке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Требовать от Банка своевременного (в сроки, указанные в Заявлении) перечисления сумм Операций оплаты товаров (услуг), совершенных с использованием Карт на Предприятии, на основании Электронных документов, составленных с использованием Карт и переданных Предприятием, за исключением случаев, предусмотренных пп. 3.1.4, 3.1.6, 3.1.8 и разделом 6 настоящих Правил.

4.1.2. Получать Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт согласно пп. 3.2.7 настоящих Правил.

4.1.3. Получать от Держателя карты возврат Премии, в случае возврата Держателем карты товара (отказа от работы/услуги), оплаченного с использованием Карты «Мир» в рамках Программы лояльности.

4.1.4. В одностороннем порядке прекратить свое участие в Программе лояльности в соответствии с Правилами Программы лояльности.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Оплачивать услуги Банка по Договору в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящих Правил.

4.2.2. Иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, необходимые для осуществления на законных основаниях своей деятельности, касающейся условий Договора.

4.2.3. До заключения Договора предоставить Банку документы, перечень которых установлен Приложением № 2 к настоящим Правилам.

4.2.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить в Банк заполненную и подписанную Заявку на бумажном носителе или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявки, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявки должны принадлежать одному лицу.

4.2.5. Организовать и обеспечить за свой счет функционирование линий связи, необходимых для проведения Операций с использованием Карт.

4.2.6. Предоставлять Держателям карт возможность оплачивать товары (услуги) с использованием Карт в течение всего рабочего времени Предприятия.

4.2.7. Предоставлять Держателям карт полный набор существующих у Предприятия товаров (услуг) по ценам, не превышающим цены Предприятия на эти же товары (услуги), и на тех же условиях, что и при обслуживании за наличный расчет и независимо от Платежной системы Карты.

4.2.8. Хранить свои экземпляры Электронных документов, оформленных при совершении Операций с использованием Карт, в течение 5 (пяти) лет с даты их совершения, в том числе в случае расторжения Договора. По письменному требованию Банка в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования предоставлять Банку информацию об Операциях с использованием Карт, указанную в запросе Банка.

4.2.9. Размещать в местах реализации товаров (услуг) предоставленные Банком информационные наклейки с логотипами Платежных систем и указанием Карт, принимаемых к оплате Предприятием на основании Договора.

4.2.10. В течение 1 (одного) года с даты прекращения Банком Авторизаций по Договору в месячный срок с даты получения соответствующего требования Банка выплачивать Банку суммы всех совершенных на Предприятии Операций с использованием Карт, которые будут списаны/удержаны с Банка в результате опротестования вышеуказанных операций по претензиям Платежных систем и/или Банков-эмитентов Карт, выставленным Банку Платежными системами и/или Банками-эмитентами Карт. Письма Банка, составленные на основании информации о выставлении и/или списании с Банка в результате деятельности Предприятия при исполнении Договора сумм операций с использованием Карт, штрафов и прочих удержаний, полученной от Платежных систем, являются достаточным основанием для направления Банком Предприятию письма с требованием об оплате, которое должно быть погашено Предприятием в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

4.2.11. В письменном виде информировать Банк обо всех изменениях банковских реквизитов Предприятия не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до введения в действие этих изменений.

4.2.12. Обеспечить безопасную обработку, передачу и хранение информации о данных Держателей карт с учетом требований стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS, при этом запрещается хранить в любом виде в любых системах, установленных на Предприятии, следующие конфиденциальные данные Держателей карт (полные данные авторизационных или транзакционных запросов, данные магнитных полос или микрочипов Карт, трехзначный код безопасности (CVC2/CVV2/ППК2).

4.2.13. Требовать выполнение всеми компаниями-провайдерами, которые являются поставщиками Предприятию оборудования или программного обеспечения, участвующего в обработке, передаче или хранении информации о Держателях карт в рамках Договора, требований стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS, а также требований по безопасности карточных счетов, указанных в пп. 4.2.12 настоящих Правил.

4.2.14. Нести в полном объеме ответственность перед Банком за действия лиц, названных в пп. 4.2.13 настоящих Правил, в отношении Операций с использованием Карт с нарушениями требований настоящих Правил, приложений к ним.

4.2.15. По запросу Банка представлять документы, необходимые для подтверждения соответствия Предприятия требованиям стандарта безопасности ПС «Мир», а также документы и сведения в соответствии с п. 3.1.11 настоящих Правил.

4.2.16. По требованию Банка обеспечить предоставление в Банк согласия на обработку персональных данных работников Предприятия, персональные данные которых содержатся в представляемых Предприятием Банку документах с целью исполнения Договора в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу этих персональных данных в Банк и АО «НСПК».

4.2.17. Не проводить умышленно любую неправомерную (противоречащую правилам Платежных систем, законодательству Российской Федерации) Операцию с использованием Карт в случае, если Предприятию было известно или должно было быть известно о ее неправомерности.

4.2.18. Не устанавливать минимальный и максимальный размер Операции оплаты.

4.2.19. Не взимать явные или скрытые комиссии и любые дополнительные платы при совершении Операций с использованием Карт.

4.2.20. При совершении Операций с использованием Карт не предлагать и не навязывать товары (работы/услуги), которые не предлагаются и не навязываются при оплате товаров (работ/услуг) иным способом и независимо от Платежной системы Карты.

4.2.21. Не требовать номер Карты для целей, отличных от проведения Операций с использованием Карт.

4.2.22. Соблюдать Правила Программы лояльности.

4.2.23. Доводить до сведения Держателей карт размер и условия начисления Премии способом, установленным в Правилах Программы лояльности.

4.2.24. Самостоятельно отслеживать изменения, вносимые АО «НСПК» в Правила и тарифы Программы лояльности, и обращаться на сайт АО «НСПК» за актуальной информацией.

4.2.25. В целях осуществления Операций выдачи наличных денежных средств заключить с Банком договор о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств).

4.2.26. Осуществлять на POS-терминале Операции выдачи наличных денежных средств только при одновременном совершении Держателем карты Операции оплаты с отражением указанных Операций с использованием карт в Чеке POS-терминала. При этом сумма Операции оплаты и сумма Операции выдачи наличных денежных средств указываются в Чеке раздельно.

4.2.27. Уведомить Банк о предполагаемом Инциденте информационной безопасности, в течение 2 (двух) часов после того как Предприятию стало известно о предполагаемом Инциденте информационной безопасности. Уведомление оформляется по форме Банка.

5. БАНКОВСКАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За проведение расчетов по Операциям с использованием Карт (за исключением Операций выдачи наличных денежных средств Держателям карт) при реализации Предприятием товаров (услуг), на основании предоставленной им Расчетной информации, Предприятие уплачивает Банку Комиссию. Комиссия устанавливается в соответствии с Тарифами и фиксируется в Заявлении. Размер Комиссии, зафиксированный в Заявлении, может быть изменен по инициативе Банка в порядке, предусмотренном п. 2.9 настоящих Правил. Комиссия Банка рассчитывается от суммы каждой Операции оплаты, осуществленной с использованием Карты.

5.1.1. Порядок определения размера и уплаты Предприятию комиссионного вознаграждения за Операции выдачи наличных денежных средств устанавливается заключенным между Предприятием и Банком договором о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств). Комиссию за Операции выдачи наличных денежных средств с Держателей карт Банк вправе устанавливать по своему усмотрению.

5.1.2. Предприятие не вправе удерживать комиссию с Держателей карт за Операции выдачи наличных денежных средств.

5.2. Банк осуществляет расчеты с Предприятием на основании Расчетной информации Предприятия в сроки, указанные в Заявлении, и в соответствии с пп. 5.3, 5.4 настоящих Правил. Банк перечисляет денежные средства в порядке расчетов с Предприятием по Операциям с использованием Карт на счет Предприятия, указанный в Заявлении/Перечне счетов.

5.3. Банк закрывает Текущий день POS-терминалов ежедневно в период с 23-50 до 00-

10 по московскому времени путем фиксации суммы Операций оплаты, совершенных в POS-терминалах в течение Текущего дня. Сумма перевода денежных средств Предприятию определяется Банком ежесуточно по состоянию на момент закрытия Текущего дня на всех POS-терминалах Предприятия.

5.4. Временем получения Банком Расчетной информации (Электронных документов) признается время поступления в Процессинговый центр Банка Электронных документов по Операциям с использованием Карт, совершенным на POS-терминалах в режиме реального времени.

5.5. Комиссия, подлежащая уплате Предприятием Банку в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил, уплачивается путем удержания Банком сумм Комиссии из сумм денежных средств, подлежащих перечислению на счет Предприятия, в порядке зачета встречных требований в соответствии с пп. 3.1.2 настоящих Правил.

5.6. Возврат денежных средств Держателям карт по операциям, признанным недействительными согласно разделу 6 настоящих Правил (при условии, что Банк ранее уже перечислил Предприятию возмещение по указанным операциям), осуществляется за счет средств Предприятия в соответствии с пп. 3.1.2 настоящих Правил.

5.7. Предприятие самостоятельно осуществляет возврат Держателю карты денежных средств, списанных с его банковского счета на основании ранее совершенной с использованием Карты на Оборудовании Операции оплаты, в случае некорректно проведенной Операции оплаты на Оборудовании.

5.8. Сумма денежного поощрения (Премии), подлежащая возврату Предприятию в соответствии с Программой лояльности при возврате товаров Держателями карт Предприятию (отказа от ранее оплаченных услуг/работ), перечисляется Банком на счет Предприятия, указанный в Заявлении/Перечне счетов, при очередном перечислении денежных средств в соответствии с пп. 3.2.6 настоящих Правил.

5.9. При возврате товаров Держателями карт Предприятию (отказа от ранее оплаченных услуг/работ) сумма вознаграждения Банка, ранее уплаченная Предприятием за услуги, оказываемые Банком в рамках Программы лояльности, возврату не подлежит.

6. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ

6.1. Операции с использованием Карт, в том числе Электронные документы по ним признаются недействительными в любом из следующих случаев:

– операция, по которой оформлен Электронный документ, совершена с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

– операция осуществлена с использованием любой другой банковской карты, кроме Карт Платежных систем, перечисленных в Заявлении;

– данные Электронного документа, оформленного при совершении Операции с использованием Карт и предоставленного Предприятием в Банк, не соответствуют данным электронного документа, полученного из Платежной системы;

– операция признана Банком-эмитентом или Платежной системой несанкционированной Держателем карты/заявлена Банком-эмитентом как мошенническая.

6.2. Стороны согласны, что достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных операций являются заявления Банков-эмитентов и/или подтверждения Платежных систем, полученные Банком в виде электронных сообщений через специальные программные комплексы Платежных систем и подписанные электронными подписями уполномоченных лиц Банков-эмитентов/Платежных систем, Карты которых указаны в настоящих Правилах, и переданные Банком Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

7. ОСОБЕННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

7.1. При нарушении любой из Сторон сроков перевода денежных средств,

предусмотренных Договором, нарушившая срок Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от суммы, подлежащей перечислению, за каждый календарный день просрочки.

7.2. Банк не несет ответственности за нарушение срока, установленного п. 5.2 настоящих Правил, если просрочка была вызвана несвоевременным сообщением Предприятием об изменении банковских реквизитов и/или нарушением Предприятием сроков, установленных пп. 4.2.11 настоящих Правил.

7.3. Предприятие несет ответственность за достоверность сведений, указываемых в Заявке.

7.4. Предприятие несет в полном объеме ответственность перед Банком за действия привлеченных Предприятием к исполнению Договора третьих лиц в отношении Операций с использованием Карт с нарушением требований Договора.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, ответственность за которые не установлена Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с правилами Платежных систем и действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Предприятие согласно с тем, что в своей деятельности Банк руководствуется правилами Платежных систем. Предприятие возмещает Банку штрафы и/или прочие удержания, связанные с деятельностью Предприятия при исполнении Договора, определенные Платежными системами исходя из критериев (сумма и/или количество операций), указанных в правилах Платежных систем. Предприятие возмещает Банку указанные суммы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

7.7. Банк не несет ответственность за неработоспособность линий связи или Оборудования, используемых Предприятием (в том числе вызванную нарушением требований по эксплуатации Оборудования, внешним воздействием на Оборудование, повлекшим нарушение его целостности и работоспособности и т.п.).

7.8. Банк не несет ответственности за возможные убытки Предприятия, связанные с прекращением проведения Авторизаций в случаях, предусмотренных в пп. 3.1.8 настоящих Правил.

7.9. Стороны пришли к соглашению, что положения п. 1 ст. 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются.

8. ОСОБЕННОСТИ УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

Стороны согласны признавать данные Электронных документов по Операциям с использованием Карт с электронных носителей информации Банка и Процессингового центра Банка, а также данные других членов Платежных систем, Банка-эмитента и участников расчетов, поступающие из Платежных систем, в электронном виде правомочными и являющимися основанием для расчетов, а также надлежащими доказательствами при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор действует в течение 1 (одного) года.

9.2. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем желании отказаться от его исполнения, Договор будет считаться автоматически пролонгированным на каждый последующий год, на тех же условиях.

9.3. Предприятие имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора:

9.3.1. письменно уведомив об этом Банк за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора;

9.3.2. после получения уведомления от Банка в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил и несогласии с изменением размера Комиссии по инициативе Банка (в том числе при изменении Тарифов), письменно уведомив об этом Банк до даты вступления в действие изменения размера Комиссии/Тарифов.

Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте с уведомлением о вручении.

9.4. Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Предприятие за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора. Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте с уведомлением о вручении.

Если от Предприятия не будет получено Банком подписанное Заявление на изменение в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил или уведомление о расторжении по инициативе Предприятия в соответствии с пп. 9.3.2 настоящих Правил, Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в дату вступления в действие изменения размера Комиссии/Тарифов.

9.5. Банк прекращает проведение Авторизаций и обработку Операций с использованием Карт, совершенных в ТСТ Предприятия, с момента получения письменного уведомления Предприятия о намерении отказаться от исполнения Договора, либо по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Банком аналогичного уведомления Предприятию.

9.6. Договор считается расторгнутым по истечении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты прекращения Банком Авторизаций согласно п. 9.5 настоящих Правил. Стороны обязуются осуществить все организационно-технические мероприятия и полностью завершить все взаиморасчеты и переводы денежных средств, предусмотренные Договором, до даты расторжения Договора.

9.7. Настоящими Правилами Предприятие предоставляет Банку полномочия в течение 1 (одного) года с даты прекращения Банком Авторизаций по Договору по своему выбору осуществлять списание с любого счета Предприятия в Банке с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных актов и документов Банка России всех сумм, которые будут выплачены Банком по претензиям Платежных систем и/или Банков-эмитентов Карт, выставленным Банку по совершенным Предприятием Операциям с использованием Карт. Банк вправе также предъявлять Предприятию требования об уплате вышеуказанных сумм.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1. Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ;
Приложение № 2. Список документов, предоставляемых Предприятием;
Приложение № 3. Перечень счетов Предприятия для перечисления денежных средств в рамках расчетов по Операциям с использованием Карт, совершенным в отдельных ТСТ Предприятия.

Приложение № 1
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
транспортным предприятиям

Заявка на регистрацию / изменение данных Предприятия в ПЦ

	Регистрация		Изменение данных

Данные Предприятия:

Договор об обслуживании торгово-сервисных (транспортных) предприятий по банковским картам, заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «_____»_____20__ г.

Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке	
Полное фирменное наименование Предприятия на английском языке (латинскими буквами)	

Юридический адрес: индекс _____ город_____

_____

_____

Телефон: _____ _____ **Факс:** _____ _____
(Код города) *(номер телефона)* *(Код города)* *(номер факса)*

e-mail: _____

ИНН _____ **КПП Предприятия** _____

р/сч № _____ **в** _____

к/сч №_____ **БИК** _____

ФИО руководителя Предприятия _____

Валюта расчетов	рубли РФ				
Типы принимаемых Карт	**Карты АО «АБ «РОССИЯ»**	**Карты ПС «Мир»**	**Карты ПС «Visa International»**	**Карты ПС «MasterCard Worldwide»**	**Карты** _____ *(указать)*
Размер Комиссии Банка, %[12]					

Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт *(услуга предоставляется при условии заполнения данных):*

Способ предоставления	
☐ по электронной почте на адрес: _____ *адрес указывается в соответствии с Договором*	☐ по Системе «Клиент-Банк» _____ *наименование Системы «Клиент-Банк» (если расчетный счет открыт в АО «АБ «РОССИЯ»)*
Периодичность и формат предоставления	
выбрать один из вариантов ☐ Ежедневно ☐ Ежемесячно	*выбрать один из вариантов* ☐ HTML ☐ CSV
Дополнительные опции Отчета *(выбор опций Отчета возможен только для формата HTML. В формате HTML по умолчанию предоставляются суммарные данные по количеству и типу операций, сумме операций и комиссии Банка).*	
☐ Общая детализация (*Перечень всех операции без разбивки по ТСТ и Терминалам)*	☐ Детализация по ТСТ *(Удобно для ТСТ, расположенных по разным адресам)* ☐ Детализация по Терминалам *(Удобно для 2 и более терминалов, расположенных по одному адресу)*

1. Данные о торгово-сервисных точках (ТСТ) Предприятия *(заполняется по каждой ТСТ):*

[12] Без учета НДС

Тип ТСТ:	
Вид деятельности ТСТ:	
График работы ТСТ:	
Адрес/Гос.рег.номер ТСТ:	

Ответственное лицо от Предприятия *(ФИО)*:_____

Телефон:				Дополнительный телефон:			
	(Код города)		*(номер телефона)*		*(Код города)*		*(номер телефона/факса)*

Технические данные ТСТ:

POS-терминал: количество

Валидатор: количество

3. Данные о торгово-сервисных точках (ТСТ) Предприятия (заполняется по каждой ТСТ):

Тип ТСТ:	
Вид деятельности ТСТ:	
График работы ТСТ:	
Адрес/Гос.рег.номер ТСТ:	

Ответственное лицо от Предприятия *(ФИО)*:_____

Телефон:				Дополнительный телефон:			
	(Код города)		*(номер телефона)*		*(Код города)*		*(номер телефона/факса)*

Технические данные ТСТ:

POS-терминал: количество

Валидатор: количество

Настоящим Предприятие подтверждает, что соответствует требованиям стандарта безопасности PCI DSS.

Предприятие, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях заключения и исполнения Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей (далее – Договор) всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей Заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «АБ «РОССИЯ», зарегистрированном по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ. К персональным данным, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных, относятся: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей настоящей Заявки. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей настоящей Заявки, включает в себя - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в т.ч. сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством. Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение всего срока действия Договора.

Настоящая Заявка, содержащиеся в нем персональные данные, подлежат уничтожению по истечении пяти лет после прекращения оказания услуг по Договору.

От Предприятия: _____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

МП

«_____» _____ 20___ г.

……**Отметки**

Банка……..……

Заявку принял:

_____/ _____/_____/_____

(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Приложение № 2
к Правилам предоставления услуги
«Торговый эквайринг» транспортным предприятиям

Список документов, предоставляемых Предприятием

Для заключения Договора Предприятие предоставляет в Банк следующие документы*:

1. заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия копии Устава (и/или учредительного договора) Предприятия со всеми изменениями и свидетельствами об их регистрации (не требуется для индивидуального предпринимателя и физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой);
2. оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи выписки в налоговом органе не должна превышать четырнадцати дней до даты предоставления в Банк). Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть получена Банком самостоятельно с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы. В случае отсутствия у Банка технической возможности получения выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы выписку предоставляет Предприятие. В случае самостоятельного получения Банком выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и выявления несоответствий предоставленных Предприятием документов и информации, содержащейся в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Банк не принимает документы от Предприятия до устранения несоответствий;
3. заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия копию решения уполномоченного органа об избрании/назначении единоличного исполнительного органа;
4. заверенное подписью руководителя и печатью Предприятия письмо о подтверждении адреса фактического нахождения Предприятия;

При необходимости Банком могут быть запрошены дополнительные документы.
При наличии банковского счета Предприятия в Банке предоставление вышеуказанных документов не требуется, за исключением письма о подтверждении адреса фактического нахождения ТСТ, в которой (ых) планируется установка оборудования, а также документов, подтверждающих изменение сведений в документах, предоставленных Предприятием при открытии счета (при наличии таких изменений).
Все указанные выше документы должны быть актуальными на дату их предоставления.

* В случае принятия Банком решения о заключении Договора, Предприятие обязано предоставить документы в целях его идентификации в соответствии с Положением Банка России от 15.10.2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе дополнительно к указанным в п. 1 – 4 документам:

- Оригинал или нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой);
- Оригинал или нотариально заверенную копию лицензии, выданную юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю, на право осуществления деятельности подлежащей лицензированию (в случае, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель занимается лицензируемыми видами деятельности); оригинал или нотариально заверенный документ, подтверждающий наделение нотариуса полномочиями (назначение на должность), выдаваемый органами юстиции субъектов Российской Федерации; документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвоката, и документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета;
- Анкету по форме Банка, заполняемую в отношении Предприятия, его представителя, бенефициарных владельцев, выгодоприобретателя (при наличии).

Приложение № 3
к Правилам предоставления услуги «Торговый эквайринг»
транспортным предприятиям

Перечень
счетов Предприятия для перечисления денежных средств в рамках расчетов по Операциям с использованием Карт, совершенным в отдельных ТСТ Предприятия

	Установить		Изменить на

Указывается один из вариантов

Вариант 1

Наименование и адрес торговой точки, месторасположение / ID POS-терминала*	***Номер расчетного счета получателя***	***Наименование получателя***	***Наименование банка получателя***	***БИК банка получателя***	***КПП банка получателя***	***К/сч банка получателя***	***Назначение платежа*****

** Месторасположение, назначение либо ID (если известен) POS-терминала указываются только в случае осуществления расчетов в разрезе POS-терминалов, установленных в одной торговой точке (по одному адресу).*
В случае осуществления расчетов в разрезе ТСТ Предприятия (например, ТСТ № 1 – Счет №1 и/или ТСТ №2, ТСТ №3 – Счет№2) не указывается месторасположение, назначение либо ID POS-терминала.
***Указывается адрес ТСТ Предприятия и/или ID POS-терминала.*

Вариант 2

Наименование и/или адрес торговой точки, месторасположение / ID POS-терминала*	***Номер расчетного счета***	***Наименование получателя***	***Наименование банка получателя***	***БИК банка получателя***	***КПП банка получателя***	***К/сч банка получателя***	***Назначение платежа*****

** Месторасположение, назначение либо ID (если известен) POS-терминала указываются только в случае осуществления расчетов в разрезе POS-терминалов, установленных в одной торговой точке (по одному адресу).*
В случае осуществления расчетов в разрезе ТСТ Предприятия (например, ТСТ № 1, ТСТ №2, ТСТ №3 – Счет№1) не указывается месторасположение, назначение либо ID POS-терминала.
***Указывается адрес ТСТ Предприятия и/или ID POS-терминала.*

От Предприятия: _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

МП

«_____» _____ 20___ г.

Отметки Банка

Перечень принял:
_____/ _____/_____/_____
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)* *(дата)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ИНТЕРНЕТ-ЭКВАЙРИНГ» ТОРГОВО-СЕРВИСНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком-эмитентом Банку-эквайреру на проведение Операции, которое является основанием для получения Банком-эквайрером от Банка-эмитента возмещения по Операции в размере суммы, на которую была предоставлена Авторизация. Под Авторизацией в рамках настоящих Правил также понимается процедура запроса и последующее получение Банком-эквайрером указанного разрешения от Банка-эмитента. Подтверждением полученного разрешения служит буквенно-цифровой код (Код подтверждения).

АПК Банка – Аппаратно-программный комплекс Банка, обеспечивающий возможность проведения Операций посредством взаимодействия с ПЦ, включая направление запросов Авторизации, а также обмена информацией об Операциях между Предприятием и Банком посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сеть Интернет).

Аутентификационные данные – логин и пароль, предоставляемые Пользователю «Личного кабинета» Банком для идентификации представителя Предприятия как Пользователя «Личного кабинета» при осуществлении входа в «Личный кабинет».

Банк-эквайрер – кредитная организация (Банк), являющаяся участником Платежной системы и осуществляющая расчеты с предприятиями торговли (услуг) по операциям, совершенным с использованием Карты или ее реквизитов.

Банк-эмитент – кредитная организация (в том числе Банк), являющаяся участником Платежной системы, осуществляющая выпуск (эмиссию) и обслуживание Карт.

Держатель карты (Держатель) – физическое лицо, на имя которого Банком-эмитентом выпущена Карта.

Договор - Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга, заключенный в рамках ДКО.

Заявка - Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ, оформляемая по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам.

Заявление - Заявление на предоставление услуги «Интернет-эквайринг», оформляемое по форме Банка.

Заявление на изменение - Заявление на изменение условий предоставления услуги «Интернет-эквайринг», оформляемое по форме Банка.

Заявление ЛК – Заявление на предоставление/восстановление/удаление прав доступа к Сервису «Личный кабинет Предприятия», предоставляемое Предприятием в Банк в письменном виде по форме Приложения № 10 к настоящим Правилам.

Интернет-магазин – программно-аппаратный комплекс Предприятия, с помощью которого Предприятие посредством взаимосвязи с АПК Банка предоставляет Покупателю возможность дистанционным способом в сети Интернет совершать оплату за реализуемые Предприятием Товары.

Интернет-эквайринг – деятельность Банка по предоставлению Предприятиям технической возможности приема оплаты за Товары, реализуемые Предприятиями на сайтах в сети Интернет, в том числе с использованием реквизитов Карт, перечисленных в Заявлении, включающая в себя осуществление расчетов с Предприятиями по данным операциям.

Инцидент информационной безопасности – инцидент, связанный с нарушениями требований к обеспечению защиты информации при осуществлении Операций, к которому относятся события, которые привели или могут привести к осуществлению операций без согласия Покупателя, к нарушению непрерывности или несвоевременности оказания платежных услуг, операционных услуг, услуг платежного клиринга и расчетных услуг, а также события, включенные в перечень типов инцидентов, согласованный с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и размещаемый Банком России на официальном сайте Банка России в сети Интернет.

Карта – банковская карта, выпущенная Банком-эмитентом, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Держателя карты. Использование Карты регулируется законодательством Российской Федерации нормативно-правовыми актами Банка России и договором, заключенным Держателем карты с Банком-эмитентом. Если не указано иное, далее по тексту Правил под Картой понимается как сама Карта, так и Токен.

Код подтверждения – буквенно-цифровой код, получаемый Банком-эквайрером от Банка-эмитента в результате положительной Авторизации.

Комиссия – денежная сумма, уплачиваемая Предприятием Банку за проведение расчетов по Операциям.

Неправомерное использование Карт – несанкционированное использование Карт и/или реквизитов Карт, изготовление поддельных Карт, использование утерянных или украденных Карт, мошеннические и иные действия, производимые Держателем карты или третьими лицами, приведшие к незаконному списанию средств со счетов Держателя карты, Банка или иных членов Платежных систем в нарушение настоящих Правил, действующего законодательства и правил Платежных систем.

Операция – операция, совершаемая Покупателем с использованием реквизитов Карты / Токена / Платежного сервиса в Интернет-магазине Предприятия с применением АПК Банка. Понятие Операция включает в себя следующие виды операций: Операции оплаты, Операции возврата.

Операция оплаты – совершаемая в Интернет-магазине с использованием реквизитов Карты / Токена или Платежного сервиса операция по безналичной оплате Товара, в том числе с проведением положительной Авторизации при совершении операции с использованием Карты/Токена. Операции оплаты, совершенные на платежных страницах, сформированных с использованием Операции создания заказа, считаются операциями, совершенными в Интернет-магазине Предприятия.

Операция возврата (в «Личном кабинете» – «возврат товара») – процедура частичного или полного возврата на счет Покупателя денежных средств в размере стоимости (части стоимости) ранее оплаченного с использованием реквизитов Карты / Токена или Платежного сервиса в Интернет-магазине Товара. Осуществляется Банком на основании предоставленного Предприятием Заявления об осуществлении операции возврата/отмены по форме Приложения № 7 к настоящим Правилам. При предоставлении Предприятию доступа к Сервису «Личный кабинет Предприятия» Операция возврата выполняется Пользователем в «Личном кабинете» с последующим предоставлением Предприятием в Банк Заявления об осуществлении операции возврата/отмены по форме Приложения № 7 к настоящим Правилам.

Операция отмены (в «Личном кабинете» – «реверс») – действия, выполняемые Пользователем в «Личном кабинете» по отмене Операции оплаты, совершенной ранее в Интернет-магазине, в случаях некорректно произведенной операции (сумма операции введена с ошибкой, операция произведена дважды и т.п.), при отказе Покупателя от Товара и др. с последующим предоставлением в Банк Заявления об осуществлении операции возврата/отмены. Операция отмены аннулирует ранее произведенную Операцию оплаты (Операцию возврата). Операция отмены осуществляется в течение Текущего дня, в котором была совершена Операция оплаты.

Операция создания заказа (в «Личном кабинете» – «оплата») – действия, выполняемые Пользователем в «Личном кабинете» по формированию страницы (ссылки на страницу) в сети Интернет, и предоставление Держателю карты ссылки на такую страницу, на которой Держатель карты может провести Операцию оплаты с заданными Пользователем параметрами.

Перечень счетов - Перечень счетов Предприятия для перечисления денежных средств в рамках расчетов по Операциям, совершенным в Интернет-магазине Предприятия, оформляемый по форме Приложения № 12 к настоящим Правилам.

Платежный сервис (SberPay) – способ оплаты товаров (работ/услуг) в сети Интернет

через системы дистанционного банковского обслуживания ПАО «Сбербанк» для клиентов ПАО «Сбербанк».

Платежная система – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам Платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора Платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры, операторов Платежных сервисов и участников Платежной системы, из которых как минимум три организации являются операторами по переводу денежных средств.

Покупатель – физическое лицо, совершающее Операцию оплаты, не зависимо от способа ее совершения, включая Держателя карты.

Пользователь «Личного кабинета» (Пользователь) – представитель Предприятия, на основании Заявления на предоставление/восстановление/удаление прав доступа к «Личному кабинету» получивший доступ к «Личному кабинету», имеющий возможность просмотра операций, совершенных в Интернет-магазине. Пользователю могут быть предоставлены права на выполнение Операции создания заказа, Операций отмены и/или Операций возврата.

Правила - Правила предоставления услуги «Интернет-эквайринг» торгово-сервисным предприятиям.

Предприятие – Клиент, заключивший с Банком Договор.

Процессинговый центр Банка (ПЦ) – внутреннее структурное подразделение Банка, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов по Операциям, включая сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации по Операциям.

Расчетная информация – информация об Операциях, формируемая АПК Банка при оказании услуги Интернет-эквайринга и являющаяся основанием для осуществления Банком расчетов с Предприятием по Операциям, а именно:

1) Электронные документы по Операциям, совершенным в режиме реального времени;

2) Электронный журнал.

Сервис «Личный кабинет Предприятия» («Личный кабинет») – услуга Банка, позволяющая представителю Предприятия в режиме реального времени просматривать Операции оплаты, совершаемые Покупателями с помощью банковских карт / Токена или Платежного сервиса[13] в Интернет-магазине Предприятия, совершать Операции создания заказа, Операции отмены и Операции возврата.

Тарифы – тарифы АО «АБ «РОССИЯ» по продукту «Эквайринг» для юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, клиентов АО «АБ «РОССИЯ».

Текущий день – период времени, в течение которого Процессинговый центр Банка производит учет совершенных в Интернет-магазине Предприятия Операций, ограниченный процедурой закрытия дня, проводимой один раз в сутки Банком в порядке, установленном п. 5.2 настоящих Правил.

Товар – товары, услуги, работы, результаты интеллектуальной деятельности, оплата потребления/использования/выполнения которых реализована через Интернет-магазин.

Токен - цифровой эквивалент Карты, сформированный Держателем посредством добавления Карты в Mir Pay.

Услуга «Интернет-эквайринг» – оказываемая Банком Предприятию в рамках Договора комплексного обслуживания услуга, заключающаяся в осуществлении Банком расчетов по Операциям, совершенным с использованием сети Интернет.

Электронный документ – документ в электронном виде, сформированный при совершении Операции в режиме реального времени в соответствии с требованиями Договора

[13] При наличии технической реализации

и Положения Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием», являющийся основанием для осуществления расчетов по указанным Операциям и (или) подтверждающий их совершение. Электронный документ содержит следующие обязательные реквизиты: наименование Платежной системы, идентификатор Интернет-магазина Предприятия (присвоенный Банком), номер Карты (в маскированном виде), дату и время совершения Операции, вид Операции, сумму и валюту Операции, номер Операции, Код подтверждения, сумму комиссионного вознаграждения/информацию об отсутствии комиссионного вознаграждения, взимаемого с Покупателя Банком. Электронный документ оформляется в виде записи на экране электронного устройства Держателя карты и в виде записи в АПК Банка.

Электронный журнал – совокупность Электронных документов (в частном случае, состоящая из одного Электронного документа), сформированных за определенный период времени (Текущий день), содержащий информацию о совершенных в Интернет-магазине Предприятия Операциях с использованием Карт, Токена и Платежного сервиса и являющийся основанием для осуществления расчетов между Сторонами по указанным Операциям.

PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) **–** стандарт безопасности данных индустрии платежных карт, включающий в себя требования к обеспечению информационной безопасности.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора комплексного обслуживания и определяют положения Договора, заключаемого между Банком и Предприятием, в соответствии с которым Предприятию оказывается Услуга «Интернет эквайринг».

2.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Предприятия к настоящим Правилам в целом на основании подписанного Заявления, поданного в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления должны принадлежать одному лицу.

2.3. Договор считается заключенным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления.

2.4. Банк подтверждает факт заключения Договора путем выдачи Предприятию второго экземпляра Заявления с отметкой Банка об акцепте. Если Заявление представлено в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк», то в качестве подтверждения факта заключения Договора Банк направляет по Системе «Клиент-Банк» сканированную копию Заявления, подписанного Банком.

2.5. Банк предоставляет услугу «Интернет-эквайринг» всем Предприятиям в отношении Карт Платежных систем и Платежного сервиса, указанных в Заявлении.

2.6. Расчеты с Предприятием по Операциям осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.7. Размер Комиссии по Договору устанавливается в соответствии с Тарифами и указывается в Заявлении.

2.8. В случае присоединения Предприятия к Программе лояльности расчеты между Банком и Предприятием по Операциям, участвующим в Программе лояльности, осуществляются в соответствии с разделом 5 настоящих Правил и Правилами программы лояльности.

2.9. Внесение изменений в условия предоставления услуги «Интернет-эквайринг», указанные в Заявлении, осуществляется путем оформления Заявления на изменение. Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление на изменение на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ

Заявления на изменение, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления на изменение должны принадлежать одному лицу. Условия предоставления услуги «Интернет-эквайринг» считаются измененными с даты акцепта (подписания) Банком Заявления на изменение.

При изменении размера Комиссии по причинам, связанным с изменением Тарифов по инициативе Банка, Банк направляет Предприятию уведомление о необходимости оформления Заявления на изменение за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в действие Тарифов.

При изменении размера Комиссии по причинам, связанным, в том числе, с несоответствием фактических оборотов Предприятия заявленным и пересмотром Банком размера Комиссии, Банк направляет Предприятию уведомление о необходимости оформления Заявления на изменение за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в действие установленного размера Комиссии.

Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление на изменение не позднее даты вступления в действие установленного размера Комиссии/Тарифов, либо уведомление о расторжении Договора при несогласии с изменениями, в порядке, предусмотренном п. 10.3 настоящих Правил. Размер Комиссии считается измененным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления в срок не позднее даты вступления в действие установленного размера Комиссии/Тарифов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. **Банк имеет право:**

3.1.1. Не производить расчеты с Предприятием по Операциям, признанным согласно разделу 6 настоящих Правил недействительными.

3.1.2. Прекращать обязательства Банка по суммам денежных средств, подлежащих перечислению на счет Предприятия в порядке возмещения по Операциям в соответствии с пп. 3.2.8 Правил, путем зачета следующих требований к Предприятию:

3.1.2.1. По уплате Комиссии Банка в соответствии с условиями раздела 5 настоящих Правил.

3.1.2.2. По уплате сумм штрафных санкций и пеней в соответствии с условиями раздела 8 настоящих Правил.

3.1.2.3. По ранее оплаченным Банком Операциям, признанным недействительными в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

3.1.2.4. По уплате сумм Операций возврата (при условии, что Банк ранее перечислил Предприятию возмещение по Операциям оплаты возвращаемого Товара).

3.1.2.5. По уплате Премий, подлежащих перечислению Покупателям, и суммы вознаграждения участников Программы лояльности согласно тарифам Программы лояльности за услуги, оказываемые в рамках Программы лояльности (для Предприятий, присоединившихся в Правилам лояльности).

3.1.3. Не возвращать Предприятию суммы Комиссии, удержанные по Операциям, признанным недействительными в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

3.1.4. Не перечислять Предприятию денежные средства в соответствии с пп. 3.2.8 настоящих Правил до полного взаиморасчета по суммам денежных средств, указанным в пп. 3.1.2.1 - 3.1.2.5 настоящих Правил. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней Банку не поступает информация о совершении на Предприятии Операций, списывать без дополнительных распоряжений (акцепта) Предприятия денежные средства в погашение задолженности Предприятия со счета Предприятия, открытого в Банке и указанного в Заявлении/Перечне счетов, либо направить в адрес Предприятия письмо с указанием реквизитов для перечисления недостающей суммы денежных средств и требовать ее погашения Предприятием в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного письма Банка (в том числе если счет Предприятия открыт в другом банке).

Предприятие подтверждает, что акцептует указанное в настоящем пункте требование Банка на списание денежных средств в погашение задолженности Предприятия со счета Предприятия в Банке, указанного в Заявлении / Перечне счетов, без дополнительного распоряжения Предприятия (заранее данный акцепт).

3.1.5. Предоставить для размещения информационные материалы Банка и Платежных систем на сайте Интернет-магазина Предприятия.

3.1.6. Проводить проверку данных, предоставленных Предприятием Банку в целях заключения Договора, а также проверку по факту спорных операций и неправомерного использования Карт при их совершении.

3.1.7. Без предварительного уведомления Предприятия осуществлять контроль выполнения Предприятием Договора любыми доступными способами, не нарушающими требования законодательства, в том числе путем проведения визуального анализа содержания сайта Интернет-магазина, а также посредством совершения Операций оплаты Товаров через Интернет-магазин.

3.1.8. В случае непредставления Предприятием сведений и документов, указанных в пп. 4.2.14 настоящих Правил, считать, что указанные сведения и документы являются неизменными при условии отсутствия изменений в данных сведениях, полученных из открытых источников информации.

3.1.9. Приостанавливать перечисление на счет Предприятия денежных средств по конкретным Операциям или в целом по Предприятию при поступлении в Банк от Платежной системы или от Банка-эмитента Карты информации о совершении при осуществлении расчетов в Интернет-магазине Предприятия незаконных Операций. Приостановление допускается не более чем на 6 (шесть) месяцев от даты совершения операции, перечисление денежных средств по которой было приостановлено / от даты получения от Платежной системы или Банка-эмитента Карты информации, послужившей причиной приостановления перечисления денежных средств в целом по Предприятию, в соответствии с настоящим пунктом. Возобновление перечисления / принятие решения об отказе в перечислении Предприятию денежных средств по Операциям осуществляется после завершения Банком разбирательства по указанным в настоящем пункте Операциям.

3.1.10. Направлять в Платежные системы, Карты которых обслуживаются в рамках Договора (согласно п.2.4), информацию о Предприятии в целях использования данной информации в программах Платежных систем по регистрации/проверке Интернет-магазина Предприятия.

3.1.11. Прекратить проведение Авторизаций Операций, осуществляемых в Интернет-магазине Предприятия, в следующих случаях:

3.1.11.1. Нарушения Предприятием условий Договора и приложений к нему.

3.1.11.2. Получения от банков-участников Платежной системы и/или от Платежной системы информации о мошенничестве с Картами в Интернет-магазине Предприятия или участии Предприятия в мошеннической или незаконной деятельности.

3.1.11.3. Предоставления Банку недостоверной информации о Предприятии и/или Товарах, реализуемых через Интернет-магазин, в том числе указанной в Заявке.

3.1.11.4. Предложения Покупателям Товаров, не соответствующих перечню, указанному в Заявке.

3.1.11.5. Несоответствия Интернет-магазина Предприятия требованиям, установленным в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

3.1.11.6. Возбуждения в отношении Предприятия процедуры ликвидации или дела о несостоятельности (банкротстве).

Банк направляет Предприятию в течение 1 (одного) рабочего дня соответствующее письменное уведомление о прекращении Авторизации операций.

3.1.12. Проводить мониторинг торговых оборотов Предприятия по Операциям оплаты, совершенным с использованием Карт и/или Платежного сервиса, по результатам которого изменять размер Комиссии, указанный в Заявлении, в порядке, предусмотренном п. 2.9

настоящих Правил.

3.1.13. Требовать от Предприятия представление в Банк согласий на обработку персональных данных работников Предприятия, персональные данные которых содержатся в представляемых Предприятием Банку документах с целью исполнения Договора.

3.1.14. Запрашивать у Предприятия 1 (один) раз в квартал информацию о количестве подтвержденных и не подтвержденных Инцидентов информационной безопасности за последний квартал, в целях исполнения требований, установленных Стандартом платежной системы «Мир». Требования к системе управления Рисками информационной безопасности Субъектов платежной системы «Мир».

3.1.15. Запрашивать у Предприятия подтверждение наличия оснований для обработки информации, содержащей персональные данные Покупателя, при использовании в Интернет-магазине Платежного сервиса.

3.2. **Банк обязан:**

3.2.1. Обеспечить Предприятию доступ к АПК Банка, необходимому для проведения Операций оплаты через сеть Интернет в Интернет-магазине с использованием Карт или Платежного сервиса, в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам.

3.2.2. Выполнить регистрацию Предприятия и/или его Интернет-магазина в Процессинговом центре Банка в соответствии с Правилами Платежных систем на основании информации, указанной в Заявке.

3.2.3. После осуществления настроек для работы Интернет-магазина с АПК Банка и регистрации Предприятия в Платежных системах организовать круглосуточное проведение Авторизаций Операций, осуществляемых Покупателями в Интернет-магазине Предприятия, указанном в Заявке.

3.2.4. Обеспечить безопасность обработки конфиденциальных данных Покупателя (номер Карты, фамилия и имя Держателя карты, дата истечения срока действия Карты, трехзначный код проверки подлинности Карты CVV2/CVC2/ППК2) в Процессинговом центре Банка с учетом требований Платежных систем, в том числе стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS.

3.2.5. Не разглашать и обеспечить безопасное хранение конфиденциальной информации Предприятия и конфиденциальных данных Покупателя, ставших известными Банку в результате выполнения условий Договора.

3.2.6. Предоставлять Предприятию консультации, касающиеся порядка проведения Операций в рамках Договора (по телефонам: (495) 666-32-50 (доб. 1875) / 8-800-100-11-11 (доб. 1875) (круглосуточно).

3.2.7. Осуществлять обработку Расчетной информации Предприятия.

3.2.8. Осуществлять перечисление на счет Предприятия, указанный в Заявлении / Перечне счетов, денежных средств в размере сумм Операций с в рублях Российской Федерации в сроки, указанные в Заявлении, на основании Расчетной информации Предприятия, с удержанием Банком Комиссии, указанной в разделе 5 настоящих Правил, и иных сумм, предусмотренных пп. 3.1.2 настоящих Правил, а также возвратом Комиссии согласно п. 5.10 настоящих Правил.

3.2.9. На ежедневной/ежемесячной основе, в соответствии с пп. 3.2.8 настоящих Правил предоставлять Предприятию Отчет о совершенных Операциях по форме Банка, содержащий следующую информацию: наименование и юридический адрес Предприятия, наименование Платежной системы Карты, идентификатор Интернет-магазина, тип Операции, сумму и валюту Операции, сумму Комиссии, дату и время Авторизации, маскированный номер Карты, номер заказа (операции), ставку Комиссии Банка.

Предоставлять указанный Отчет Предприятию одним из следующих способов:

– с использованием Системы «Клиент-Банк»;

– по электронной почте на адрес(а) в адресном пространстве Российской Федерации, предоставленный(е) Предприятием и указанный(е) Заявлении.

Порядок (периодичность и способ) предоставления Банком Отчета устанавливается в

Заявке.

3.2.10. Обеспечить Предприятию доступ к Сервису «Личный кабинет Предприятия», а также возможность совершать в «Личном кабинете» Операции создания заказа, Операции отмены и/или Операции возврата в соответствии с предоставленным Предприятием Заявлением ЛК в сроки, указанные в разделе 7 настоящих Правил.

3.2.11. Обеспечить исполнение в срок долгосрочных поручений Покупателя, оформленных Покупателем в Интернет-магазине Предприятия, в рамках предоставляемого Банком дополнительного сервиса «Автоплатеж». Взаимодействие Предприятия и Банка в рамках дополнительного сервиса «Автоплатеж» осуществляется в порядке, изложенном в Приложении № 11 к настоящим Правилам.

3.2.12. Осуществлять по поручению Предприятия в соответствии с Заявлением передачу партнеру Банка информации по каждой совершенной в Интернет-магазине Предприятия Операции согласно перечню данных, указанных в протоколе взаимодействия, опубликованном на официальном сайте партнера Банка в сети Интернет. Передача информации осуществляется по защищенным каналам связи.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. **Предприятие имеет право:**

4.1.1. Инициировать возврат денежных средств на счет Покупателя путем направления в Банк заявления на осуществление Операций возврата в соответствии с Приложением № 7 к настоящим Правилам.

4.1.2. Требовать от Банка своевременного (в сроки, указанные в Заявлении) перечисления сумм Операций, совершенных в Интернет-магазине Предприятия, на основании Расчетной информации, обработанной Банком, за исключением случаев, предусмотренных пп. 3.1.4, 3.1.9, 3.1.11 и разделом 6 настоящих Правил.

4.1.3. Требовать от Банка оказания услуг в соответствии с Договором.

4.1.4. Получать Отчет о совершенных Операциях согласно пп. 3.2.9 настоящих Правил.

4.1.5. Определять размер Премии, подлежащей выплате Предприятием Покупателям, и условия ее начисления в соответствии с Правилами Программы лояльности.

4.1.6. Получать от Покупателя возврат Премии, в случае возврата Покупателем товара (отказа от работы/услуги), оплаченного с использованием Карты «Мир» в рамках Программы лояльности.

4.1.7. В одностороннем порядке прекратить свое участие в Программе лояльности в соответствии с Правилами Программы лояльности.

4.1.8. В целях получения доступа к Сервису «Личный кабинет Предприятия», в том числе возможности совершать в «Личном кабинете» Операции создания заказа, Операции отмены, Операции возврата, направлять в Банк Заявление ЛК.

4.2. **Предприятие обязано:**

4.2.1. Исполнять условия Договора, в том числе в течение всего срока действия Договора соблюдать положения Приложения № 3 «Требования к сайту Интернет-магазина Предприятия».

4.2.2. Оплачивать услуги Банка в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящих Правил.

4.2.3. Иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, необходимые для осуществления на законных основаниях своей деятельности, касающейся условий Договора, а именно осуществления продажи Товаров дистанционным способом.

4.2.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить в Банк заполненную и подписанную Заявку, а также перечень Товаров, оплата которых предполагается в Интернет-магазине с использованием Карт или Платежного сервиса, путем указания его в данной Заявке. Заявка может быть представлена по Системе «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявки, с

указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявки должны принадлежать одному лицу.

4.2.5. До заключения Договора предоставить Банку документы, перечень которых установлен Приложением № 2 к настоящим Правилам.

4.2.6. Обеспечить возможность технологического взаимодействия Предприятия и его Интернет-магазина с АПК Банка, необходимого для проведения Операций, в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам.

4.2.7. Обеспечить Покупателям возможность доступа к Интернет-магазину через сайт Предприятия.

4.2.8. Предоставлять Покупателям полный набор реализуемых Предприятием Товаров по ценам, не превышающим цены Предприятия на эти же Товары, и на тех же условиях, что и при обслуживании за наличный расчет и независимо от Платежной системы Карты.

4.2.9. Использовать для размещения на сайте Интернет-магазина Предприятия баннеры с логотипами только тех Платежных систем, которые указаны в Заявлении.

4.2.10. Размещать на сайте Интернет-магазина Предприятия кнопку для оплаты «SberPay» в соответствии с требованиями, размещенными на сайте: https://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/credit_org/eofi/trebovaniia-k-opytu-sber-pay.pdf в случае присоединения Предприятия к Правилам на условиях расчетов по Операциям, совершенным с использованием Платежного сервиса.

4.2.11. Не вносить изменений в настройки параметров технологического взаимодействия Интернет-магазина и АПК Банка, осуществленные согласно Приложения № 4 к настоящим Правилам, после подписания Акта ввода в эксплуатацию (по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам).

4.2.12. Проводить запросы на Авторизации только с использованием Интернет-магазина.

4.2.13. Хранить свои экземпляры Электронных документов, составленных при совершении Операций, в течение 5 (пяти) лет с даты их совершения, в том числе в случае расторжения Договора. По письменному требованию Банка в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставлять Банку экземпляры Электронных документов, оформленных при совершении Операций, и иную информацию об Операциях, указанную в запросе Банка.

4.2.14. В течение 1 (одного) года с даты прекращения Банком Авторизаций по Договору выплачивать Банку суммы всех совершенных на Предприятии Операций, которые будут списаны/удержаны с Банка в результате опротестования вышеуказанных операций по претензиям Платежных систем и/или Банков-эмитентов Карт, выставленным Банку Платежными системами и/или Банками-эмитентами Карт. Письма Банка, составленные на основании информации о выставлении и/или списании с Банка в результате деятельности Предприятия при исполнении Договора сумм Операций, штрафов и прочих удержаний, полученной от Платежных систем, являются достаточным основанием для направления Банком Предприятию письма с требованием об оплате, которое должно быть погашено Предприятием в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

4.2.15. В письменном виде информировать Банк обо всех изменениях банковских реквизитов Предприятия, типах реализуемых Товаров, об изменениях иных документов и другой информации о Предприятии, предоставленных Банку ранее, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до введения в действие этих изменений.

4.2.16. Обеспечить конфиденциальность и неразглашение информации об Операциях (реквизитах Электронных документов), осуществляемых в Интернет-магазине, ставших известными Предприятию в результате исполнения условий Договора.

4.2.17. Нести в полном объеме ответственность перед Банком за действия своего персонала в отношении Операций с нарушениями требований настоящих Правил, приложений

к ним.

4.2.18. Своевременно и в полном объеме выполнять рекомендации работников Службы технической поддержки Банка в целях устранения нештатных ситуаций во взаимодействии Интернет-магазина с АПК Банка.

4.2.19. По требованию Банка обеспечить предоставление в Банк согласия на обработку персональных данных работников Предприятия, персональные данные которых содержатся в представляемых Предприятием Банку документах с целью исполнения Договора в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу этих персональных данных в Банк и АО «НСПК».

4.2.20. По запросу Банка представлять документы, необходимые для подтверждения соответствия Предприятия требованиям стандарта безопасности ПС «Мир», а также документы и сведения в соответствии с пп. 3.1.13 настоящих Правил.

4.2.21. Не проводить умышленно любую неправомерную (противоречащую правилам Платежных систем, законодательству Российской Федерации) Операцию в случае, если Предприятию было известно или должно было быть известно о ее неправомерности.

4.2.22. Не устанавливать минимальный и максимальный размер Операции оплаты.

4.2.23. Не взимать явные или скрытые комиссии и любые дополнительные платы при совершении Операций.

4.2.24. При совершении Операций не предлагать и не навязывать товары (работы/услуги), которые не предлагаются и не навязываются при оплате товаров (работ/услуг) иным способом и независимо от Платежной системы Карты / Платежного сервиса.

4.2.25. Не требовать номер Карты для целей, отличных от проведения Операций.

4.2.26. Соблюдать Правила Программы лояльности.

4.2.27. Доводить до сведения Покупателей размер и условия начисления Премии способом, установленным в Правилах Программы лояльности.

4.2.28. Самостоятельно отслеживать изменения, вносимые АО «НСПК» в Правила и тарифы Программы лояльности, и обращаться на сайт АО «НСПК» за актуальной информацией.

4.2.29. Обеспечить конфиденциальность и неразглашение Аутентификационных данных Пользователя «Личного кабинета» третьим лицам, хранить и использовать Аутентификационные данные способами, обеспечивающими невозможность их несанкционированного использования, а также уведомлять Банк (по номерам телефонов Службы технической поддержки Банка либо обратившись в подразделение Банка с письменным уведомлением) обо всех случаях доступа или о предполагаемой возможности доступа третьих лиц к Аутентификационным данным.

4.2.30. Предоставлять в Банк Заявление об осуществлении операции возврата/отмены по форме Приложения № 7 к настоящим Правилам на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня совершения Операции возврата/Операции отмены в «Личном кабинете».

4.2.31. Уведомить Банк о предполагаемом Инциденте информационной безопасности, в течение 2 (двух) часов после того как Предприятию стало известно о предполагаемом Инциденте информационной безопасности. Уведомление оформляется по форме Банка.

4.2.32. При использовании Покупателем в Интернет-магазине Платежного сервиса предоставить Банку подтверждение наличия оснований для обработки информации, содержащей персональные данные Покупателя, по письменному запросу Банка не позднее, чем по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

5. БАНКОВСКАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Взаиморасчеты Банка с Предприятием производятся только в валюте Российской Федерации в порядке и на условиях, определенных Договором.

5.2. Банк закрывает Текущий день Интернет-магазина ежедневно в период с 23-00 до

24-00 по московскому времени путем фиксации суммы Операций оплаты, совершенных в Интернет-магазине в течение Текущего дня. Сумма денежных средств, подлежащая перечислению Предприятию, определяется Банком ежесуточно по состоянию на момент закрытия Текущего дня Интернет-магазина на основании Расчетной информации Предприятия, сформированной АПК Банка.

5.3. За проведение расчетов по Операциям при реализации Предприятием Товаров в Интернет-магазине, на основании Расчетной информации, Предприятие уплачивает Банку Комиссию. Комиссия устанавливается в соответствии с Тарифами и фиксируется в Заявлении Размер Комиссии, зафиксированный в Заявлении, может быть изменен по инициативе Банка в порядке, предусмотренном п. 2.9 настоящих Правил. Комиссия Банка рассчитывается от суммы каждой Операции оплаты, осуществленной с использованием Карты / Платежного сервиса.

5.4. Банк осуществляет расчеты с Предприятием на основании Расчетной информации с учетом подлежащей оплате Комиссии и (п. 5.3 настоящих Правил), в сроки, указанные в Заявлении, и в соответствии с пп. 5.5, 5.6 настоящих Правил. Банк перечисляет денежные средства в порядке расчетов с Предприятием по Операциям на счет Предприятия, указанный в Заявлении/Перечне счетов.

5.5. Электронные документы по Операциям, осуществленным в Интернет-магазине в установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации выходной или нерабочий праздничный день, считаются полученными Банком в первый, следующий за ним рабочий день.

5.6. Временем получения Банком Электронных документов признается время поступления в Процессинговый центр Банка Электронных документов в режиме реального времени.

5.7. Настоящим Предприятие дает согласие на оплату Комиссии, подлежащей уплате Предприятием Банку в соответствии с п. 5.3 настоящих Правил, путем удержания Банком сумм Комиссии из сумм денежных средств, подлежащих перечислению на счет Предприятия, в порядке зачета встречных требований в соответствии с пп. 3.1.2 настоящих Правил.

5.8. Возврат денежных средств Покупателям по Операциям возврата, а также по операциям, признанным недействительными согласно разделу 6 настоящих Правил (при условии, что Банк ранее уже перечислил Предприятию возмещение по указанным операциям), осуществляется за счёт средств Предприятия путем удержания сумм указанных операций из сумм денежных средств, подлежащих перечислению Предприятию в соответствии с Правилами, в порядке зачета встречных требований (пп. 3.1.2.3 – 3.1.2.4 настоящих Правил). В случае отмены Операции возврата по инициативе Предприятия Банком повторно проводится Операция оплаты возвращаемого товара. При этом Предприятие уплачивает Банку Комиссию за расчеты по Операции оплаты в соответствии с Правилами.

5.9. Удержание Банком сумм денежных средств, указанных в п. 5.8 настоящих Правил, осуществляется при очередном перечислении денежных средств Предприятию в соответствии с пп. 3.2.8 настоящих Правил. Если суммы денежных средств, подлежащих перечислению Предприятию, в течение последующих 5 (пяти) рабочих дней оказывается недостаточно для погашения образовавшейся задолженности Предприятия, Банк вправе осуществить на основании заранее данного акцепта Предприятия списание необходимой суммы со счета Предприятия в Банке / потребовать от Предприятия возмещения необходимой суммы в соответствии с пп. 3.1.4 настоящих Правил.

5.10. При осуществлении Операции возврата Банком по Заявлению об осуществлении операции возврата/отмены либо Пользователем в «Личном кабинете» Банк возвращает Предприятию удержанную с Предприятия Комиссию за осуществление расчетов по отменяемой операции при очередном перечислении денежных средств Предприятию в соответствии с пп. 3.2.8 настоящих Правил.

5.11. Финансовые требования Банка к Предприятию, согласно настоящему Договору и Приложениям к нему считать первоочередными, за исключением случаев, предусмотренных

действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Сумма денежного поощрения (Премии), подлежащая возврату Предприятию в соответствии с Программой лояльности при возврате товаров Покупателями Предприятию (отказа от ранее оплаченных услуг/работ), перечисляется Банком на счет Предприятия, указанный в Заявлении/Перечне счетов, при очередном перечислении денежных средств в соответствии с пп. 3.2.8 настоящих Правил.

5.13. При возврате товаров Покупателями Предприятию (отказа от ранее оплаченных услуг/работ) сумма вознаграждения Банка, ранее уплаченная Предприятием за услуги, оказываемые Банком в рамках Программы лояльности, возврату не подлежит.

5.14. В случае присоединения Предприятия к Правилам на условиях предоставления Акта об оказанных услугах Банк ежемесячно направляет Предприятию Акт об оказанных услугах (по форме Приложения № 8 к настоящим Правилам), в 2 (двух) экземплярах в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным (месяцем, в котором оказывались услуги по настоящему Договору). Акт об оказанных услугах датируется последним календарным днем отчетного месяца.

5.15. Предприятие не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра Акта со своей стороны и возвращает Банку один подписанный экземпляр Акта либо предоставляет мотивированный отказ от его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении/курьерской службой.

5.16. В случае непредоставления Предприятием Банку в срок, указанный в п. 5.15 настоящих Правил подписанного Акта об оказанных услугах либо мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются принятыми. При этом Предприятие не освобождается от обязанности предоставления в Банк подписанного со своей стороны Акта об оказанных услугах.

5.17. В случае присоединения Предприятия к Правилам на условиях предоставления Акта сверки расчетов Банк не позднее 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяцем/кварталом), направляет Предприятию оформленный со своей стороны Акт сверки расчетов по форме Приложения № 9 к настоящим Правилам в 2 (двух) экземплярах. Акт сверки расчетов датируется последним календарным днем отчетного периода (месяца/квартала). Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Банку один экземпляр подписанного со своей стороны Акта сверки расчетов. Стороны осуществляют обмен документами почтовым отправлением с уведомлением о вручении/курьерской службой.

6. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ

6.1. Операции признаются Сторонами недействительными в любом из следующих случаев:

– операция проводилась с нарушением положений настоящих Правил;

– сделка или операция, по которой оформлен Электронный документ, совершены с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

– сделка оплачена любой другой банковской картой, кроме Карт Платежных систем, перечисленных в Заявлении;

– сумма Операции возврата при возврате Предприятию Товара превышает сумму Операции оплаты данного Товара Покупателем либо оформлена при отсутствии Операции оплаты данного Товара;

– операция признана Банком-эмитентом или Платежной системой несанкционированной Покупателем / заявлена Банком-эмитентом как мошенническая.

6.2. Стороны согласны, что достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных операций являются заявления Банков-эмитентов и/или подтверждения Платежных систем, полученные Банком в виде электронных сообщений через специальные

программные комплексы Платежных систем и подписанные электронными подписями уполномоченных лиц Банков-эмитентов / Платежных систем, переданные Банком Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

7. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

7.1. Предприятие имеет право воспользоваться Сервисом «Личный кабинет для Предприятия» в рамках настоящих Правил.

7.2. Для получения доступа в «Личный кабинет» Предприятие предоставляет в Банк Заявление ЛК в письменном виде.

7.3. При необходимости получения доступа в «Личный кабинет» нескольким представителям Предприятия Заявление ЛК должно быть предоставлено на каждого Пользователя.

7.4. В случае если Предприятию необходимо совершать в «Личном кабинете» Операции создания заказа, Операции возврата и/или Операции отмены, Предприятием в Заявлении ЛК должна быть сделана соответствующая отметка о предоставлении Пользователю прав на совершение финансовых операций, а также в Банк должна быть предоставлена доверенность, предусматривающая право Пользователя на совершение Операции создания заказа, Операции возврата и/или Операции отмены (заполнена соответствующая часть Заявления ЛК, содержащая доверенность).

7.5. Банк подключает Пользователя к «Личному кабинету» в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после даты получения Заявления ЛК от Предприятия.

7.6. Для входа в «Личный кабинет» Банк предоставляет Пользователю логин и временный пароль, которые направляются на адрес электронной почты и номер мобильного телефона, указанные в Заявлении ЛК. Пользователь обязан изменить временный пароль при первом входе в «Личный кабинет».

7.7. При необходимости изменения прав доступа на совершение операций (предоставление возможности совершения Операций создания заказа, Операций отмены, Операций возврата), восстановления утраченных Аутентификационных данных для входа в «Личный кабинет» либо удаления учетной записи ранее зарегистрированного Пользователя Предприятие предоставляет Заявление ЛК в письменном виде. Банк обрабатывает Заявление ЛК (предоставляет соответствующие доступы Пользователям) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после даты его получения от Предприятия.

8. ОСОБЕННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

8.1. При нарушении любой из Сторон сроков перевода денежных средств, предусмотренных Договором, нарушившая срок Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от суммы, подлежащей перечислению, за каждый календарный день просрочки.

8.2. Банк не несет ответственности за нарушение срока, установленного п. 5.4 настоящих Правил, если просрочка была вызвана несвоевременным сообщением Предприятия об изменении банковских реквизитов.

8.3. Предприятие несет ответственность за достоверность сведений, указываемых в Заявке.

8.4. Предприятие несет в полном объеме ответственность перед Банком за действия своего персонала и привлеченных Предприятием к исполнению Договора третьих лиц в отношении Операций с использованием Карт с нарушением требований настоящих Правил. В случае нарушения Предприятием обязательств, предусмотренных пп. 4.2.16 настоящих Правил, Предприятие обязано возместить Банку причиненные таким нарушением убытки в полном объеме.

8.5. Предприятие согласно с тем, что в своей деятельности Банк руководствуется правилами Платежных систем. Предприятие, в том числе в соответствии с пп. 4.2.13

настоящих Правил возмещает Банку штрафы и/или прочие удержания, связанные с деятельностью Предприятия при исполнении Договора, определенные Платежными системами исходя из критериев (сумма и/или количество операций), указанных в правилах Платежных систем. Предприятие возмещает Банку указанные суммы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

8.6. Предприятие несет ответственность за погашение финансовых обязательств по проведенным в Интернет-магазине Предприятия Операциям, признанными Платежными системами и/или Банками-эмитентами мошенническими.

8.7. Банк не несет ответственности за возможные убытки Предприятия, связанные с прекращением проведения Авторизаций в случаях, предусмотренных в пп. 3.1.11 настоящих Правил.

8.8. Стороны пришли к соглашению, что положения п. 1 ст. 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются.

8.9. Предприятие осознает и принимает на себя все возможные риски нарушения конфиденциальности и/или целостности информации, направляемой Банком Предприятию по электронной почте в Отчете о совершенных Операциях в соответствии с пп. 3.2.9 настоящих Правил. Банк освобождается от имущественной ответственности, связанной с возможной компрометацией указанной информации.

9. ОСОБЕННОСТИ УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

Стороны согласны признавать данные Электронных документов по Операциям т с электронных носителей информации Банка и Процессингового центра Банка, а также данные других членов Платежных систем, Банка-эмитента и участников расчетов, поступающие из Платежных систем, в электронном виде и/или на бумажном носителе, правомочными и являющимися основанием для расчетов, а также надлежащими доказательствами при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор действует в течение 1 (одного) года.

10.2. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем желании отказаться от его исполнения, Договор будет считаться автоматически пролонгированным на каждый последующий год, на тех же условиях.

10.3. Предприятие имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора:

10.3.1. письменно уведомив об этом Банк за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора;

10.3.2. после получения уведомления от Банка в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил и несогласии с изменением размера Комиссии по инициативе Банка (в том числе при изменении Тарифов), письменно уведомив об этом Банк до даты вступления в действие изменения размера Комиссии/Тарифов.

Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте с уведомлением о вручении.

10.4. Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, в том числе в случае выявления несоответствия Интернет-магазина хотя бы одному из требований Приложения № 3 к настоящим Правилам, письменно уведомив об этом Предприятие за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора. Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте с уведомлением о вручении.

Если от Предприятия не будет получено Банком подписанное Заявление на изменение

в соответствии с п 2.9 настоящих Правил или уведомление о расторжении по инициативе Предприятия в соответствии с п. 10.3.2 настоящих Правил, Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в дату вступления в действие изменения размера Комиссии/Тарифов.

10.5. Банк прекращает проведение Авторизаций и обработку Операций, совершаемых в Интернет-магазине Предприятия, с момента получения письменного уведомления Предприятия о намерении отказаться от исполнения Договора либо по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Банком аналогичного уведомления Предприятию.

10.6. Договор считается расторгнутым по истечении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты прекращения Банком Авторизаций согласно п. 10.5 настоящих Правил. Стороны обязуются осуществить все организационно-технические мероприятия и полностью завершить все взаиморасчеты и переводы денежных средств, предусмотренные Договором, до даты расторжения Договора.

10.7. Настоящими Правилами Предприятие предоставляет Банку полномочия в течение 1 (одного) года с даты прекращения Банком Авторизаций по Договору по своему выбору осуществлять списание с любого счета Предприятия в Банке с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных актов и документов Банка России всех сумм, которые будут выплачены Банком по претензиям Платежных систем и/или Банков-эмитентов, выставленным Банку по совершенным Предприятием Операциям. Банк вправе также предъявить Предприятию требования об уплате вышеуказанных сумм.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ;
Приложение № 2. Список документов, предоставляемых Предприятием;
Приложение № 3. Требования к сайту Интернет-магазина Предприятия;
Приложение № 4. Инструкция по подключению и технологическому взаимодействию Интернет-магазина с АПК Банка;
Приложение № 5. Акт ввода в эксплуатацию;
Приложение № 6. Инструкция о порядке проведения Операций;
Приложение № 7. Заявление об осуществлении операции возврата/отмены.
Приложение № 8. Акт об оказанных услугах;
Приложение № 9. Акт сверки расчетов;
Приложение № 10. Заявление на предоставление/восстановление/удаление прав доступа к Сервису «Личный кабинет Предприятия»;
Приложение № 11. Порядок взаимодействия Предприятия и Банка при обработке поручений Покупателей в рамках дополнительного сервиса «Автоплатеж»;
Приложение № 12. Перечень счетов Предприятия для перечисления денежных средств в рамках расчетов по Операциям, совершенным в Интернет-магазине Предприятия.

Приложение № 1
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

Заявка на регистрацию/ изменение данных Предприятия в ПЦ

	Регистрация		Изменение данных

Данные Предприятия:

Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга, заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «_____»_____20__ г.

Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке	
Полное фирменное наименование Предприятия латинскими буквами	

Юридический адрес: индекс _____ город_____

_____

_____

Фактический адрес: индекс _____ город _____

_____

_____

Телефон: _____ _____ **Факс:** _____ _____
(Код города) *(номер телефона)* *(Код города)* *(номер факса)*

e-mail: _____

ИНН Предприятия: _____ **КПП Предприятия** _____

р/сч № _____ **в** _____

к/сч №_____ **БИК** _____

ФИО руководителя Предприятия _____

Валюта расчетов	рубли РФ					
Типы принимаемых Карт / Платежных сервисов	**Карты АО «АБ «РОССИЯ»**	**Карты ПС «Мир»**	**Карты ПС «Visa International»**	**Карты ПС «MasterCard Worldwide»**	**Карты _____** *(указать)*	**Платежный сервис _____**
Ставка Комиссии, %[14]						

Отчет о совершенных Операциях *(услуга предоставляется при условии заполнения данных):*

Способ предоставления

☐ по электронной почте на адрес: _____
адрес указывается в соответствии с Договором

☐ по Системе «Клиент-Банк» _____
наименование Системы «Клиент-Банк» (если расчетный счет открыт в АО «АБ «РОССИЯ»)

Периодичность и формат предоставления

выбрать один из вариантов
☐ Ежедневно ☐ Ежемесячно

выбрать один из вариантов
☐ HTML ☐ CSV

Дополнительные опции Отчета *(выбор опций Отчета возможен только для формата HTML. В формате HTML по умолчанию предоставляются суммарные данные по количеству и типу операций, сумме операций и комиссии Банка).*

☐ Общая детализация
(Перечень всех операции без разбивки по ТСТ и Терминалам)

☐ Детализация по ТСТ
(Удобно для ТСТ, расположенных по разным адресам)

☐ Детализация по Терминалам
(Удобно для 2 и более терминалов, расположенных по одному адресу)

[14] Без учета НДС

<u>Данные об Интернет-магазине Предприятия:</u>

Название Интернет-магазина на русском языке:	
Название Интернет-магазина латинскими буквами:	
Вид деятельности Интернет-магазина:	
Перечень категорий, видов оплачиваемых в Интернет-магазине товаров (работ, услуг):	
Адрес сайта Интернет-магазина:	
Предпроцессинг (*указывается при наличии*):	

Ответственное лицо от Предприятия: ФИО, должность_____

Телефон: | | **Дополнительный телефон:** | |
(Код города) *(номер телефона)* *(Код города)* *(номер телефона/факса)*

От Предприятия: _____ _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

«____»_____ 20___ г.

МП

……**Отметки Банка**……..……

Заявку принял:

_____/ _____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Приложение № 2
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

Список документов, предоставляемых Предприятием

Для заключения Договора Предприятие предоставляет в Банк следующие документы*:

1. заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия копии Устава (и/или учредительного договора) Предприятия со всеми изменениями и свидетельствами об их регистрации (не требуется для индивидуального предпринимателя и физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой);
2. оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи выписки в налоговом органе не должна превышать четырнадцати дней до даты предоставления в Банк). Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП может быть получена Банком самостоятельно с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы. В случае отсутствия у Банка технической возможности получения выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы выписку предоставляет Предприятие. В случае самостоятельного получения Банком выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и выявления несоответствий предоставленных Предприятием документов и информации, содержащейся в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Банк не принимает документы от Предприятия до устранения несоответствий;
3. заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия копию решения уполномоченного органа об избрании/назначении единоличного исполнительного органа;
4. заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия копию договора о приобретении/регистрации доменного имени или иного документа, подтверждающего факт владения доменным именем сайта (например, счета на оплату доменного имени, выписки из базы данных доменных имен, содержащей сведения о доменном имени и его владельцев)*;

Все указанные выше документы должны быть актуальными на дату их предоставления.

При необходимости Банком могут быть запрошены дополнительные документы.

При наличии банковского счета Предприятия в Банке предоставление вышеуказанных документов не требуется, за исключением копии договора о приобретении/регистрации доменного имени или иного документа, подтверждающего факт владения доменным именем сайта, а также документов, подтверждающих изменение сведений в документах, предоставленных Предприятием при открытии счета (при наличии таких изменений).

* В случае принятия Банком решения о заключении Договора, Предприятие обязано предоставить документы в целях его идентификации в соответствии с Положением Банка России от 15.10.2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе дополнительно к указанным в п. 1 – 3 документам:

- Оригинал или нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой);
- Оригинал или нотариально заверенную копию лицензии, выданную юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю, на право осуществления деятельности подлежащей лицензированию (в случае, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель занимается лицензируемыми видами деятельности); оригинал или нотариально заверенный документ, подтверждающий наделение нотариуса полномочиями (назначение на должность), выдаваемый органами юстиции субъектов Российской Федерации; документ, удостоверяющий регистрацию адвоката в реестре адвоката, и документ, подтверждающий учреждение адвокатского кабинета;
- Анкету по форме Банка, заполняемую в отношении Предприятия, его представителя, бенефициарных владельцев, выгодоприобретателя (при наличии).

Приложение № 3
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

Требования к сайту Интернет-магазина Предприятия

1. Общие требования к сайту Интернет-магазина Предприятия:

1) Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, физического лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), на которое зарегистрировано доменное имя сайта Интернет-магазина Предприятия, соответствует юридическому лицу, подавшему заявку на подключение. Хостинг сайта располагается на территории Российской Федерации.

   Примечание: юридическое лицо, на которое зарегистрировано доменное имя, устанавливается с помощью соответствующих баз данных (БД РосНИИРоса http://www.ripn.net/nic/, http://www.ripe.net/, http://www.whois.net/) либо иных подтверждающих документов (договор, квитанция оплаты и т.д.).

2) На основной странице Интернет-магазина с каталогом товаров/перечнем оказываемых услуг/работ не содержится баннеров, ссылок на другие ресурсы, или объявлений, не соответствующих содержанию сайта.

3) Все внутренние страницы и ссылки сайта являются рабочими (действующими), при выполнении запросов к ним их направление соответствует названию страниц, ссылок; отсутствуют страницы, ссылки, перенаправляющие на другие сайты (без явного указания перенаправления).

4) Сайт не располагается на бесплатных серверах, предоставляющих услуги хостинга (например, narod.ru, hostland.su, newmail.ru, km.ru и др.).

5) Все страницы, которые связаны с работой сайта или подпадают под требования, предъявляемые к сайтам, находятся под единым доменным именем.

6) На сайте указана следующая справочная информация об Интернет-магазине Предприятия: юридический и фактический адреса (адрес не может быть адресом до востребования), номера контактных телефонов и e-mail адреса, по которым покупатель может связаться со службой поддержки или администрацией Интернет-магазина.

7) На сайте присутствует полное описание потребительских характеристик реализуемых Предприятием товаров или оказываемых услуг/работ (необходимо для того, чтобы недостаток описания товара (услуг, работ) не мог стать причиной для отмены/возврата совершенного платежа). В том числе, в обязательном порядке должны быть указаны актуальные тарифы на товары (услуги, работы).

8) На сайте указана иная информация о товаре (услуге, работе) согласно требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2007 № 612 (ред. от 04.10.2012) «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом» (если актуально для специфики реализуемых товаров (работ, услуг).

9) Окончательная цена товара (услуги, работы) при оплате их с помощью Карты (реквизитов Карты) / Платежного сервиса соответствует цене при оплате любым другим способом (например, банковским переводом или наличными деньгами).

10) На сайте присутствует описание процедуры возврата денежных средств при отказе Покупателя от совершенного платежа (в случае если подобная процедура не предусмотрена, Предприятие обязано информировать об этом Покупателя на страницах сайта).

11) На сайте присутствуют логотипы Платежных систем, Карты которых принимаются Предприятием для оплаты товаров (услуг, работ) в Интернет-магазине в соответствии с Договором.

12) Реквизиты банковской карты (номер Карты, CVC2/CVV2/ППК2, срок действия Карты) Держателя не запрашиваются на страницах сайта Предприятия при оформлении заказа. При оплате Картой Держатель переадресовывается с сайта Интернет-магазина Предприятия на защищенную интернет-страницу АПК Банка.

2. По завершении процедуры оплаты товара (услуги, работы) Предприятие предоставляет Покупателю документ в электронном виде, подтверждающий покупку, с возможностью его последующей печати либо отправки на адрес электронной почты Покупателя, в котором содержится следующая информация о проведенной Операции: наименование Интернет-магазина, адрес Интернет-магазина, номер заказа (операции), дата операции, сумма и валюта операции, Код подтверждения, наименование/тип/описание операции, наименование товара / описание услуги/работы. **Банк имеет право не предоставлять/приостановить услуги процессинга переводов денежных средств по Картам / Платежному сервису Предприятиям, чья деятельность может быть рассмотрена как незаконная или несоответствующая требованиям Банка с юридической или этической точки зрения.**

Ниже перечислены сферы деятельности, Предприятиям которых услуги процессинга переводов денежных средств по Картам / Платежному сервису не предоставляются:

- любые виды порнографии;
- продажа запрещенных наркотических и психотропных веществ;
- благотворительность, взносы, пожертвования без соответствующих лицензий, и без полного описания на сайте информации о спонсорах и об образовании фонда;
- товары и услуги, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, или в отношении которых действуют ограничения или иные правила торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распространение продукции, пропагандирующей насилие, межнациональную рознь, терроризм;
- продажа программного обеспечения без наличия договоров с поставщиками или разработчиками данного программного обеспечения, подтверждающие лицензию и разрешение на осуществление продаж в сети Интернет;
- продажа музыкальных файлов в формате MP3, WAV без лицензии ФАИР или РОМС;
- продажа видео, фото и других материалов, являющихся объектами авторского права, без соответствующих договоров с правообладателями;
- платежные системы, предоставляющие услуги обмена или конвертации электронных валют (например, PayPal, Visa Cash, Webmoney, Яндекс.Деньги);
- игровые и развлекательные сайты (например, он-лайн игры, открытки и поздравления, знакомства, чаты, форумы, блоги, астрология);
- спортивные тотализаторы и букмекерские конторы;
- услуги брокерского обслуживания на рынке акций и международном валютном рынке FOREX.

Приложение № 4
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

Инструкция
по подключению и технологическому взаимодействию Интернет-магазина с АПК Банка

1. В процессе переговоров о порядке подключения Интернет-магазина к АПК Банка представители Банка и Предприятия обмениваются контактными данными (включая номер телефона, адрес электронной почты) технических специалистов, ответственных за настройку и тестирование технологического взаимодействия (далее – уполномоченный работник).

2. Банк направляет Предприятию на адрес электронной почты, указанный Заявлении/адрес электронной почты уполномоченного работника Предприятия (в защищенном виде в соответствии с п. 8 настоящей Инструкции) либо передает уполномоченному работнику Предприятия Руководство по настройке параметров взаимодействия Интернет-магазина с АПК Банка с целью обмена информацией (далее – Руководство).

3. Предприятие в дополнение к информации, представленной в Заявке на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ (по форме Приложения № 1 к Правилам), передает Банку данные, указанные непосредственно в Руководстве, которые могут понадобиться для настройки и подключения Интернет-магазина Предприятия к АПК Банка.

4. Предприятие самостоятельно либо с привлечением сторонней организации выполняет настройки программного обеспечения Интернет-магазина, позволяющие производить информационный обмен между Интернет-магазином и АПК Банка, в соответствии с Руководством.

5. После получения Руководства Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Банк с адреса электронной почты, указанного в Заявлении, на адрес электронной почты уполномоченного работника Банка, файл запроса на создание клиентского сертификата Предприятия, с помощью которого будет осуществляться информационный обмен между Интернет-магазином и АПК Банка (далее – Запрос). Клиентский сертификат (SSL-сертификат) – криптографический протокол, который обеспечивает безопасную связь между Интернет-магазином и АПК Банка, использует асимметричную криптографию для аутентификации ключей обмена, симметричное шифрование для сохранения конфиденциальности, коды аутентификации сообщений для целостности сообщений (далее – Сертификат). При этом значение «Common Name» в Запросе на создание Сертификата должно соответствовать значению, указанному в Руководстве. Закрытый ключ, с помощью которого будет создаваться Запрос, должен иметь длину минимум 2048 бит.

6. Банк на основании Запроса, полученного от Предприятия, выпускает Сертификат в формате X.509 сроком действия 2 (два) года, но не более срока действия Договора и направляет его Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Заявлении. Дополнительно Банк может отправить корневой сертификат (открытый ключ), с помощью которого осуществлялся выпуск Сертификата.

7. Банк передает Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, в защищенном виде параметры тестовой карты (далее – Карта), предназначенной для проведения тестовых операций, а именно: номер тестовой карты, срок действия, CVV2/CVC2/ППК2. В целях проверки работоспособности Банк может передать Предприятию параметры нескольких Карт разных платежных систем (далее – ПС).

8. Все файлы, направляемые Предприятию и Банку в соответствии с настоящей Инструкцией, перед отправкой обязательно должны быть помещены либо в архив, защищенный паролем, либо в защищенное хранилище формата PKCS12. Пароль должен быть не меньше 10 символов и состоять из цифр, букв разного регистра и знаков. Пароль высылается в SMS-сообщении уполномоченному работнику Предприятия или Банка, после осуществления обмена контактными данными в соответствии с п. 1 Инструкции.

9. Предприятие обязано обеспечить сохранность и конфиденциальность полученных от Банка Сертификатов, параметров Карт и любых других переданных Банком данных, и несет за это ответственность, а также риск неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в случае нарушения указанного обязательства. Все действия, произведенные с использованием Сертификата и Карт после предоставления Банком соответствующих данных Предприятию, признаются действиями Предприятия.

10. До истечения срока действия Сертификата, Предприятие заблаговременно, но не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней, запрашивает у Банка в порядке, указанном в п. 5 настоящей Инструкции, новый Сертификат, а Банк предоставляет Сертификат в соответствии с п. 6 настоящей Инструкции.

11. Предприятие в течение 2 (двух) недель после получения Сертификата и Карт(-ы) уведомляет Банк о готовности к совместному с Банком проведению тестовых операций и желаемую дату их проведения.

12. Банк согласовывает дату проведения тестовых операций и информирует о ней Предприятие по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, либо адресу уполномоченного работника Предприятия.

13. Предприятие в согласованную дату проведения тестовых операций совместно с Банком проводит:
    - проверку подключения Интернет-магазина к АПК Банка;
    - ряд тестовых операций, согласно Договору, в том числе операции оплаты по Карте(-ам);
    - проверку реквизитов формируемого после совершения операции чека (Электронного документа) на соответствие требованиям Положения Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

14. Банк производит анализ совершенных тестовых операций. В случае выявления ошибок производится их устранение и по согласованию с Предприятием назначается дата повторного тестирования.

15. При положительном результате тестирования взаимодействия Интернет-магазина с АПК Банка Банк и Предприятие подписывают Акт ввода в эксплуатацию по форме Приложения № 5 к Правилам.

16. Все документы (информация), направленные с адреса электронной почты Предприятия, указанного в Заявлении, считаются направленными уполномоченным лицом Предприятия. Все документы, направленные Банком на адрес электронной почты Предприятия, указанный в Заявлении, считаются предоставленными Предприятию.

17. Предприятие обязуется допускать к получению/отправке документов (информации) с адреса электронной почты Предприятия, указанного в Заявлении, только лиц, надлежащим образом уполномоченных Предприятием на получение/отправку соответствующих документов (информации).

Приложение № 5
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

ОБРАЗЕЦ

Акт ввода в эксплуатацию

от «____»_____ 20___г.

АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк»**,** в лице _____, _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с заключенным между ними Договором о предоставлении услуг интернет-эквайринга в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «___»_____20___г. (далее – Договор) составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Интернет-магазин подключен к АПК Банка и готов к эксплуатации:

Название Интернет-магазина на русском языке:	
Название Интернет-магазина латинскими буквами:	
Адрес сайта Интернет-магазина:	
IP-адрес ресурса (сервера):	

2. Тестовые Операции проведены успешно, ошибок не выявлено. Замечаний к техническому взаимодействию Интернет-магазина и АПК Банка Стороны не имеют.

3. Предприятие подтверждает, что требования к сайту Интернет-магазина, указанные в Приложении № 3 к Правилам, Предприятием соблюдены полностью.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

Банк:

_____
(должность)
_____/_____/
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*
МП

Предприятие:

_____
(должность)
_____/_____/
(подпись) *(Фамилия и инициалы)*
МП

Приложение № 6
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

Инструкция о порядке проведения Операций

Осуществление Операции оплаты:

1. Покупатель с использованием имеющегося у него компьютера/мобильного телефона/иного электронного устройства (далее – электронное устройство) через сеть Интернет подключается к сайту Интернет-магазина, осуществляет выбор и заказ необходимого ему Товара из предоставляемых Предприятием.
2. По окончании выбора Товара и подтверждении оформленного заказа Покупатель выбирает в качестве способа оплаты совершение Операции. Интернет-магазин переадресовывает Покупателя на защищенную страницу АПК Банка для указания Покупателем реквизитов Карты или для использования Платежного сервиса, одновременно Банк проверяет право Интернет-магазина на проведение Операции оплаты в соответствии с данными Предприятия, зарегистрированными в процессинговом центре Банка, согласно условиям Договора.
3. На странице, используемой для Операции оплаты Товара в АПК Банка, Покупатель вводит в специальной электронной форме запрашиваемые реквизиты Карты (номер Карты, срок действия, имя Держателя карты, указанное на Карте, а также дополнительный код проверки подлинности платежа (CVV2/CVC2/ППК2)), руководствуясь имеющимися в форме подсказками. По окончании ввода реквизитов Карты Покупатель должен проверить их (визуально) и нажать кнопку завершения оплаты, подтверждая тем самым согласие совершить платеж.
4. Банк проверяет корректность формата вводимых Покупателем реквизитов Карты в соответствии с Правилами Платежных систем.
5. При положительном результате проверок по пп. 2 и 4 Банк проводит Авторизацию на сумму заказа (в случае наличия комиссии за совершение Операции оплаты, с учетом суммы комиссии) в порядке, установленном требованиями соответствующей Платежной системы.
6. Покупатель видит результат Авторизации в соответствующем уведомлении на экране своего электронного устройства.
7. В случае успешного проведения Операции оплаты Банк направляет Предприятию через АПК Банка соответствующее уведомление, а Предприятие формирует и передает Покупателю электронный чек по Операции (выводится на экран электронного устройства). Покупатель может распечатать электронный чек, сохранить его себе на электронное устройство или направить на указанный им адрес электронной почты.
8. В случае неуспешного проведения Операции оплаты Банк направляет Предприятию через АПК Банка соответствующее уведомление с указанием причины отказа, а Предприятие формирует и передает Покупателю сообщение/электронный документ об отказе в проведении Операции (выводится на экран электронного устройства).

Оформление Операций возврата:

1. Для проведения процедуры возврата или отказа от Товара Предприятие принимает от Покупателя заявление на возврат денежных средств (по форме, установленной Предприятием), проверяет наличие в своей базе данных ранее осуществленной в Интернет-магазине Операции оплаты указанного Товара.
2. Возврат денежных средств осуществляется на Карту, с использованием реквизитов которой была произведена Операция оплаты возвращаемого Товара. Предприятию запрещается производить выдачу наличных денежных средств Покупателю при возврате Товара, оплаченного ранее в Интернет-магазине с использованием Карты. В случае возврата Покупателем Товара для обмена на Товар, стоимость которого равна стоимости возвращаемого Товара, возврат денежных средств Покупателю не производится. В случае возврата Покупателем Товара для обмена на Товар, стоимость которого ниже или выше стоимости возвращаемого Товара, новый Товар оплачивается как отдельная покупка, а по возвращаемому Товару оформляется возврат денежных средств на Карту Покупателя.
3. В случае невозможности использования Карты, с использованием реквизитов которой была произведена Операция оплаты возвращаемого Товара (истек срок действия Карты, Карта была утеряна/украдена), возврат может быть осуществлен на другую Карту Покупателя.
4. Для проведения Операции возврата, процедуры возврата части суммы Операции оплаты, отмены

Операции возврата Предприятие предоставляет в Банк письменное Заявление об осуществлении операции возврата/отмены по форме Приложения № 7 к Правилам либо выполняет указанные операции самостоятельно в «Личном кабинете» (при наличии у представителя Предприятия (Пользователя) прав на осуществление Операций возврата/Операций отмены, предоставленных на основании Заявления ЛК) с последующим предоставлением в Банк подтверждающего Заявления об осуществлении операции возврата/отмены на бумажном носителе в сроки установленные Правилами.

5. Заявление об осуществлении операции возврата/отмены должно быть подписано уполномоченным представителем Предприятия с проставлением оттиска печати Предприятия (уполномоченным представителем Предприятия является лицо, имеющее право действовать от имени Предприятия без доверенности, либо лицо, действующее на основании доверенности при условии предоставления в Банк указанной доверенности. В случае если стороной Договора является индивидуальный предприниматель, Заявление об осуществлении операции возврата/отмены подписывается указанным лицом либо лицом, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, с предоставлением в Банк указанной доверенности).

6. Банк рассматривает Заявление об осуществлении операции возврата/отмены в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты его получения от Предприятия и, при наличии возможности, осуществляет проведение запрошенной операции.

7. Возврат указанной в Заявлении об осуществлении операции возврата/отмены суммы на Карту Покупателя осуществляется за счет удержания денежных средств из сумм, подлежащих уплате Предприятию в соответствии с Договором (или иным способом, предусмотренным Договором).

Приложение № 7
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

В АО «АБ «РОССИЯ»

Заявление об осуществлении операции возврата/отмены

_____,
(наименование Предприятия)

Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга, заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «_____» _____ 20__ г., просит осуществить возврат денежных средств /подтверждает осуществление операции возврата/отмены в «Личном кабинете» по следующим Операциям оплаты:

Уникальный код (идентификатор) Интернет-магазина	Дата и время Операции оплаты	Номер Операции оплаты (заказа)	Необходимая/произведенная финансовая операция*	Сумма Операции оплаты, рубли РФ	Сумма Операции возврата/отмены, рубли РФ	Код подтверждения, полученный при Авторизации	4 последние цифры номера Карты	Платежный сервис
Итого сумма к возврату/отмене:						**X**	**X**	**X**
Сумма прописью:								

* *указывается один из вариантов: возврат суммы Операции оплаты, возврат части суммы Операции оплаты, отмена Операции возврата, отмена Операции оплаты.*

Обоснование для осуществления Операций возврата/отмены:
_____
_____
_____
_____
_____.

Уполномоченный представитель Предприятия:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП

«____»_____ 20___г.

Отметки Банка:
Заявление исполнено
«___» _____ 20___г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 8
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

Акт об оказанных услугах №_____ от «___» _____ 20___ г.

по Договору об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам,
заключенному в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ»
услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием
Системы быстрых платежей от «____» _____ 20___ г.

за _____ 20___ г.
Отчетный период (месяц/квартал)

г. _____

АО "АБ "РОССИЯ", именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____ _____, действующего(-ей) на основании _____., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____ действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что за **____20 г.** Стороны надлежащим образом исполнили обязательства по Договору в соответствии с данными таблицы:

Отчетный период	**ID терминала**	**Валюта**	**Сумма транзакций**	**Комиссия** (с учетом НДС)	**Сумма к зачислению**	**Перечислено по операциям предыдущего Отчетного периода**	**Перечислено по операциям Отчетного периода**	**Подлежит перечислению по операциям Отчетного периода**
	ИТОГО	**RUB**						

Вышеперечисленные услуги по предоставлению интернет-эквайринга выполнены Банком полностью и в срок. Предприятие претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Стоимость оказанных услуг (комиссия) составила _____ (_____ руб. ____ коп.), в том числе НДС _____ (_____руб.__коп.), сумма комиссии без учета НДС _____(_____руб., коп.).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Банком в пользу Предприятия в соответствии с условиями Договора в Отчетном периоде, составила 00.00 (00 рублей 00 копеек).

Из них 00.00 (00 рублей 00 копеек) за операции предыдущего Отчетного периода.

На конец текущего Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Предприятия денежные средства в размере 00.00 (00 рублей 00 копеек).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Предприятием в пользу Банка (в том числе Комиссия с учетом НДС, возмещение, иная задолженность Предприятия) в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила 0.00 (Ноль рублей 00 копеек).

Из них 0.00 (Ноль рублей 00 копеек) за предыдущий Отчетный период.

На конец Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Банка денежные средства в размере 0.00 (Ноль рублей 00 копеек).

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

От Банка:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

От Предприятия:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 9
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

Акт сверки расчетов № ____ от «____» _____ 20___ г.

по Договору об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам,
заключенному в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ»
услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием
Системы быстрых платежей от «____» _____ 20___ г.

за _____ 20___ г.
Отчетный период (месяц/квартал)

г. _____

АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что **за _____ месяц/квартал 20___ г**. произведены расчеты по Договору в соответствии с данными таблицы:

Отчетный период	ID терминала	Сумма транзакций по Расчетной информации Предприятия	Сумма транзакций согласно информации Банка	Комиссия Банка (с учетом НДС)	Сумма к зачислению Предприятию	Перечислено по операциям предыдущего Отчетного периода	Перечислено по операциям Отчетного периода	Подлежит перечислению по операциям Отчетного периода
дд.мм.гггг - дд.мм.гггг								

Вышеперечисленные услуги по предоставлению интернет-эквайринга выполнены Банком полностью и в срок. Предприятие претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Стоимость оказанных услуг (комиссия) составила _____ (_____ руб. ____ коп.), в том числе НДС _____ (_____ руб. ____ коп.), сумма комиссии без учета НДС _____(_____руб., коп.).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Банком в пользу Предприятия в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила _____ (_____ руб. ____ коп.).

Из них _____ (_____ руб. ____ коп.) за операции предыдущего Отчетного периода.

На конец текущего Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Предприятия _____ денежные средства в размере _____ (_____ руб. ____ коп.).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Предприятием в пользу Банка (в том числе Комиссия с учетом НДС, возмещение, иная задолженность Предприятия) в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила _____ (_____ руб. ____ коп.).

Из них _____ (_____ руб. ____ коп.) за предыдущий Отчетный период.

На конец Отчетного периода подлежат перечислению Банку денежные средства в размере _____ (_____ руб. ____ коп.).

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

От Банка:

_____
(должность)
_____/_____/
(подпись) (ФИО)

МП

От Предприятия:

_____
(должность)
_____/_____/
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 10
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление/восстановление/удаление прав доступа к
Сервису «Личный кабинет Предприятия»

Данные Предприятия:
Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга, заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «_____» _____20_____г

Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке	
ИНН Предприятия	
Идентификатор Интернет-магазина (ID платежной страницы, присвоенный Банком)[15]	

Прошу:
- ❑ зарегистрировать учетную запись;
- ❑ восстановить учетную запись;
- ❑ изменить права доступа на совершение операций;
- ❑ удалить учетную запись

для указанного ниже представителя Предприятия / зарегистрированного Пользователя:

Фамилия, Имя, Отчество	
Паспортные данные	

Операции, совершаемые с помощью Сервиса «Личный кабинет Предприятия»:

☑ Просмотр совершенных операций

Финансовые операции:
- ❑ Отмена (реверс) операции
- ❑ Возврат товара
- ❑ Создание заказа
  ApproveURL_____
  CancelURL _____
  DeclineURL_____

Аутентификационные данные для входа в «Личный кабинет» прошу направить в соответствии с указанной ниже информацией:

Номер мобильного телефона для направления временного пароля	
Адрес электронной почты для направления логина	

Обработка персональных данных, указанных в Заявлении, осуществляется Акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» (далее – Банк), расположенным по адресу: Россия, 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1, с целью исполнения Договора о предоставлении услуг интернет-эквайринга, заключенного в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей (далее – Договор). Обработка персональных данных, указанных в Заявлении, осуществляется Банком как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание,

[15] При наличии у Предприятия нескольких Интернет-магазинов (нескольких платежных страниц в рамках одного Интернет-магазина) в Заявлении должны быть указаны ID всех Интернет-магазинов (платежных страниц), к которым Пользователю необходимо получить доступ.

блокирование, удаление, уничтожение. Настоящее Заявление, содержащиеся в нем персональные данные, подлежат уничтожению по истечении пяти лет после прекращения оказания услуг по Договору.

Руководитель Предприятия:

_____ _____ _____

(должность) М.П. *(подпись)* *(ФИО)*

«____»_____ 20___ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Дата приема Заявления: «____»_____ _____ г.

_____/_____/_____/

Должность работника Банка Подпись работника Банка Ф.И.О.

ЛОГИН

(используется для доступа к Сервису «Личный кабинет Предприятия»)

Приложение к Заявлению
на предоставление/восстановление/удаление прав доступа к
Сервису «Личный кабинет Предприятия»

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

Заполняется при предоставлении Пользователю прав на совершение финансовых операций

Город_____ *дата составления доверенности прописью*

Указать полное наименование Предприятия, ОГРН_____, ИНН_____, КПП_____, зарегистрированное по адресу:_____, в лице генерального директора_____, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает *указать должность и фамилию, имя, отчество представителя Предприятия*_____

паспорт _____, выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: *адрес регистрации (для нерезидента РФ дополнительно указываются данные миграционной карты (номер, дата начала и дата окончания срока пребывания), а также данные документа, подтверждающего право пребывания на территории Российской Федерации указанного лица (наименование и номер документа, дату начала срока действия и дату окончания срока действия права пребывания)),*
на совершение финансовых операций посредством «Личного кабинета», а именно Операций создания заказа, Операций возврата и/или Операций отмены по Договору о предоставлении услуг интернет-эквайринга, заключенному в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «_____»_____20_____г, заключенному между АО «АБ «РОССИЯ» и _____ _____.
(указать полное наименование Предприятия).

_____/_____/
(наименование Предприятия) М.П. ФИО руководителя Подпись

_____/_____/
ФИО представителя Предприятия полностью Подпись

Приложение № 11
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

Порядок взаимодействия Предприятия и Банка при обработке поручений Покупателей в рамках дополнительного сервиса «Автоплатеж»

1. Общие положения

1.1. Используемые в настоящем Порядке термины понимаются в тех значениях, в которых они определены Правилами.

1.2. Дополнительные термины:

Автоплатеж – дополнительный сервис к Услуге «Интернет-эквайринг», в рамках которого Банк осуществляет периодическое исполнение Операций оплаты в пользу Предприятия на основании Долгосрочных поручений Покупателей, оформленных в Личных кабинетах Покупателей.

Долгосрочное поручение – поручение Покупателя на перевод денежных средств в оплату Товара Предприятия (на исполнение Операции оплаты), оформляемое в Личном кабинете Покупателя.

Личный кабинет Покупателя – часть Интернет-магазина Предприятия, являющаяся ресурсом для обмена информацией в электронной форме между Предприятием и Покупателем.

Банк не вмешивается в договорные отношения между Покупателем и Предприятием. Взаимные претензии между Покупателем и Предприятием по оплате Товара (в том числе по суммам отдельных Операций оплаты, осуществленных в рамках Долгосрочного поручения), кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке без участия Банка.

Периодичность – периодичность исполнения Банком Долгосрочного поручения Покупателя: ежедневно (один раз в день) / еженедельно (один раз в неделю) / ежемесячно (один раз в месяц) / ежегодно / иная периодичность, определённая договором, заключенным между Покупателем и Предприятием.

Платежный инструмент – Реквизиты и/или данные, необходимые для оплаты через Платежный сервис.

Реквизиты (реквизиты Карты) – размещенные на Карте: номер Карты, срок действия Карты, имя и фамилия Держателя, код CVC2/CVV2/ППК2.

2. Подключение Автоплатежа Покупателем

2.1. Предприятие создает в Личном кабинете Покупателя раздел «Автоплатеж» и информирует Покупателей о порядке подключения и отключения Автоплатежа посредством размещения в Личном кабинете Покупателя описания процедур подключения и отключения Автоплатежа Покупателем, а также условий его исполнения. В том числе в обязательном порядке Предприятие информирует Держателя о том, что до совершения действий по подключению Автоплатежа, он обязан ознакомиться с Публичной офертой АО «АБ «РОССИЯ» об оказании физическим лицам услуги «Автоплатеж» (по периодическому переводу денежных средств с использованием банковских карт) (далее – Оферта).

2.2. В разделе «Автоплатеж» Личного кабинета Покупателя Предприятие обеспечивает доступность для Покупателя следующих операций:

- подключение Автоплатежа;
- отключение Автоплатежа;
- регистрация данных, необходимых для оплаты через Платежный сервис;
- удаление данный, необходимых для оплаты через Платежный сервис;
- регистрация новой Карты;
- удаление реквизитов Карты из Личного кабинета Держателя.

2.3. Текст Оферты согласовывается Банком с Предприятием и размещается Банком на защищенной интернет-странице АПК Банка, доступ Покупателя к которой осуществляется через Личный кабинет Покупателя при подключении им Автоплатежа. Банк обеспечивает Покупателю возможность акцепта Оферты. Акцепт Оферты Покупателем осуществляется совершением на интернет-странице АПК Банка, доступ к которой осуществляется через Личный кабинет Покупателя, действий по подключению Автоплатежа в виде настройки параметров Автоплатежа и регистрации Платежного инструмента для совершения периодических Операций оплаты в соответствии с установленной Периодичностью. Отсутствие акцепта Оферты Держателем в Личном кабинете означает его отказ от подключения Автоплатежа и настройки его параметров.

2.4. Для настройки Автоплатежа Покупателем в Личном кабинете Покупателя должны быть заданы следующие параметры:

- периодичность совершения Операций оплаты (параметр настраивается Предприятием автоматически в соответствии с договором, заключенным между Предприятием и Покупателем);
- максимальная сумма Автоплатежа (периодической Операции оплаты);
- дата окончания действия Автоплатежа;

– иные параметры, необходимые для идентификации перевода денежных средств Покупателя Предприятием (например, лицевой счет/абонентский номер Покупателя) в соответствии с договором, заключенным между Покупателем и Предприятием.

По окончании настройки параметров Покупатель путем проставления соответствующей отметки подтверждает согласие с заданными параметрами Автоплатежа и перенаправляется на защищенную интернет-страницу АПК Банка, где подтверждает согласие с текстом Оферты и регистрирует Платежный инструмент. Номер Карты в маскированном виде (первые и последние четыре цифры номера Карты) / данные для оплаты через Платежный сервис после осуществления первого перевода денежных средств Покупателем автоматически сохраняется в АПК Банка в целях автозаполнения на интернет-странице АПК Банка при последующем совершении Покупателем Операций оплаты.

2.5. После подтверждения параметров Автоплатежа и акцепта Оферты Покупатель перенаправляется в Личный кабинет Покупателя. Информация об успешном подключении Автоплатежа и регистрации Платежного инструмента передается Банком Предприятию и доступна для Покупателя в Личном кабинете Покупателя.

2.6. Информация о параметрах Автоплатежа для проведения периодических Операций оплаты передается из Личного кабинета Покупателя в АПК Банка по защищенным каналам и хранится вместе с реквизитами Платежного инструмента в АПК Банка в зашифрованном виде. Банк обеспечивает соответствие процедур хранения реквизитов Карт стандартам безопасности данных индустрии платежных карт.

3. Исполнение Автоплатежа

3.1. Сумма каждого отдельного перевода денежных средств по Операции оплаты Товара рассчитывается Предприятием в соответствии с условиями договора между Покупателем и Предприятием.

3.2. Каждый перевод денежных средств в рамках предоставляемого Предприятию дополнительного сервиса «Автоплатеж» осуществляется Банком на основании оформленного Покупателем в Личном кабинете Покупателем Долгосрочного поручения на осуществление Операций оплаты в соответствии с Периодичностью, в сумме, рассчитанной в соответствии с условиями договора, заключенного между Покупателем и Предприятием, и в соответствии с иной информацией, полученной от Предприятия согласно п. 3.3 настоящего Порядка.

3.3. В целях исполнения Автоплатежа Предприятие обязано передавать в Банк информацию для осуществления Операций оплаты Покупателей не позднее 23-00 (по московскому времени) последнего календарного дня периода времени, заданного Периодичностью (каждой недели/месяца/года). В состав передаваемой Предприятием информации включаются сведения о параметрах каждой отдельной Операции оплаты, а именно: наименование Предприятия, являющегося получателем денежных средств, сумма задолженности Покупателя перед Предприятием для оплаты в данном периоде (согласно условиям договора, заключенного между Покупателем и Предприятием, может включать в себя также сумму задолженности, неоплаченной в предыдущих периодах, и начисленные Предприятием пени), лицевой счет/абонентский номер Покупателя в соответствии с заключенным между Покупателем и Предприятием договором, дата перевода, иные параметры, необходимые для идентификации каждого отдельного перевода денежных средств Покупателя Предприятием (в зависимости от настроек Интернет-магазина).

3.4. Банк не позднее дня получения от Предприятия информации, предоставленной в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка, осуществляет перевод денежных средств Покупателя в пользу Предприятия в оплату Товара согласно информации, полученной от Предприятия, с использованием реквизитов Платежного инструмента, сохраненных в АПК Банка при подключении Покупателем Автоплатежа.

3.5. При отсутствии денежных средств на Карте/счете Держателя в сумме, достаточной для исполнения Автоплатежа согласно полученной от Предприятия информации, а также в случае превышения суммы Операции оплаты согласно полученной от Предприятия информации над максимальной суммой Автоплатежа, заданной Покупателем при подключении Автоплатежа, Операция оплаты Банком не производится. Очередной платеж в рамках Автоплатежа производится Банком в следующую дату согласно установленной Периодичности в сумме, переданной Предприятием Банку согласно п. 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Предприятие на основании получаемых от Банка данных отражает в Личном кабинете Покупателя информацию о каждой совершенной Покупателем Операции оплаты в рамках подключенного Автоплатежа и хранит историю осуществленных Операций оплаты с возможностью печати Покупателем Электронного документа (чека) по каждой Операции оплаты.

4. Регистрация нового Платежного инструмента в Личном кабинете Покупателя

4.1. Предприятие обеспечивает в Личном кабинете Покупателя в разделе «Автоплатеж» возможность Покупателю в случае утраты/повреждения/истечения срока действия ранее зарегистрированного

Платежного инструмента Покупателя (и по иным причинам) осуществить регистрацию реквизитов нового Платежного инструмента для совершения Операций оплаты.

4.2. Информация о реквизитах нового Платежного инструмента для проведения Операций оплаты в рамках Автоплатежа указывается Покупателем на защищенной интернет-странице АПК Банка, переход к которой осуществляется из Личного кабинета Покупателя, и хранится в АПК Банка в зашифрованном виде.

4.3. Банк, в рамках предоставляемого Предприятию дополнительного сервиса «Автоплатеж», обязуется осуществлять инициируемые Предприятием Операции оплаты с использованием вновь зарегистрированных реквизитов Платежного инструмента Покупателя.

5. Отключение Автоплатежа

5.1. Предприятие обеспечивает в Личном кабинете Покупателя в разделе «Автоплатеж» возможность отключения Покупателем подключенного ранее Автоплатежа.

5.2. После подтверждения Покупателем отключения Автоплатежа информация об успешном его отключении передается из Личного кабинета Покупателя в АПК Банка, а также сохраняется в Личном кабинете Покупателя.

5.3. С момента отключения Покупателем Автоплатежа (перевода в неактивное состояние) информация для исполнения Операций оплаты Предприятием в АПК Банка не передается, Долгосрочное поручение Покупателя прекращает свое действие, периодическое исполнение Банком Операций оплаты Товара Предприятия для данного Покупателя прекращается.».

Приложение № 12

к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
торгово-сервисным предприятиям

Перечень
счетов Предприятия для перечисления денежных средств в рамках расчетов по Операциям, совершенным в Интернет-магазине Предприятия

	Установить		Изменить на

Наименование Предприятия	
ИНН Предприятия	
Идентификатор Договора	

Назначение платежа, ID интернет-терминала	***Номер расчетного счета получателя***	***Наименование получателя***	***Наименование банка получателя***	***БИК банка получателя***	***КПП банка получателя***	***К/сч банка получателя***

От Предприятия: _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

мп

«_____» _____ 20___ г.

_____

Отметки Банка

Перечень принял:
_____/ _____/_____/_____
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)* *(дата)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ИНТЕРНЕТ-ЭКВАЙРИНГ» БЮДЖЕТНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком-эмитентом Банку-эквайреру на проведение Операции оплаты, которое является основанием для получения Банком-эквайрером от Банка-эмитента возмещения по Операции оплаты в размере суммы, на которую была предоставлена Авторизация. Под Авторизацией в рамках настоящих Правил также понимается процедура запроса и последующее получение Банком-эквайрером указанного разрешения от Банка-эмитента. Подтверждением полученного разрешения служит буквенно-цифровой код (Код подтверждения).

АПК Банка – Аппаратно-программный комплекс Банка, обеспечивающий возможность проведения Операций оплаты, включая направление запросов Авторизации, а также обмена информацией об Операциях оплаты между Предприятием и Банком посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сеть Интернет).

Аутентификационные данные – логин и пароль, предоставляемые Пользователю «Личного кабинета» Банком для идентификации представителя Предприятия как Пользователя «Личного кабинета» при осуществлении входа в «Личный кабинет».

Банк-эквайрер – кредитная организация (Банк), являющаяся участником Платежной системы и осуществляющая расчеты с предприятиями торговли (услуг) по операциям, совершенным с использованием Карты или ее реквизитов.

Банк-эмитент – кредитная организация (в том числе Банк), являющаяся участником Платежной системы, осуществляющая выпуск (эмиссию) и обслуживание Карт.

Держатель карты (Держатель) – физическое лицо, на имя которого Банком-эмитентом выпущена Карта.

Договор - Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга бюджетным организациям, заключенный в рамках ДКО.

Заявка - Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ, оформляемая по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам.

Заявление - Заявление на предоставление услуги «Интернет-эквайринг», оформляемое по форме Банка.

Заявление на изменение - Заявление на изменение условий предоставления услуги «Интернет-эквайринг», оформляемое по форме Банка.

Заявление ЛК – Заявление на предоставление/восстановление/удаление прав доступа к Сервису «Личный кабинет Предприятия», предоставляемое Предприятием в Банк в письменном виде по форме Приложения № 10 к настоящим Правилам.

Интернет-магазин – программно-аппаратный комплекс Предприятия, с помощью которого Предприятие посредством взаимосвязи с АПК Банка предоставляет Покупателям возможность дистанционным способом в сети Интернет совершать оплату за реализуемые Предприятием Товары.

Интернет-эквайринг – деятельность Банка по предоставлению Предприятиям технической возможности приема оплаты за Товары, реализуемые Предприятиями на сайтах в сети Интернет, в том числе с использованием реквизитов Карт, перечисленных в Заявлении, включающая в себя осуществление расчетов с Предприятиями по данным операциям.

Инцидент информационной безопасности – инцидент, связанный с нарушениями требований к обеспечению защиты информации при осуществлении Операций оплаты, к которому относятся события, которые привели или могут привести к осуществлению операций без согласия Покупателя, к нарушению непрерывности или несвоевременности оказания платежных услуг, операционных услуг, услуг платежного клиринга и расчетных услуг, а также события, включенные в перечень типов инцидентов, согласованный с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения

безопасности, и размещаемый Банком России на официальном сайте Банка России в сети Интернет.

Карта – банковская карта, выпущенная Банком-эмитентом, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Держателя карты. Использование Карты регулируется законодательством Российской Федерации и договором, заключенным Держателем карты с Банком-эмитентом. Если не указано иное, далее по тексту Правил под Картой понимается как сама Карта, так и Токен.

Код подтверждения – буквенно-цифровой код, получаемый Банком-эквайрером от Банка-эмитента в результате положительной Авторизации.

Комиссия – денежная сумма, уплачиваемая Предприятием Банку за проведение расчетов по Операциям оплаты.

Неправомерное использование Карт – несанкционированное использование Карт и/или реквизитов Карт, изготовление поддельных Карт, использование утерянных или украденных Карт, мошеннические и иные действия, производимые Держателем карты или третьими лицами, приведшие к незаконному списанию средств со счетов Держателя карты, Банка или иных членов Платежных систем в нарушение настоящих Правил, действующего законодательства и правил Платежных систем.

Операция оплаты – совершаемая Покупателем с использованием реквизитов Карты / Токена / Платежного сервиса в Интернет-магазине операция по безналичной оплате Товара с проведением положительной Авторизации. Операции оплаты, совершенные на платежных страницах, сформированных с использованием Операции создания заказа, считаются операциями, совершенными в Интернет-магазине Предприятия.

Операция отмены (в «Личном кабинете» – «реверс») – действия, выполняемые Пользователем в «Личном кабинете» по отмене Операции оплаты, совершенной ранее в Интернет-магазине, в случаях некорректно произведенной операции (сумма операции введена с ошибкой, операция произведена дважды и т.п.), при отказе Покупателя от Товара и др. с последующим предоставлением в Банк Заявления об осуществлении операции отмены. Операция отмены аннулирует ранее произведенную Операцию оплаты. Операция отмены осуществляется в течение Текущего дня, в котором была совершена Операция оплаты.

Операция создания заказа (в «Личном кабинете» – «оплата») – действия, выполняемые Пользователем в «Личном кабинете» по формированию страницы (ссылки на страницу) в сети Интернет, и предоставление Покупателю ссылки на такую страницу, на которой Покупатель может провести Операцию оплаты с заданными Пользователем параметрами.

Перечень счетов – Перечень счетов Предприятия для перечисления денежных средств в рамках расчетов по Операциям оплаты, совершенным в Интернет-магазине Предприятия, оформляемый по форме Приложения № 14 к настоящим Правилам.

Платежный сервис (SberPay) – способ оплаты товаров (работ/услуг) в сети Интернет через системы дистанционного банковского обслуживания ПАО «Сбербанк» для клиентов ПАО «Сбербанк».

Платежная система – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам Платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора Платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры, операторов Платежных сервисов и участников Платежной системы, из которых как минимум три организации являются операторами по переводу денежных средств.

Покупатель – физическое лицо, совершающее Операцию оплаты, не зависимо от способа ее совершения, включая Держателя карты.

Пользователь «Личного кабинета» (Пользователь) – представитель Предприятия, на основании Заявления на предоставление/восстановление/удаление прав доступа к «Личному кабинету» получивший доступ к «Личному кабинету», имеющий возможность просмотра операций, совершенных в Интернет-магазине. Пользователю могут быть предоставлены права на выполнение Операций отмены.

Правила – Правила предоставления услуги «Интернет-эквайринг» бюджетным организациям.

Предприятие – Клиент, заключивший с Банком Договор.

Процессинговый центр Банка (ПЦ) – внутреннее структурное подразделение Банка, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов по Операциям оплаты, включая сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации по Операциям оплаты.

Расчетная информация – информация об Операциях оплаты, формируемая АПК Банка при оказании услуги интернет-эквайринга и являющаяся основанием для осуществления Банком расчетов с Предприятием по Операциям оплаты, а именно:

1) Электронные документы по Операциям оплаты, совершенным в режиме реального времени;

2) Электронный журнал.

Сервис «Личный кабинет Предприятия» («Личный кабинет») – услуга Банка, позволяющая представителю Предприятия в режиме реального времени просматривать Операции оплаты, совершаемые Покупателями в Интернет-магазине Предприятия, совершать Операции создания заказа, Операции отмены.

Тарифы – тарифы АО «АБ «РОССИЯ» по продукту «Эквайринг» для юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, клиентов АО «АБ «РОССИЯ».

Текущий день – период времени, в течение которого Процессинговый центр Банка производит учет совершенных в Интернет-магазине Предприятия Операций оплаты, ограниченный процедурой закрытия дня, проводимой один раз в сутки Банком в порядке, установленном п. 5.2 настоящих Правил.

Товар – товары, услуги, работы, результаты интеллектуальной деятельности, оплата потребления/использования/ выполнения которых реализована через Интернет-магазин.

Токен - цифровой эквивалент Карты, сформированный Держателем посредством добавления Карты в Mir Pay.

Услуга «Интернет-эквайринг» – оказываемая Банком Предприятию в рамках Договора комплексного обслуживания услуга, заключающаяся в осуществлении Банком расчетов по Операциям оплаты, совершенным с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронный документ – документ в электронном виде, сформированный при совершении Операции оплаты в режиме реального времени в соответствии с требованиями Договора и Положения Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием», являющийся основанием для осуществления расчетов по указанным Операциям и (или) подтверждающий их совершение. Электронный документ содержит следующие обязательные реквизиты: наименование Платежной системы, идентификатор Интернет-магазина Предприятия (присвоенный Банком), номер Карты (в маскированном виде), дату и время совершения Операции оплаты, вид Операции оплаты, сумму и валюту Операции оплаты, номер Операции оплаты, Код подтверждения, сумму комиссионного вознаграждения/информацию об отсутствии комиссионного вознаграждения, взимаемого с Покупателя Банком. Электронный документ оформляется в виде записи на экране электронного устройства Покупателя и в виде записи в АПК Банка.

Электронный журнал – совокупность Электронных документов (в частном случае, состоящая из одного Электронного документа), сформированных за определенный период времени (Текущий день), содержащий информацию о совершенных в Интернет-магазине Предприятия Операциях оплаты и являющийся основанием для осуществления расчетов между Сторонами по указанным Операциям оплаты.

PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) – стандарт безопасности данных индустрии платежных карт, включающий в себя требования к обеспечению информационной безопасности.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора комплексного обслуживания и определяют положения Договора, заключаемого между Банком и Предприятием, в соответствии с которым Предприятию оказывается Услуга «Интернет эквайринг».

2.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Предприятия к настоящим Правилам в целом на основании подписанного Заявления, поданного в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления должны принадлежать одному лицу.

2.3. Договор считается заключенным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления.

2.4. Банк подтверждает факт заключения Договора путем выдачи Предприятию второго экземпляра Заявления с отметкой Банка об акцепте. Если Заявление представлено в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк», то в качестве подтверждения факта заключения Договора Банк направляет по Системе «Клиент-Банк» сканированную копию Заявления, подписанного Банком.

2.5. Банк предоставляет услугу «Интернет-эквайринг» всем Предприятиям в отношении Карт Платежных систем и Платежного сервиса, указанных в Заявлении.

2.6. Расчеты с Предприятием по Операциям оплаты осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.7. Размер Комиссии по Договору устанавливается в соответствии с Тарифами и указывается в Заявлении.

2.8. Внесение изменений в условия предоставления услуги «Интернет-эквайринг», указанные в Заявлении, осуществляется путем оформления Заявления на изменение. Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление на изменение на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления на изменение, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления на изменение должны принадлежать одному лицу. Условия предоставления услуги «Интернет-эквайринг» считаются измененными с даты акцепта (подписания) Банком Заявления на изменение.

При изменении размера Комиссии по причинам, связанным с изменением Тарифов по инициативе Банка, Банк направляет Предприятию уведомление о необходимости оформления Заявления на изменение за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в действие Тарифов.

При изменении размера Комиссии по причинам, связанным, в том числе, с несоответствием фактических оборотов Предприятия заявленным и пересмотром Банком размера Комиссии, Банк направляет Предприятию уведомление о необходимости оформления Заявления на изменение за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в действие установленного размера Комиссии.

Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление на изменение не позднее даты вступления в действие установленного размера Комиссии/Тарифов, либо уведомление о расторжении Договора при несогласии с изменениями, в порядке, предусмотренном п. 10.3 настоящих Правил. Размер Комиссии считается измененным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления в срок не позднее даты вступления в действие установленного размера

Комиссии/Тарифов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. **Банк имеет право:**

3.1.1. Не производить расчеты с Предприятием по Операциям оплаты, признанным согласно разделу 6 настоящих Правил недействительными.

3.1.2. Выставлять Предприятию счет на оплату задолженности Предприятия по ранее перечисленным Банком суммам Операций оплаты, признанным недействительными в соответствии с разделом 6 настоящих Правил, по уплате сумм возмещения и пеней в соответствии с условиями раздела 8 настоящих Правил, иной задолженности Предприятия по Договору и требовать его погашения в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения счета Предприятием.

3.1.3. Не возвращать Предприятию суммы Комиссий, оплаченные ранее по Операциям оплаты, признанным недействительными в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

3.1.4. Не перечислять Предприятию денежные средства в соответствии с пп. 3.2.8 настоящего Договора до полного взаиморасчета по суммам денежных средств, указанным в пп. 3.1.2 настоящего Договора, в случае непогашения Предприятием суммы задолженности в указанный срок.

3.1.5. Предоставить для размещения информационные материалы Банка и Платежных систем на сайте Интернет-магазина Предприятия.

3.1.6. Проводить проверку данных, предоставленных Предприятием Банку в целях заключения Договора, а также проверку по факту спорных операций и неправомерного использования Карт при их совершении.

3.1.7. Без предварительного уведомления Предприятия осуществлять контроль выполнения Предприятием Договора любыми доступными способами, не нарушающими требования законодательства, в том числе путем проведения визуального анализа содержания сайта Интернет-магазина, а также посредством совершения Операций оплаты Товаров через Интернет-магазин.

3.1.8. В случае непредставления Предприятием сведений и документов, указанных в пп. 4.2.14 настоящих Правил, считать, что указанные сведения и документы являются неизменными при условии отсутствия изменений в данных сведениях, полученных из открытых источников информации.

3.1.9. Приостанавливать перечисление на счет Предприятия денежных средств по конкретным Операциям оплаты или в целом по Предприятию при поступлении в Банк от Платежной системы или от Банка-эмитента Карты информации о совершении при осуществлении расчетов в Интернет-магазине Предприятия незаконных Операций оплаты. Приостановление допускается не более чем на 6 (шесть) месяцев от даты совершения операции, перечисление денежных средств по которой было приостановлено / от даты получения от Платежной системы или Банка-эмитента Карты информации, послужившей причиной приостановления перечисления денежных средств в целом по Предприятию, в соответствии с настоящим пунктом. Возобновление перечисления / принятие решения об отказе в перечислении Предприятию денежных средств по Операциям оплаты осуществляется после завершения Банком разбирательства по указанным в настоящем пункте Операциям.

3.1.10. Направлять в Платежные системы, Карты которых обслуживаются в рамках Договора (согласно п.2.4), информацию о Предприятии в целях использования данной информации в программах Платежных систем по регистрации/проверке Интернет-магазина Предприятия.

3.1.11. Прекратить проведение Авторизаций Операций оплаты, осуществляемых в Интернет-магазине Предприятия, в следующих случаях:

3.1.11.1. Нарушения Предприятием условий Договора и приложений к нему.

3.1.11.2. Получения от банков-участников Платежной системы и/или от Платежной системы информации о мошенничестве с Картами в Интернет-магазине Предприятия или

участии Предприятия в мошеннической или незаконной деятельности.

3.1.11.3. Предоставления Банку недостоверной информации о Предприятии и/или Товарах, реализуемых через Интернет-магазин, в том числе указанной в Заявке.

3.1.11.4. Предложения Покупателям Товаров, не соответствующих перечню, указанному в Заявке.

3.1.11.5. Несоответствия Интернет-магазина Предприятия требованиям, установленным в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

3.1.11.6. Возбуждения в отношении Предприятия процедуры ликвидации или дела о несостоятельности (банкротстве).

Банк направляет Предприятию в течение 1 (одного) рабочего дня соответствующее письменное уведомление о прекращении Авторизации операций.

3.1.12. Проводить мониторинг торговых оборотов Предприятия по Операциям оплаты, по результатам которого изменять размер Комиссии, указанный в Заявления, в порядке, предусмотренном п. 2.7 настоящих Правил.

3.1.13. Требовать от Предприятия представление в Банк согласий на обработку персональных данных работников Предприятия, персональные данные которых содержатся в представляемых Предприятием Банку документах с целью исполнения Договора.

3.1.14. Запрашивать у Предприятия 1 (один) раз в квартал информацию о количестве подтвержденных и не подтвержденных Инцидентов информационной безопасности за последний квартал, в целях исполнения требований, установленных Стандартом платежной системы «Мир». Требования к системе управления Рисками информационной безопасности Субъектов платежной системы «Мир».

3.1.15. Запрашивать у Предприятия подтверждение наличия оснований для обработки информации, содержащей персональные данные Покупателя, при использовании в Интернет-магазине Платежного сервиса.

3.2. **Банк обязан:**

3.2.1. Обеспечить Предприятию доступ к АПК Банка, необходимому для проведения Операций оплаты через сеть Интернет в Интернет-магазине, в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам.

3.2.2. Выполнить регистрацию Предприятия и/или его Интернет-магазина в Процессинговом центре Банка в соответствии с Правилами Платежных систем на основании информации, указанной в Заявке.

3.2.3. После осуществления настроек для работы Интернет-магазина с АПК Банка и регистрации Предприятия в Платежных системах организовать круглосуточное проведение Авторизаций Операций оплаты, осуществляемых Покупателями в Интернет-магазине Предприятия, указанном в Заявке.

3.2.4. Обеспечить безопасность обработки конфиденциальных данных Покупателей (номер Карты, фамилия и имя Держателя карты, дата истечения срока действия Карты, трехзначный код проверки подлинности Карты CVV2/CVC2/ППК2) в Процессинговом центре Банка с учетом требований Платежных систем, в том числе стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS.

3.2.5. Не разглашать и обеспечить безопасное хранение конфиденциальной информации Предприятия и конфиденциальных данных Покупателей, ставших известными Банку в результате выполнения условий Договора.

3.2.6. Предоставлять Предприятию консультации, касающиеся порядка проведения Операций оплаты в рамках Договора (по телефонам: (495) 666-32-50 (доб. 1875) / 8-800-100-11-11 (доб. 1875) (круглосуточно).

3.2.7. Осуществлять обработку Расчетной информации Предприятия.

3.2.8. Осуществлять перечисление на счет Предприятия, указанный в Заявлении / Перечне счетов, денежных средств в размере сумм Операций оплаты в рублях Российской Федерации в сроки, указанные в Заявлении, на основании Расчетной информации Предприятия.

3.2.9. На ежедневной основе, в соответствии с пп. 3.2.8 настоящих Правил предоставлять Предприятию Отчет о совершенных Операциях оплаты по форме Банка, содержащий следующую информацию: наименование и юридический адрес Предприятия, наименование Платежной системы Карты, идентификатор Интернет-магазина, тип Операции оплаты, сумму и валюту Операции оплаты, сумму Комиссии, дату и время Авторизации, маскированный номер Карты, номер заказа (операции), ставку Комиссии Банка.

Предоставлять указанный Отчет Предприятию одним из следующих способов:

– с использованием Системы «Клиент-Банк»;

– по электронной почте на адрес(а) в адресном пространстве Российской Федерации, предоставленный(е) Предприятием и указанный(е) в Заявлении.

Способ предоставления Банком Отчета устанавливается в Заявке.

3.2.10. Обеспечить Предприятию доступ к Сервису «Личный кабинет Предприятия», а также возможность совершать в «Личном кабинете» Операции создания заказа, Операции отмены в соответствии с предоставленным Предприятием Заявлением ЛК в сроки, указанные в разделе 7 настоящих Правил.

3.2.11. Обеспечить исполнение в срок долгосрочных поручений Покупателей, оформленных Покупателями в Интернет-магазине Предприятия, в рамках предоставляемого Банком дополнительного сервиса «Автоплатеж». Взаимодействие Предприятия и Банка в рамках дополнительного сервиса «Автоплатеж» осуществляется в порядке, изложенном в Приложении № 11 к настоящим Правилам.

3.2.12. Осуществлять по поручению Предприятия в соответствии с Заявлением передачу партнеру Банка информации по каждой совершенной в Интернет-магазине Предприятия Операции оплаты согласно перечню данных, указанных в протоколе взаимодействия, опубликованном на официальном сайте партнера Банка в сети Интернет. Передача информации осуществляется по защищенным каналам связи.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. **Предприятие имеет право:**

4.1.1. Требовать от Банка своевременного (в сроки, указанные в Заявлении) перечисления сумм Операций оплаты, совершенных в Интернет-магазине Предприятия, на основании Расчетной информации, обработанной Банком, за исключением случаев, предусмотренных пп. 3.1.4, 3.1.9, 3.1.11 и разделом 6 настоящих Правил.

4.1.2. Требовать от Банка оказания услуг в соответствии с Договором.

4.1.3. Получать Отчет о совершенных Операциях оплаты согласно пп. 3.2.9 настоящих Правил.

4.1.4. В целях получения доступа к Сервису «Личный кабинет Предприятия», в том числе возможности совершать в «Личном кабинете» Операции создания заказа, Операции отмены, направлять в Банк Заявление ЛК.

4.2. **Предприятие обязано:**

4.2.1. Исполнять условия Договора, в том числе в течение всего срока действия Договора соблюдать положения Приложения № 3 «Требования к сайту Интернет-магазина Предприятия».

4.2.2. Оплачивать услуги Банка в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящих Правил.

4.2.3. Иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, необходимые для осуществления на законных основаниях своей деятельности, касающейся условий Договора, а именно осуществления продажи Товаров дистанционным способом.

4.2.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить в Банк заполненную и подписанную Заявку, а также перечень Товаров, оплата которых предполагается в Интернет-магазине с использованием Карт или Платежного сервиса, путем указания его в данной Заявке. Заявка может быть представлена по Системе

«Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявки должны принадлежать одному лицу.

4.2.5. До заключения Договора предоставить Банку документы, перечень которых установлен Приложением № 2 к настоящим Правилам.

4.2.6. Обеспечить возможность технологического взаимодействия Предприятия и его Интернет-магазина с АПК Банка, необходимого для проведения Операций оплаты, в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам.

4.2.7. Обеспечить Покупателям возможность доступа к Интернет-магазину через сайт Предприятия.

4.2.8. Предоставлять Покупателям полный набор реализуемых Предприятием Товаров по ценам, не превышающим цены Предприятия на эти же Товары, и на тех же условиях, что и при обслуживании за наличный расчет и независимо от Платежной системы Карты.

4.2.9. Использовать для размещения на сайте Интернет-магазина Предприятия баннеры с логотипами только тех Платежных систем, которые указаны в Заявлении.

4.2.10. Размещать на сайте Интернет-магазина Предприятия кнопку для оплаты «SberPay» в соответствии с требованиями, размещенными на сайте: https://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/credit_org/eofi/trebovaniia-k-opytu-sber-pay.pdf в случае присоединения Предприятия к Правилам на условиях расчетов по Операциям, совершенным с использованием Платежного сервиса.

4.2.11. Не вносить изменений в настройки параметров технологического взаимодействия Интернет-магазина и АПК Банка, осуществленные согласно Приложения № 4 к настоящим Правилам, после подписания Акта ввода в эксплуатацию (по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам).

4.2.12. Проводить запросы на Авторизации только с использованием Интернет-магазина.

4.2.13. Хранить свои экземпляры Электронных документов, составленных при совершении Операций оплаты, в течение 5 (пяти) лет с даты их совершения, в том числе в случае расторжения Договора. По письменному требованию Банка в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставлять Банку экземпляры Электронных документов, оформленных при совершении Операций оплаты, и иную информацию об Операциях оплаты, указанную в запросе Банка.

4.2.14. В течение 1 (одного) года с даты прекращения Банком Авторизаций по Договору выплачивать Банку суммы всех совершенных на Предприятии Операций оплаты, которые будут списаны/удержаны с Банка в результате опротестования вышеуказанных операций по претензиям Платежных систем и/или Банков-эмитентов Карт, выставленным Банку Платежными системами и/или Банками-эмитентами Карт. Письма Банка, составленные на основании информации о выставлении и/или списании с Банка в результате деятельности Предприятия при исполнении Договора сумм Операций оплаты, штрафов и прочих удержаний, полученной от Платежных систем, являются достаточным основанием для направления Банком Предприятию письма с требованием об оплате, которое должно быть погашено Предприятием в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

4.2.15. В письменном виде информировать Банк обо всех изменениях банковских реквизитов Предприятия, типах реализуемых Товаров, об изменениях иных документов и другой информации о Предприятии, предоставленных Банку ранее, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до введения в действие этих изменений.

4.2.16. Обеспечить конфиденциальность и неразглашение информации об Операциях оплаты (реквизитах Электронных документов), осуществляемых в Интернет-магазине, ставших известными Предприятию в результате исполнения условий Договора.

4.2.17. Нести в полном объеме ответственность перед Банком за действия своего

персонала в отношении Операций оплаты с нарушениями требований настоящих Правил, приложений к ним.

4.2.18. Своевременно и в полном объеме выполнять рекомендации работников Службы технической поддержки Банка в целях устранения нештатных ситуаций во взаимодействии Интернет-магазина с АПК Банка.

4.2.19. Производить оплату счетов Банка, выставленных в соответствии с пп. 3.1.2 настоящих Правил, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения счета Предприятием.

4.2.20. Самостоятельно осуществлять возврат Покупателю денежных средств, списанных с его банковского счета на основании ранее совершенной в Интернет-Магазине Операции оплаты, в случае возврата приобретенных товаров (отказа от работ/услуг).

4.2.21. За 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты достижения общей суммы Комиссии, указанной в п. 5.14 настоящих Правил, направить в Банк соответствующее письменное уведомление.

4.2.22. По требованию Банка обеспечить предоставление в Банк согласия на обработку персональных данных работников Предприятия, персональные данные которых содержатся в представляемых Предприятием Банку документах с целью исполнения Договора в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу этих персональных данных в Банк и АО «НСПК».

4.2.23. По запросу Банка представлять документы, необходимые для подтверждения соответствия Предприятия требованиям стандарта безопасности ПС «Мир», а также документы и сведения в соответствии с пп. 3.1.13 настоящих Правил.

4.2.24. Не проводить умышленно любую неправомерную (противоречащую правилам Платежных систем, законодательству Российской Федерации) Операцию оплаты в случае, если Предприятию было известно или должно было быть известно о ее неправомерности.

4.2.25. Не устанавливать минимальный и максимальный размер Операции оплаты.

4.2.26. Не взимать явные или скрытые комиссии и любые дополнительные платы при совершении Операций оплаты.

4.2.27. При совершении Операций оплаты не предлагать и не навязывать товары (работы/услуги), которые не предлагаются и не навязываются при оплате товаров (работ/услуг) иным способом и независимо от Платежной системы Карты / Платежного сервиса.

4.2.28. Не требовать номер Карты для целей, отличных от проведения Операций оплаты.

4.2.29. Обеспечить конфиденциальность и неразглашение Аутентификационных данных Пользователя «Личного кабинета» третьим лицам, хранить и использовать Аутентификационные данные способами, обеспечивающими невозможность их несанкционированного использования, а также уведомлять Банк (по номерам телефонов Службы технической поддержки Банка либо обратившись в подразделение Банка с письменным уведомлением) обо всех случаях доступа или о предполагаемой возможности доступа третьих лиц к Аутентификационным данным.

4.2.30. Предоставлять в Банк Заявление об осуществлении операции отмены по форме Приложения № 7 к настоящим Правилам на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня совершения Операции отмены в «Личном кабинете».

4.2.31. Уведомить Банк о предполагаемом Инциденте информационной безопасности, в течение 2 (двух) часов после того как Предприятию стало известно о предполагаемом Инциденте информационной безопасности. Уведомление оформляется по форме Банка.

4.2.32. При использовании Покупателем в Интернет-магазине Платежного сервиса предоставить Банку подтверждение наличия оснований для обработки информации, содержащей персональные данные Покупателя, по письменному запросу Банка не позднее, чем по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

5. БАНКОВСКАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Взаиморасчеты Банка с Предприятием производятся только в валюте Российской Федерации в порядке и на условиях, определенных Договором.

5.2. Банк закрывает Текущий день Интернет-магазина ежедневно в период с 23-00 до 24-00 по московскому времени путем фиксации суммы Операций оплаты, совершенных в Интернет-магазине в течение Текущего дня. Сумма денежных средств, подлежащая перечислению Предприятию, определяется Банком ежесуточно по состоянию на момент закрытия Текущего дня Интернет-магазина на основании Расчетной информации Предприятия, сформированной АПК Банка.

5.3. За проведение расчетов по Операциям оплаты при реализации Предприятием Товаров в Интернет-магазине, на основании Расчетной информации, Предприятие уплачивает Банку Комиссию. Комиссия фиксируется в Заявлении и может быть изменена по инициативе Банка в порядке, предусмотренном п. 2.8 настоящих Правил. Комиссия Банка рассчитывается от суммы каждой Операции оплаты.

5.4. Банк осуществляет расчеты с Предприятием на основании Расчетной информации в сроки, указанные в Заявлении, и в соответствии с пп. 5.5, 5.6 настоящих Правил. Банк перечисляет денежные средства в порядке расчетов с Предприятием по Операциям оплаты на счет Предприятия, указанный в Заявлении/Перечне счетов.

5.5. Электронные документы по Операциям оплаты, осуществленным в Интернет-магазине в установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации выходной или нерабочий праздничный день, считаются полученными Банком в первый, следующий за ним рабочий день.

5.6. Временем получения Банком Электронных документов признается время поступления в Процессинговый центр Банка Электронных документов в режиме реального времени.

5.7. Комиссия и , подлежащая уплате Предприятием Банку в соответствии с п. 5.3 настоящих Правил, оплачивается Предприятием в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения от Банка счета и Акта об оказанных услугах.

5.8. Банк ежемесячно выставляет Предприятию счет и Акт об оказанных услугах (по форме Приложения № 8 к настоящим Правилам), в 2 (двух) экземплярах) в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором оказывались услуги по Договору. Счет и Акт об оказанных услугах датируются последним календарным днем отчетного месяца.

5.9. Предприятие не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра Акта со своей стороны и возвращает Банку один подписанный экземпляр Акта либо предоставляет мотивированный отказ от его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении/курьерской службой.

5.10. В случае непредоставления Предприятием Банку в срок, указанный в п. 5.9 настоящих Правил подписанного Акта об оказанных услугах либо мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются принятыми Предприятием и подлежат оплате в полном объеме в сроки, указанные в п. 5.7 настоящих Правил. При этом Предприятие не освобождается от обязанности предоставления в Банк подписанного со своей стороны Акта об оказанных услугах.

5.11. Банк ежеквартально, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет Предприятию оформленный со своей стороны Акт сверки расчетов по форме Приложения № 9 к настоящим Правилам в 2 (двух) экземплярах. Акт сверки расчетов датируется последним календарным днем отчетного квартала. Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Банку один экземпляр подписанного со своей стороны Акта сверки расчетов. Обмен документами осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении/курьерской службой.

5.12. Возврат денежных средств Покупателям по операциям, признанным

недействительными согласно разделу 6 настоящих Правил (при условии, что Банк ранее уже перечислил Предприятию возмещение по указанным операциям), осуществляется за счёт средств Предприятия в соответствии с пп.3.1.2 настоящих Правил.

5.13. Операции возврата с использованием реквизитов Карты в Интернет-магазине не осуществляются. Расчеты с Покупателями по возврату им денежных средств в случае возврата товаров либо отказа от работ/услуг, ранее оплаченных с использованием реквизитов Карты / Платежного сервиса в Интернет-магазине, осуществляются Предприятием самостоятельно.

5.14. Общая сумма Комиссии и (цена Договора), взимаемой Банком в соответствии с условиями Договора, за период действия Договора, указанный в п. 10.1 настоящих Правил, не должна превышать сумму, указанную в Заявлении, и определяется нарастающим итогом, исходя из стоимости всех оказанных Банком услуг по Договору. Источник финансирования - средства от приносящей доход деятельности.

5.15. Финансовые требования Банка к Предприятию, согласно Договору и Приложениям к нему считать первоочередными, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТ

6.1. Операции оплаты признаются Сторонами недействительными в любом из следующих случаев:

– операция проводилась с нарушением положений настоящих Правил;

– сделка или операция, по которой оформлен Электронный документ, совершены с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

– сделка оплачена любой другой банковской картой, кроме Карт Платежных систем, перечисленных в Заявлении;

– операция признана Банком-эмитентом или Платежной системой несанкционированной Держателем карты/заявлена Банком-эмитентом как мошенническая.

6.2. Стороны согласны, что достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных операций являются заявления Банков-эмитентов и/или подтверждения Платежных систем, полученные Банком в виде электронных сообщений через специальные программные комплексы Платежных систем и подписанные электронными подписями уполномоченных лиц Банков-эмитентов/Платежных систем, переданные Банком Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

7. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

7.1. Предприятие имеет право воспользоваться Сервисом «Личный кабинет для Предприятия» в рамках настоящих Правил.

7.2. Для получения доступа в «Личный кабинет» Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление ЛК на бумажном носителе или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления ЛК, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления ЛК должны принадлежать одному лицу.

7.3. При необходимости получения доступа в «Личный кабинет» нескольким представителям Предприятия Заявление ЛК должно быть предоставлено на каждого Пользователя.

7.4. В случае если Предприятию необходимо совершать в «Личном кабинете» Операции создания заказа, Операции отмены, Предприятием в Заявлении ЛК должна быть сделана соответствующая отметка о предоставлении Пользователю прав на совершение финансовых операций, а также в Банк должна быть предоставлена доверенность, предусматривающая право Пользователя на совершение Операции создания заказа, Операции

отмены (заполнена соответствующая часть Заявления ЛК, содержащая доверенность).

7.5. Банк подключает Пользователя к «Личному кабинету» в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после даты получения Заявления ЛК от Предприятия.

7.6. Для входа в «Личный кабинет» Банк предоставляет Пользователю логин и временный пароль, которые направляются на адрес электронной почты и номер мобильного телефона, указанные в Заявлении ЛК. Пользователь обязан изменить временный пароль при первом входе в «Личный кабинет».

7.7. При необходимости изменения прав доступа на совершение операций (предоставление возможности совершения Операции создания заказа, Операций отмены), восстановления утраченных Аутентификационных данных для входа в «Личный кабинет» либо удаления учетной записи ранее зарегистрированного Пользователя Предприятие представляет в Банк Заявление ЛК. Банк обрабатывает Заявление ЛК (предоставляет соответствующие доступы Пользователям) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после даты его получения от Предприятия.

8. ОСОБЕННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

8.1. При нарушении любой из Сторон сроков перевода денежных средств, предусмотренных Договором, нарушившая срок Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, подлежащей перечислению, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

8.2. Банк не несет ответственности за нарушение срока, установленного п. 5.4 настоящих Правил, если просрочка была вызвана несвоевременным сообщением Предприятия об изменении банковских реквизитов.

8.3. Предприятие несет ответственность за достоверность сведений, указываемых в Заявке.

8.4. Предприятие несет в полном объеме ответственность перед Банком за действия своего персонала и привлеченных Предприятием к исполнению Договора третьих лиц в отношении Операций оплаты с нарушением требований настоящих Правил. В случае нарушения Предприятием обязательств, предусмотренных пп. 4.2.16 настоящих Правил, Предприятие обязано возместить Банку причиненные таким нарушением убытки в полном объеме.

8.5. Предприятие согласно с тем, что в своей деятельности Банк руководствуется правилами Платежных систем. Предприятие, в том числе в соответствии с пп. 4.2.13 настоящих Правил возмещает Банку штрафы и/или прочие удержания, связанные с деятельностью Предприятия при исполнении Договора, определенные Платежными системами исходя из критериев (сумма и/или количество операций), указанных в правилах Платежных систем. Предприятие возмещает Банку указанные суммы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

8.6. Предприятие несет ответственность за погашение финансовых обязательств по проведенным в Интернет-магазине Предприятия Операциям оплаты, признанными Платежными системами и/или Банками-эмитентами мошенническими.

8.7. Банк не несет ответственности за возможные убытки Предприятия, связанные с прекращением проведения Авторизаций в случаях, предусмотренных в пп. 3.1.11 настоящих Правил.

8.8. Стороны пришли к соглашению, что положения п. 1 ст. 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются.

8.9. Предприятие осознает и принимает на себя все возможные риски нарушения конфиденциальности и/или целостности информации, направляемой Банком Предприятию по электронной почте в Отчете о совершенных Операциях оплаты в соответствии с пп. 3.2.9 настоящих Правил. Банк освобождается от имущественной ответственности, связанной с

возможной компрометацией указанной информации.

9. ОСОБЕННОСТИ УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

Стороны согласны признавать данные Электронных документов по Операциям оплаты с электронных носителей информации Банка и Процессингового центра Банка, а также данные других членов Платежных систем, Банка-эмитента и участников расчетов, поступающие из Платежных систем, в электронном виде и/или на бумажном носителе, правомочными и являющимися основанием для расчетов, а также надлежащими доказательствами при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор действует 1 (один) год либо до даты достижения общей суммы Комиссии (цены Договора), установленной в п. 5.14 настоящих Правил, либо до даты достижения суммы Комиссии, не позволяющей оказать услугу без превышения общей суммы Комиссии (цены Договора), установленной в п. 5.14 настоящих Правил, в зависимости от того, какое из условий наступит раньше.

10.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. Предприятие имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора:

10.3.1. письменно уведомив об этом Банк за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора;

10.3.2. после получения уведомления от Банка в соответствии с п. 2.8 настоящих Правил и несогласии с изменением размера Комиссии по инициативе Банка (в том числе при изменении Тарифов), письменно уведомив об этом Банк до даты вступления в действие изменения размера Комиссии/Тарифов.

Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте с уведомлением о вручении.

10.4. Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, в том числе в случае выявления несоответствия Интернет-магазина хотя бы одному из требований Приложения № 3 настоящих Правил, письменно уведомив об этом Предприятие за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора. Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте с уведомлением о вручении.

Если от Предприятия не будет получено Банком подписанное Заявление на изменение в соответствии с п 2.7 настоящих Правил или уведомление о расторжении по инициативе Предприятия в соответствии с п. 10.3.2 настоящих Правил, Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в дату вступления в действие изменения размера Комиссии/Тарифов.

10.5. Банк прекращает проведение Авторизаций и обработку Операций оплаты, совершаемых в Интернет-магазине Предприятия, с момента получения письменного уведомления Предприятия о намерении отказаться от исполнения Договора либо по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Банком аналогичного уведомления Предприятию.

10.6. Договор считается расторгнутым по истечении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты прекращения Банком Авторизаций согласно п. 10.5 настоящих Правил. Стороны обязуются осуществить все организационно-технические мероприятия и полностью завершить все взаиморасчеты и переводы денежных средств, предусмотренные Договором, до даты расторжения Договора.

10.7. Настоящими Правилами Предприятие предоставляет Банку полномочия в течение 1 (одного) года с даты прекращения Банком Авторизаций по Договору по своему выбору осуществлять списание с любого счета Предприятия в Банке с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных актов и документов Банка России всех сумм, которые будут выплачены Банком по претензиям Платежных систем и/или Банков-эмитентов Карт, выставленным Банку по совершенным Предприятием Операциям оплаты. Банк вправе также предъявить Предприятию требования об уплате вышеуказанных сумм.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ;
Приложение № 2. Список документов, предоставляемых Предприятием;
Приложение № 3. Требования к сайту Интернет-магазина Предприятия;
Приложение № 4. Инструкция по подключению и технологическому взаимодействию Интернет-магазина с АПК Банка;
Приложение № 5. Акт ввода в эксплуатацию;
Приложение № 6. Инструкция о порядке проведения Операций;
Приложение № 7. Заявление об осуществлении операции отмены;
Приложение № 8. Акт об оказанных услугах;
Приложение № 9. Акт сверки расчетов;
Приложение № 10. Заявление на предоставление/восстановление/удаление прав доступа к Сервису «Личный кабинет Предприятия»;
Приложение № 11. Порядок взаимодействия Предприятия и Банка при обработке поручений Покупателей в рамках дополнительного сервиса «Автоплатеж»;
Приложение № 12. Перечень счетов Предприятия для перечисления денежных средств в рамках расчетов по Операциям оплаты, совершенным в Интернет-магазине Предприятия.

Приложение № 1
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
бюджетным организациям

Заявка на регистрацию/ изменение данных Предприятия в ПЦ

	Регистрация		Изменение данных

Данные Предприятия:

Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга бюджетным организациям, заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «___»_____20__ г.

Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке	
Полное фирменное наименование Предприятия латинскими буквами	

Юридический адрес: индекс _____ город_____

_____

_____

Фактический адрес: индекс _____ город _____

_____

_____

Телефон: _____ _____ **Факс:** _____ _____
(Код города) *(номер телефона)* *(Код города)* *(номер факса)*

e-mail: _____

ИНН Предприятия: _____ **КПП Предприятия** _____

р/сч № _____ **в** _____

к/сч №_____ **БИК** _____

ФИО руководителя Предприятия _____

Валюта расчетов	рубли РФ					
Типы принимаемых Карт / Платежных сервисов	**Карты АО «АБ «РОССИЯ»**	**Карты ПС «Мир»**	**Карты ПС «Visa International»**	**Карты ПС «MasterCard Worldwide»**	**Карты** _____ *(указать)*	**Платежный сервис** _____
Ставка Комиссии, %[16]						

Отчет о совершенных Операциях с использованием Карт *(услуга предоставляется при условии заполнения данных):*

Способ предоставления	
☐ по электронной почте на адрес: _____ *адрес указывается в соответствии с Договором*	☐ по Системе «Клиент-Банк» _____ *наименование Системы «Клиент-Банк» (если расчетный счет открыт в АО «АБ «РОССИЯ»)*
Формат предоставления	
выбрать один из вариантов ☐ HTML ☐ CSV	
Дополнительные опции Отчета *(выбор опций Отчета возможен только для формата HTML. В формате HTML по умолчанию предоставляются суммарные данные по количеству и типу операций, сумме операций и комиссии Банка).*	

[16] Без учета НДС

☐ Общая детализация	☐ Детализация по ТСТ	☐ Детализация по Терминалам
(*Перечень всех операции без разбивки по ТСТ и Терминалам)*	*(Удобно для ТСТ, расположенных по разным адресам)*	*(Удобно для 2 и более терминалов, расположенных по одному адресу)*

Данные об Интернет-магазине Предприятия:

Название Интернет-магазина на русском языке:	
Название Интернет-магазина латинскими буквами:	
Вид деятельности Интернет-магазина:	
Перечень категорий, видов оплачиваемых в Интернет-магазине товаров (работ, услуг):	
Адрес сайта Интернет-магазина:	
Предпроцессинг (*указывается при наличии*):	

Ответственное лицо от Предприятия: ФИО, должность_____

Телефон: _____ _____ **Дополнительный телефон:** _____ _____

(Код города) *(номер телефона)* *(Код города)* *(номер телефона/факса)*

Предприятие, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях заключения и исполнения Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей (далее – Договор) всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей Заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «АБ «РОССИЯ», зарегистрированном по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ. К персональным данным, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных, относятся: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей настоящей Заявки. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей настоящей Заявки, включает в себя - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в т.ч. сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством. Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение всего срока действия Договора.

Настоящая Заявка, содержащиеся в нем персональные данные, подлежат уничтожению по истечении пяти лет после прекращения оказания услуг по Договору.

От Предприятия: _____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

«____»_____ 20___ г.

МП

……**Отметки Банка**……..……

Заявку принял:

_____/ _____/_____/_____

(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Приложение № 2
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
бюджетным организациям

Список документов, предоставляемых Предприятием

Для заключения Договора Предприятие предоставляет в Банк следующие документы*:

1. заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия копии Устава (и/или учредительного договора) Предприятия со всеми изменениями и свидетельствами об их регистрации;
2. оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи выписки в налоговом органе не должна превышать четырнадцати дней до даты предоставления в Банк). Выписка из ЕГРЮЛ может быть получена Банком самостоятельно с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы. В случае отсутствия у Банка технической возможности получения выписки из ЕГРЮЛ с использованием информационного сервиса Федеральной налоговой службы выписку предоставляет Предприятие. В случае самостоятельного получения Банком выписки из ЕГРЮЛ и выявления несоответствий предоставленных Предприятием документов и информации, содержащейся в выписке из ЕГРЮЛ, Банк не принимает документы от Предприятия до устранения несоответствий;
3. заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия копию решения уполномоченного органа об избрании/назначении единоличного исполнительного органа;
4. заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия копию договора о приобретении/регистрации доменного имени или иного документа, подтверждающего факт владения доменным именем сайта (например, счета на оплату доменного имени, выписки из базы данных доменных имен, содержащей сведения о доменном имени и его владельце)*;
5. Информация о Предприятии для проверки/внесения изменений в СПП по форме Приложения № 11 к Правилам.

Все указанные выше документы должны быть актуальными на дату их предоставления.

При необходимости Банком могут быть запрошены дополнительные документы.

При наличии банковского счета Предприятия в Банке предоставление вышеуказанных документов не требуется, за исключением копии договора о приобретении/регистрации доменного имени или иного документа, подтверждающего факт владения доменным именем сайта, а также документов, подтверждающих изменение сведений в документах, предоставленных Предприятием при открытии счета (при наличии таких изменений).

* В случае принятия Банком решения о заключении Договора, Предприятие обязано предоставить документы в целях его идентификации в соответствии с Положением Банка России от 15.10.2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе дополнительно к указанным в п. 1 – 3 документам:

- Оригинал или нотариально заверенную копию лицензии, выданную юридическому лицу на право осуществления деятельности подлежащей лицензированию (в случае, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель занимается лицензируемыми видами деятельности);
- Анкету по форме Банка, заполняемую в отношении Предприятия, его представителя, бенефициарных владельцев, выгодоприобретателя (при наличии).

Приложение № 3
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
бюджетным организациям

Требования к сайту Интернет-магазина Предприятия

1. Общие требования к сайту Интернет-магазина Предприятия:

1) Юридическое лицо, на которое зарегистрировано доменное имя сайта Интернет-магазина Предприятия, соответствует юридическому лицу, подавшему заявку на подключение. Хостинг сайта располагается на территории Российской Федерации.
Примечание: юридическое лицо, на которое зарегистрировано доменное имя, устанавливается с помощью соответствующих баз данных (БД РосНИИРоса http://www.ripn.net/nic/, http://www.ripe.net/, http://www.whois.net/) либо иных подтверждающих документов (договор, квитанция оплаты и т.д.).
2) На основной странице Интернет-магазина с каталогом товаров/перечнем оказываемых услуг/работ не содержится баннеров, ссылок на другие ресурсы, или объявлений, не соответствующих содержанию сайта.
3) Все внутренние страницы и ссылки сайта являются рабочими (действующими), при выполнении запросов к ним их направление соответствует названию страниц, ссылок; отсутствуют страницы, ссылки, перенаправляющие на другие сайты (без явного указания перенаправления).
4) Сайт не располагается на бесплатных серверах, предоставляющих услуги хостинга (например, narod.ru, hostland.su, newmail.ru, km.ru и др.).
5) Все страницы, которые связаны с работой сайта или подпадают под требования, предъявляемые к сайтам, находятся под единым доменным именем.
6) На сайте указана следующая справочная информация об Интернет-магазине Предприятия: юридический и фактический адреса (адрес не может быть адресом до востребования), номера контактных телефонов и e-mail адреса, по которым покупатель может связаться со службой поддержки или администрацией Интернет-магазина.
7) На сайте присутствует полное описание потребительских характеристик реализуемых Предприятием товаров или оказываемых услуг/работ (необходимо для того, чтобы недостаток описания товара (услуг, работ) не мог стать причиной для отмены/возврата совершенного платежа). В том числе, в обязательном порядке должны быть указаны актуальные тарифы на товары (услуги, работы).
8) На сайте указана иная информация о товаре (услуге, работе) согласно требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2007 № 612 (ред. от 04.10.2012) «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом» (если актуально для специфики реализуемых товаров (работ, услуг).
9) Окончательная цена товара (услуги, работы) при оплате их с помощью Карты (реквизитов Карты) соответствует цене при оплате любым другим способом (например, банковским переводом или наличными деньгами).
10) На сайте присутствует описание процедуры возврата денежных средств при отказе Держателя карты от совершенного платежа (в случае если подобная процедура не предусмотрена, Предприятие обязано информировать об этом Держателей карт на страницах сайта).
11) На сайте присутствуют логотипы Платежных систем, Карты которых принимаются Предприятием для оплаты товаров (услуг, работ) в Интернет-магазине в соответствии с Договором.
12) Реквизиты банковской карты (номер Карты, CVC2/CVV2/ППК2, срок действия Карты) Держателя не запрашиваются на страницах сайта Предприятия при оформлении заказа. При оплате Картой Держатель переадресовывается с сайта Интернет-магазина Предприятия на защищенную интернет-страницу АПК Банка.
13) По завершении процедуры оплаты товара (услуги, работы) Предприятие предоставляет Держателю документ в электронном виде, подтверждающий покупку, с возможностью его последующей печати либо отправки на адрес электронной почты Держателя, в котором содержится следующая информация о проведенной Операции оплаты: наименование Интернет-магазина, адрес Интернет-магазина, номер заказа (операции), дата операции, сумма и валюта операции, Код подтверждения, наименование/ тип/ описание операции, наименование товара /описание услуги/работы.

2. Банк имеет право не предоставлять/приостановить услуги процессинга переводов денежных средств по Картам Предприятиям, чья деятельность может быть рассмотрена как незаконная или несоответствующая требованиям Банка с юридической или этической точки зрения.

Ниже перечислены сферы деятельности, Предприятиям которых услуги процессинга переводов денежных средств по Картам не предоставляются:

- любые виды порнографии;
- продажа запрещенных наркотических и психотропных веществ;
- благотворительность, взносы, пожертвования без соответствующих лицензий, и без полного описания на сайте информации о спонсорах и об образовании фонда;
- товары и услуги, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, или в

отношении которых действуют ограничения или иные правила торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распространение продукции, пропагандирующей насилие, межнациональную рознь, терроризм;
- продажа программного обеспечения без наличия договоров с поставщиками или разработчиками данного программного обеспечения, подтверждающие лицензию и разрешение на осуществление продаж в сети Интернет;
- продажа музыкальных файлов в формате MP3, WAV без лицензии ФАИР или РОМС;
- продажа видео, фото и других материалов, являющихся объектами авторского права, без соответствующих договоров с правообладателями;
- платежные системы, предоставляющие услуги обмена или конвертации электронных валют (например, PayPal, Visa Cash, Webmoney, Яндекс.Деньги);
- игровые и развлекательные сайты (например, он-лайн игры, открытки и поздравления, знакомства, чаты, форумы, блоги, астрология);
- спортивные тотализаторы и букмекерские конторы;
- услуги брокерского обслуживания на рынке акций и международном валютном рынке FOREX.

Приложение № 4
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
бюджетным организациям

Инструкция
по подключению и технологическому взаимодействию Интернет-магазина с АПК Банка

1. В процессе переговоров о порядке подключения Интернет-магазина к АПК Банка представители Банка и Предприятия обмениваются контактными данными (включая номер телефона, адрес электронной почты) технических специалистов, ответственных за настройку и тестирование технологического взаимодействия (далее – уполномоченный работник).
2. Банк направляет Предприятию на адрес электронной почты, указанный Заявлении/адрес электронной почты уполномоченного работника Предприятия (в защищенном виде в соответствии с п. 8 настоящей Инструкции) либо передает уполномоченному работнику Предприятия Руководство по настройке параметров взаимодействия Интернет-магазина с АПК Банка с целью обмена информацией (далее – Руководство).
3. Предприятие в дополнение к информации, представленной в Заявке на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ (по форме Приложения № 1 к Правилам), передает Банку данные, указанные непосредственно в Руководстве, которые могут понадобиться для настройки и подключения Интернет-магазина Предприятия к АПК Банка.
4. Предприятие самостоятельно либо с привлечением сторонней организации выполняет настройки программного обеспечения Интернет-магазина, позволяющие производить информационный обмен между Интернет-магазином и АПК Банка, в соответствии с Руководством.
5. После получения Руководства Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Банк с адреса электронной почты, указанного в Заявлении, на адрес электронной почты уполномоченного работника Банка, файл запроса на создание клиентского сертификата Предприятия, с помощью которого будет осуществляться информационный обмен между Интернет-магазином и АПК Банка (далее – Запрос). Клиентский сертификат (SSL-сертификат) – криптографический протокол, который обеспечивает безопасную связь между Интернет-магазином и АПК Банка, использует асимметричную криптографию для аутентификации ключей обмена, симметричное шифрование для сохранения конфиденциальности, коды аутентификации сообщений для целостности сообщений (далее – Сертификат). При этом значение «Common Name» в Запросе на создание Сертификата должно соответствовать значению, указанному в Руководстве. Закрытый ключ, с помощью которого будет создаваться Запрос, должен иметь длину минимум 2048 бит.
6. Банк на основании Запроса, полученного от Предприятия, выпускает Сертификат в формате X.509 сроком действия 2 (два) года, но не более срока действия Договора и направляет его Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Заявлении. Дополнительно Банк может отправить корневой сертификат (открытый ключ), с помощью которого осуществлялся выпуск Сертификата.
7. Банк передает Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, в защищенном виде параметры тестовой карты (далее – Карта), предназначенной для проведения тестовых операций, а именно: номер тестовой карты, срок действия, CVV2/CVC2/ППК2. В целях проверки работоспособности Банк может передать Предприятию параметры нескольких Карт разных платежных систем (далее – ПС).
8. Все файлы, направляемые Предприятию и Банку в соответствии с настоящей Инструкцией, перед отправкой обязательно должны быть помещены либо в архив, защищенный паролем, либо в защищенное хранилище формата PKCS12. Пароль должен быть не меньше 10 символов и состоять из цифр, букв разного регистра и знаков. Пароль

высылается в SMS-сообщении уполномоченному работнику Предприятия или Банка, после осуществления обмена контактными данными в соответствии с п. 1 Инструкции.

9. Предприятие обязано обеспечить сохранность и конфиденциальность полученных от Банка Сертификатов, параметров Карт и любых других переданных Банком данных, и несет за это ответственность, а также риск неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в случае нарушения указанного обязательства. Все действия, произведенные с использованием Сертификата и Карт после предоставления Банком соответствующих данных Предприятию, признаются действиями Предприятия.
10. До истечения срока действия Сертификата, Предприятие заблаговременно, но не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней, запрашивает у Банка в порядке, указанном в п. 5 настоящей Инструкции, новый Сертификат, а Банк предоставляет Сертификат в соответствии с п. 6 настоящей Инструкции.
11. Предприятие в течение 2 (двух) недель после получения Сертификата и Карт(-ы) уведомляет Банк о готовности к совместному с Банком проведению тестовых операций и желаемую дату их проведения.
12. Банк согласовывает дату проведения тестовых операций и информирует о ней Предприятие по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, либо адресу уполномоченного работника Предприятия.
13. Предприятие в согласованную дату проведения тестовых операций совместно с Банком проводит:
    - проверку подключения Интернет-магазина к АПК Банка;
    - ряд тестовых операций, согласно Договору, в том числе операции оплаты по Карте(-ам);
    - проверку реквизитов формируемого после совершения операции чека (Электронного документа) на соответствие требованиям Положения Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Банк производит анализ совершенных тестовых операций. В случае выявления ошибок производится их устранение и по согласованию с Предприятием назначается дата повторного тестирования.
15. При положительном результате тестирования взаимодействия Интернет-магазина с АПК Банка Банк и Предприятие подписывают Акт ввода в эксплуатацию по форме Приложения № 5 к Правилам.
16. Все документы (информация), направленные с адреса электронной почты Предприятия, указанного в Заявлении, считаются направленными уполномоченным лицом Предприятия. Все документы, направленные Банком на адрес электронной почты Предприятия, указанный в Заявлении, считаются предоставленными Предприятию.
17. Предприятие обязуется допускать к получению/отправке документов (информации) с адреса электронной почты Предприятия, указанного в Заявлении, только лиц, надлежащим образом уполномоченных Предприятием на получение/отправку соответствующих документов (информации).

Приложение № 5
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
бюджетным организациям

ОБРАЗЕЦ

Акт ввода в эксплуатацию

от «____»_____ 20___г.

АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк»**,** в лице _____, _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с заключенным между ними Договором о предоставлении услуг интернет-эквайринга бюджетным организациям в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «___»_____20___г. (далее – Договор) составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Интернет-магазин подключен к АПК Банка и готов к эксплуатации:

Название Интернет-магазина на русском языке:	
Название Интернет-магазина латинскими буквами:	
Адрес сайта Интернет-магазина:	
IP-адрес ресурса (сервера):	

2. Тестовые Операции оплаты проведены успешно, ошибок не выявлено. Замечаний к техническому взаимодействию Интернет-магазина и АПК Банка Стороны не имеют.
3. Предприятие подтверждает, что требования к сайту Интернет-магазина, указанные в Приложении № 3 к Правилам, Предприятием соблюдены полностью.
4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

Банк:

_____
(должность)
_____/_____/
(подпись) (Фамилия и инициалы)
МП

Предприятие:

_____
(должность)
_____/_____/
(подпись) (Фамилия и инициалы)
МП

Приложение № 6
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
бюджетным организациям

Инструкция о порядке проведения Операций оплаты

Осуществление Операции оплаты:

1. Покупатель с использованием имеющегося у него компьютера / мобильного телефона / иного электронного устройства (далее – электронное устройство) через сеть Интернет подключается к сайту Интернет-магазина, осуществляет выбор и заказ необходимого ему Товара из предоставляемых Предприятием.
2. По окончании выбора Товара и подтверждении оформленного заказа Покупатель выбирает в качестве способа оплаты совершение Операции оплаты. Интернет-магазин переадресовывает Покупателя на защищенную страницу АПК Банка для указания Покупателем реквизитов Карты, одновременно Банк проверяет право Интернет-магазина на проведение Операции оплаты в соответствии с данными Предприятия, зарегистрированными в процессинговом центре Банка, согласно условиям Договора.
3. На странице, используемой для Операции оплаты Товара в АПК Банка, Покупатель вводит в специальной электронной форме запрашиваемые реквизиты Карты (номер Карты, срок действия, имя Держателя карты, указанное на Карте, а также дополнительный код проверки подлинности платежа (CVV2/CVC2/ППК2)), руководствуясь имеющимися в форме подсказками. По окончании ввода реквизитов Карты Покупатель должен проверить их (визуально) и нажать кнопку завершения оплаты, подтверждая тем самым согласие совершить платеж.
4. Банк проверяет корректность формата вводимых Покупателем реквизитов Карты в соответствии с Правилами Платежных систем.
5. При положительном результате проверок по пп. 2 и 4 Банк проводит Авторизацию на сумму заказа (в случае наличия комиссии за совершение Операции оплаты, с учетом суммы комиссии) в порядке, установленном требованиями соответствующей Платежной системы.
6. Покупатель видит результат Авторизации в соответствующем уведомлении на экране своего электронного устройства.
7. В случае успешного проведения Операции оплаты Банк направляет Предприятию через АПК Банка соответствующее уведомление, а Предприятие формирует и передает Покупателю электронный чек по Операции (выводится на экран электронного устройства). Покупатель может распечатать электронный чек, сохранить его себе на электронное устройство или направить на указанный им адрес электронной почты.
8. В случае неуспешного проведения Операции оплаты Банк направляет Предприятию через АПК Банка соответствующее уведомление с указанием причины отказа, а Предприятие формирует и передает Покупателю сообщение/электронный документ об отказе в проведении Операции (выводится на экран электронного устройства).

Приложение № 7
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
бюджетным организациям

В АО «АБ «РОССИЯ»

Заявление об осуществлении операции отмены

_____,
(наименование Предприятия)

Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга бюджетным организациям, заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «_____» _____ 20__ г., подтверждает осуществление Операции отмены в «Личном кабинете» по следующим Операциям оплаты:

Уникальный код (идентификатор) Интернет-магазина	Дата и время Операции оплаты	Номер Операции оплаты (заказа)	Необходимая/ произведенная финансовая операция*	Сумма Операции оплаты, рубли РФ	Сумма Операции отмены, рубли РФ	Код подтверждения, полученный при Авторизации	4 последние цифры номера Карты
Итого сумма к отмене:						**X**	**X**
Сумма прописью:							

** указывается: отмена Операции оплаты.*

Обоснование для осуществления Операций отмены:
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Уполномоченный представитель Предприятия:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП

«____»_____ 20___г.

Отметки Банка:
Заявление исполнено
«___» _____ 20___г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 8
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»

бюджетным организациям

Акт об оказанных услугах №_____ от «___» _____ 20___ г.

по Договору об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам,
заключенному в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ»
услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием
Системы быстрых платежей от «____» _____ 20___ г.

за _____ 20___ г.
Отчетный период (месяц/квартал)

г. _____

АО "АБ "РОССИЯ", именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____ _____, действующего(-ей) на основании _____., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____ действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что за ____**20 г.** Стороны надлежащим образом исполнили обязательства по Договору в соответствии с данными таблицы:

Отчетный период	**ID терминала**	**Валюта**	**Сумма транзакций**	**Комиссия** (с учетом НДС)	**Сумма к зачислению**	**Перечислено по операциям предыдущего Отчетного периода**	**Перечислено по операциям Отчетного периода**	**Подлежит перечислению по операциям Отчетного периода**
	ИТОГО	**RUB**						

Вышеперечисленные услуги по предоставлению интернет-эквайринга выполнены Банком полностью и в срок. Предприятие претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Стоимость оказанных услуг (комиссия) составила _____ (_____ руб. ____ коп.), в том числе НДС _____ (_____руб.__коп.), сумма комиссии без учета НДС _____(_____руб., коп.).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Банком в пользу Предприятия в соответствии с условиями Договора в Отчетном периоде, составила 00.00 (00 рублей 00 копеек).

Из них 00.00 (00 рублей 00 копеек) за операции предыдущего Отчетного периода.

На конец текущего Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Предприятия денежные средства в размере 00.00 (00 рублей 00 копеек).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Предприятием в пользу Банка (в том числе Комиссия с учетом НДС, возмещение, иная задолженность Предприятия) в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила 0.00 (Ноль рублей 00 копеек).

Из них 0.00 (Ноль рублей 00 копеек) за предыдущий Отчетный период.

На конец Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Банка денежные средства в размере 0.00 (Ноль рублей 00 копеек).

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

От Банка:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

От Предприятия:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 9
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
бюджетным организациям

Акт сверки расчетов № ____ от «____» _____ 20___ г.

по Договору об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам,
заключенному в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ»
услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием
Системы быстрых платежей от «____» _____ 20___ г.

за _____ 20___ г.
Отчетный период (месяц/квартал)

г. _____

АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что **за _____ месяц/квартал 20___ г**. произведены расчеты по Договору в соответствии с данными таблицы:

Отчетный период	ID терминала	Сумма транзакций по Расчетной информации Предприятия	Сумма транзакций согласно информации Банка	Комиссия Банка (с учетом НДС)	Сумма к зачислению Предприятию	Перечислено по операциям предыдущего Отчетного периода	Перечислено по операциям Отчетного периода	Подлежит перечислению по операциям Отчетного периода
дд.мм.гггг - дд.мм.гггг								

Вышеперечисленные услуги по предоставлению интернет-эквайринга выполнены Банком полностью и в срок. Предприятие претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Стоимость оказанных услуг (комиссия) составила _____ (_____ руб. ____ коп.), в том числе НДС _____ (_____ руб. ____ коп.), сумма комиссии без учета НДС _____(_____руб., коп.).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Банком в пользу Предприятия в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила _____ (_____ руб. ____ коп.).

Из них _____ (_____ руб. ____ коп.) за операции предыдущего Отчетного периода.

На конец текущего Отчетного периода подлежат перечислению на расчетный счет Предприятия _____ денежные средства в размере _____ (_____ руб. ____ коп.).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Предприятием в пользу Банка (в том числе Комиссия с учетом НДС, возмещение, иная задолженность Предприятия) в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила _____ (_____ руб. ____ коп.).

Из них _____ (_____ руб. ____ коп.) за предыдущий Отчетный период.

На конец Отчетного периода подлежат перечислению Банку денежные средства в размере _____ (_____ руб. ____ коп.).

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

От Банка:

_____
(должность)
_____/_____/
(подпись) (ФИО)

МП

От Предприятия:

_____
(должность)
_____/_____/
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 10
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
бюджетным организациям

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление/восстановление/удаление прав доступа к Сервису «Личный кабинет Предприятия»

Данные Предприятия:
Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга бюджетным организациям, заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «_____» _____ 20_____ г

Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке	
ИНН Предприятия	
Идентификатор Интернет-магазина (ID платежной страницы, присвоенный Банком)[17]	

Прошу:

- ❑ зарегистрировать учетную запись;
- ❑ восстановить учетную запись;
- ❑ изменить права доступа на совершение операций;
- ❑ удалить учетную запись

для указанного ниже представителя Предприятия / зарегистрированного Пользователя:

Фамилия, Имя, Отчество	
Паспортные данные	

Операции, совершаемые с помощью Сервиса «Личный кабинет Предприятия»:

☑ Просмотр совершенных операций

Финансовые операции:

- ❑ Отмена (реверс) операции
- ❑ Создание заказа
  ApproveURL_____
  CancelURL _____
  DeclineURL_____

Аутентификационные данные для входа в «Личный кабинет» прошу направить в соответствии с указанной ниже информацией:

Номер мобильного телефона для направления временного пароля	
Адрес электронной почты для направления логина	

Обработка персональных данных, указанных в Заявлении, осуществляется Акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» (далее – Банк), расположенным по адресу: Россия, 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1, с целью исполнения Договора о предоставлении услуг интернет-эквайринга, заключенного в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей (далее – Договор). Обработка персональных данных, указанных в Заявлении, осуществляется Банком как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

[17] При наличии у Предприятия нескольких Интернет-магазинов (нескольких платежных страниц в рамках одного Интернет-магазина) в Заявлении должны быть указаны ID всех Интернет-магазинов (платежных страниц), к которым Пользователю необходимо получить доступ

извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Настоящее Заявление, содержащиеся в нем персональные данные, подлежат уничтожению по истечении пяти лет после прекращения оказания услуг по Договору.

Руководитель Предприятия:

_____ _____ _____

(должность) М.П. *(подпись)* *(ФИО)*

«____»_____ 20___ г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Дата приема Заявления: «____»_____ _____ г.

_____/_____/_____/

Должность работника Банка Подпись работника Банка Ф.И.О.

ЛОГИН | |

(используется для доступа к Сервису «Личный кабинет Предприятия»)

Приложение к Заявлению
на предоставление/восстановление/удаление прав доступа к
Сервису «Личный кабинет Предприятия»

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

Заполняется при предоставлении Пользователю прав на совершение финансовых операций

Город_____ *дата составления доверенности прописью*

Указать полное наименование Предприятия, ОГРН_____, ИНН_____, КПП_____, зарегистрированное по адресу:_____, в лице генерального директора_____, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает *указать должность и фамилию, имя, отчество представителя Предприятия*_____-
_____

паспорт _____, выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: *адрес регистрации (для нерезидента РФ дополнительно указываются данные миграционной карты (номер, дата начала и дата окончания срока пребывания), а также данные документа, подтверждающего право пребывания на территории Российской Федерации указанного лица (наименование и номер документа, дату начала срока действия и дату окончания срока действия права пребывания)),*
на совершение финансовых операций посредством «Личного кабинета», а именно Операций создания заказа, Операций отмены по Договору о предоставлении услуг интернет-эквайринга бюджетным организациям, заключенному в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «_____»_____20_____г., между АО «АБ «РОССИЯ» и
_____
(*указать полное наименование Предприятия*)

_____/_____/

(наименование Предприятия) М.П. ФИО руководителя Подпись

_____/_____/

ФИО представителя Предприятия полностью Подпись

Приложение № 11
к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг»
бюджетным организациям

Порядок взаимодействия Предприятия и Банка при обработке поручений Покупателей в рамках дополнительного сервиса «Автоплатеж»

1. **Общие положения**

1.1. Используемые в настоящем Порядке термины понимаются в тех значениях, в которых они определены Правилами.

1.2. Дополнительные термины:

Автоплатеж – дополнительный сервис к Услуге «Интернет-эквайринг», в рамках которого Банк осуществляет периодическое исполнение Операций оплаты в пользу Предприятия на основании Долгосрочных поручений Покупателей, оформленных в Личных кабинетах Покупателей.

Долгосрочное поручение – поручение Покупателя на перевод денежных средств в оплату Товара Предприятия (на исполнение Операции оплаты), оформляемое в Личном кабинете Покупателя.

Периодичность – периодичность исполнения Банком Долгосрочного поручения Покупателя: ежедневно (один раз в день) / еженедельно (один раз в неделю) / ежемесячно (один раз в месяц) / ежегодно / иная периодичность, определённая договором, заключенным между Покупателем и Предприятием.

Платежный инструмент – Реквизиты и/или данные, необходимые для оплаты через Платежный сервис.

Реквизиты (реквизиты Карты) – размещенные на Карте: номер Карты, срок действия Карты, имя и фамилия Держателя, код CVC2/CVV2/ППК2.

Личный кабинет Покупателя – часть Интернет-магазина Предприятия, являющаяся ресурсом для обмена информацией в электронной форме между Предприятием и Покупателем.

Банк не вмешивается в договорные отношения между Покупателем и Предприятием. Взаимные претензии между Покупателем и Предприятием по оплате Товара (в том числе по суммам отдельных Операций оплаты, осуществленных в рамках Долгосрочного поручения), кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке без участия Банка.

2. Подключение Автоплатежа Покупателем

2.1. Предприятие создает в Личном кабинете Покупателя раздел «Автоплатеж» и информирует Покупателей о порядке подключения и отключения Автоплатежа посредством размещения в Личном кабинете Покупателя описания процедур подключения и отключения Автоплатежа Покупателем, а также условий его исполнения. В том числе в обязательном порядке Предприятие информирует Покупателя о том, что до совершения действий по подключению Автоплатежа, он обязан ознакомиться с Публичной офертой АО «АБ «РОССИЯ» об оказании физическим лицам услуги «Автоплатеж» (по периодическому переводу денежных средств с использованием банковских карт) (далее – Оферта).

2.2. В разделе «Автоплатеж» Личного кабинета Покупателя Предприятие обеспечивает доступность для Покупателя следующих операций:

- подключение Автоплатежа;
- отключение Автоплатежа;
- регистрация данных, необходимых для оплаты через Платежный сервис;
- удаление данный, необходимых для оплаты через Платежный сервис;
- регистрация новой Карты;
- удаление реквизитов Карты из Личного кабинета Покупателя.

2.3. Текст Оферты согласовывается Банком с Предприятием и размещается Банком на защищенной интернет-странице АПК Банка, доступ Покупателя к которой осуществляется через Личный кабинет Покупателя при подключении им Автоплатежа. Банк обеспечивает Покупателю возможность акцепта Оферты. Акцепт Оферты Покупателем осуществляется совершением на интернет-странице АПК Банка, доступ к которой осуществляется через Личный кабинет Покупателя, действий по подключению Автоплатежа в виде настройки параметров Автоплатежа и регистрации Платежного инструмента для совершения периодических Операций оплаты в соответствии с установленной Периодичностью. Отсутствие акцепта Оферты Покупателем в Личном кабинете означает его отказ от подключения Автоплатежа и настройки его параметров.

2.4. Для настройки Автоплатежа Покупателем в Личном кабинете Покупателя должны быть заданы следующие параметры:

- периодичность совершения Операций оплаты (параметр настраивается Предприятием автоматически в соответствии с договором, заключенным между Предприятием и Покупателем);
- максимальная сумма Автоплатежа (периодической Операции оплаты);
- дата окончания действия Автоплатежа;

– иные параметры, необходимые для идентификации перевода денежных средств Покупателя Предприятием (например, лицевой счет/абонентский номер Покупателя) в соответствии с договором, заключенным между Покупателя и Предприятием.

По окончании настройки параметров Держатель путем проставления соответствующей отметки подтверждает согласие с заданными параметрами Автоплатежа и перенаправляется на защищенную интернет-страницу АПК Банка, где подтверждает согласие с текстом Оферты и регистрирует Платежный иструмент. Номер Карты в маскированном виде (первые и последние четыре цифры номера Карты) / данные для оплаты через Платежный сервис после осуществления первого перевода денежных средств Покупателем автоматически сохраняется в АПК Банка в целях автозаполнения на интернет-странице АПК Банка при последующем совершении Покупателем Операций оплаты.

2.5. После подтверждения параметров Автоплатежа и акцепта Оферты Покупатель перенаправляется в Личный кабинет Покупателя. Информация об успешном подключении Автоплатежа и регистрации Платежного инструмента передается Банком Предприятию и доступна для Покупателя в Личном кабинете Покупателя.

2.6. Информация о параметрах Автоплатежа для проведения периодических Операций оплаты передается из Личного кабинета Покупателя в АПК Банка по защищенным каналам и хранится вместе с реквизитами зарегистрированного Платежного инструмента в АПК Банка в зашифрованном виде. Банк обеспечивает соответствие процедур хранения реквизитов Карт стандартам безопасности данных индустрии платежных карт.

3. Исполнение Автоплатежа

3.1. Сумма каждого отдельного перевода денежных средств по Операции оплаты Товара рассчитывается Предприятием в соответствии с условиями договора между Покупателем и Предприятием.

3.2. Каждый перевод денежных средств в рамках предоставляемого Предприятию дополнительного сервиса «Автоплатеж» осуществляется Банком на основании оформленного Покупателем в Личном кабинете Покупателя Долгосрочного поручения на осуществление Операций оплаты в соответствии с Периодичностью, в сумме, рассчитанной в соответствии с условиями договора, заключенного между Держателем и Предприятием, и в соответствии с иной информацией, полученной от Предприятия согласно п. 3.3 настоящего Порядка.

3.3. В целях исполнения Автоплатежа Предприятие обязано передавать в Банк информацию для осуществления Операций оплаты Покупателей не позднее 23-00 (по московскому времени) последнего календарного дня периода времени, заданного Периодичностью (каждой недели/месяца/года). В состав передаваемой Предприятием информации включаются сведения о параметрах каждой отдельной Операции оплаты, а именно: наименование Предприятия, являющегося получателем денежных средств, сумма задолженности Покупателя перед Предприятием для оплаты в данном периоде (согласно условиям договора, заключенного между Покупателем и Предприятием, может включать в себя также сумму задолженности, неоплаченной в предыдущих периодах, и начисленные Предприятием пени), лицевой счет/абонентский номер Покупателя в соответствии с заключенным между Покупателем и Предприятием договором, дата перевода, иные параметры, необходимые для идентификации каждого отдельного перевода денежных средств Покупателя Предприятием (в зависимости от настроек Интернет-магазина).

3.4. Банк не позднее дня получения от Предприятия информации, предоставленной в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка, осуществляет перевод денежных средств Покупателя в пользу Предприятия в оплату Товара согласно информации, полученной от Предприятия, с использованием Платежного инструмента,, сохраненных в АПК Банка при подключении Покупателя Автоплатежа.

3.5. При отсутствии денежных средств на Карте/счете Покупателя в сумме, достаточной для исполнения Автоплатежа согласно полученной от Предприятия информации, а также в случае превышения суммы Операции оплаты согласно полученной от Предприятия информации над максимальной суммой Автоплатежа, заданной Покупателем при подключении Автоплатежа, Операция оплаты Банком не производится. Очередной платеж в рамках Автоплатежа производится Банком в следующую дату согласно установленной Периодичности в сумме, переданной Предприятием Банку согласно п. 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Предприятие на основании получаемых от Банка данных отражает в Личном кабинете Покупателя информацию о каждой совершенной Покупателем Операции оплаты в рамках подключенного Автоплатежа и хранит историю осуществленных Операций оплаты с возможностью печати Покупателем Электронного документа (чека) по каждой Операции оплаты.

4. Регистрация нового Платежного инструмента в Личном кабинете Покупателя

4.1. Предприятие обеспечивает в Личном кабинете Покупателя в разделе «Автоплатеж» возможность Покупателю в случае утраты/повреждения/истечения срока действия ранее зарегистрированного Платежного инструмента Покупателя (и по иным причинам) осуществить регистрацию реквизитов нового Платежного инструмента для совершения Операций оплаты.

4.2. Информация о реквизитах нового Платежного инструмента для проведения Операций оплаты в рамках Автоплатежа указывается Покупателем на защищенной интернет-странице АПК Банка, переход к которой осуществляется из Личного кабинета Покупателя, и хранится в АПК Банка в зашифрованном виде.

4.3. Банк, в рамках предоставляемого Предприятию дополнительного сервиса «Автоплатеж», обязуется осуществлять инициируемые Предприятием Операции оплаты с использованием вновь зарегистрированных реквизитов Платежного инструмента Покупателя.

5. Отключение Автоплатежа

5.1. Предприятие обеспечивает в Личном кабинете Покупателя в разделе «Автоплатеж» возможность отключения Покупателем подключенного ранее Автоплатежа.

5.2. После подтверждения Покупателем отключения Автоплатежа информация об успешном его отключении передается из Личного кабинета Покупателя в АПК Банка, а также сохраняется в Личном кабинете Покупателя.

5.3. С момента отключения Покупателем Автоплатежа (перевода в неактивное состояние) информация для исполнения Операций оплаты Предприятием в АПК Банка не передается, Долгосрочное поручение Покупателя прекращает свое действие, периодическое исполнение Банком Операций оплаты Товара Предприятия для данного Покупателя прекращается.».

Приложение № 12

к Правилам предоставления услуги «Интернет-эквайринг» бюджетным организациям

Перечень
счетов Предприятия для перечисления денежных средств в рамках расчетов по Операциям оплаты, совершенным в Интернет-магазине Предприятия

	Установить		Изменить на

Наименование Предприятия	
ИНН Предприятия	
Идентификатор Договора	

Назначение платежа, ID интернет-терминала	***Номер расчетного счета получателя***	***Наименование получателя***	***Наименование банка получателя***	***БИК банка получателя***	***КПП банка получателя***	***К/сч банка получателя***

От Предприятия: _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

мп

«_____» _____ 20___ г.

_____

Отметки Банка

Перечень принял:
_____/ _____/_____/_____
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)* *(дата)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО ПЕРЕВОДАМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ»

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АПК Банка – аппаратно-программный комплекс Банка, обеспечивающий возможность проведения Переводов С2В, а также обмена информацией по Переводам С2В между Предприятием и Банком посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сеть Интернет).

Договор – Договор о проведении расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей, заключенный в рамках ДКО.

З**аявление** – Заявление на предоставление услуги «Проведение расчетов по переводам денежных средств физических лиц с использованием Системы быстрых платежей», оформляемое по форме Банка.

Заявление на изменение – Заявление на изменение условий предоставления услуги «Проведение расчетов по переводам денежных средств физических лиц с использованием Системы быстрых платежей», оформляемое по форме Банка.

Заявка - Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в СБП, оформляемая по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам.

Заявка на статический QR-код – Заявка на регистрацию/изменение Статического QR-кода оформляемая по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам.

Заявление об осуществлении операции возврата – электронный документ (поручение) в формате системы, направленное Предприятием в Банк посредством СДБО iBank по форме Банка с целью совершения Предприятием Операции возврата по ранее совершенному Переводу С2В.

Интернет-магазин – программно-аппаратный комплекс Предприятия, с помощью которого Предприятие предоставляет Покупателям возможность совершать оплату товаров (работ/услуг) посредством осуществления Переводов С2В в рамках договора интернет-эквайринга, заключенного между Предприятием и Банком.

АПК Предприятия – программное обеспечение информационных систем Предприятия, серверное и коммуникационное оборудование, специализированное кассовое оборудование, pos-терминалы, платёжные терминалы и иное оборудование, обеспечивающее возможность проведения Переводов С2В и обмена информацией по Переводам С2В между Предприятием и Банком посредством сети Интернет.

Комиссия – денежная сумма, уплачиваемая Предприятием Банку за проведение расчетов по Переводам С2В.

Мобильное устройство – электронное устройство (мобильный телефон, смартфон, планшет и пр.), находящееся в личном пользовании Покупателя-клиента Банка, имеющее подключение к мобильной (подвижной радиотелефонной) связи и (или) сети Интернет.

ОПКЦ СБП – Операционный и платежный клиринговый центр СБП (Акционерное общество «Национальная система платежных карт»).

Операционное время – время, установленное Банком, для приема и отражения по Счету Переводов С2В в текущем дне с 00 ч 00 мин до 23 ч 59 мин.

Операция возврата – операция по возврату денежных средств Покупателю по ранее осуществленному им Переводу С2В в случае возврата Покупателем приобретенных товаров (отказа от работ/услуг), инициированная Предприятием.

Перевод С2В – оплата Покупателем товаров (работ/услуг) посредством безналичного перевода денежных средств на Счёт Предприятия с использованием СБП по QR-коду / по Кассовой ссылке с применением Платежной NFC-таблички / с Привязанного счета СБП[18].

[18] Услуга доступна для ТСТ, использующих динамический QR-код, при наличии технической возможности

Платежная ссылка - URL-адрес, сформированный по стандартам СБП, содержащий информацию, необходимую для совершения Перевода С2В.

Покупатель – физическое лицо, осуществляющее Перевод С2В.

Правила – настоящие Правила предоставления услуги «Проведение расчетов по переводам денежных средств физических лиц с использованием Системы быстрых платежей».

Предприятие – Клиент, заключивший с Банком Договор.

Привязанный счет СБП – банковский счет Покупателя, который Покупатель привязал в ТСТ / при оплате по QR-коду, сформированному в Предприятием для последующей оплаты товаров (работ/услуг) Предприятия с использованием СБП на основании заранее данного акцепта.

Сайт Предприятия – официальный сайт Предприятия в сети Интернет.

Счет – расчетный счет Предприятия, открытый в Банке. В случае, если между Банком и Предприятием заключен Договор о привлечении платежного агрегатора, то под Счетом по тексту настоящего Договора понимается, в том числе, специальный банковский счет платежного агрегатора.

Счет Покупателя - банковский счет Покупателя, используемый Покупателем для совершения Переводов С2В.

Ссылка для привязки счета - URL-адрес, сформированный по стандартам СБП, содержащий информацию, необходимую для привязки банковского счета Покупателя в ТСТ.

Тарифы – действующие в Банке тарифы для юридических лиц (кроме кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, клиентов АО «АБ «РОССИЯ» при осуществлении перевода денежных средств физическими лицами в пользу юридических лиц в оплату товаров (работ/услуг) в сервисе быстрых платежей платежной системы Банка России.

ТСТ (Торгово-сервисная точка)[19] – подразделение Предприятия, зарегистрированное в ОПКЦ СБП в качестве точки продаж (предоставления сервиса). В качестве ТСТ в ОПКЦ СБП может быть зарегистрирован, в том числе, сервис электронной коммерции (Интернет-магазин, личный кабинет), предоставляемый Предприятием Покупателям для совершения оплаты товаров, работ и услуг.

Услуга информирования – услуга информирования Предприятия о результатах Переводов С2В посредством уведомлений в форме SMS, отправляемых Предприятию на номер мобильного телефона, указанный в Заявке, или электронных сообщений на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

Услуга «Проведение расчетов по переводам денежных средств физических лиц с использованием Системы быстрых платежей» (Услуга) - оказываемая Банком Предприятию в рамках Договора комплексного обслуживания услуга, заключающаяся в осуществлении Банком расчетов по переводам денежных средств от физических лиц Предприятию с использованием СБП по QR-коду.

POS-терминал – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием банковских карт, конструкция которого не предусматривает прием (выдачу) наличных денежных средств (в том числе, дополнительное оборудование и специальное программное обеспечение кассовых аппаратов, позволяющее принимать к обслуживанию банковские карты). POS-терминал обслуживается Банком в рамках договора эквайринга, заключенного между Предприятием и Банком.

QR-код – двумерный графический код, сформированный по стандартам СБП и предназначенный для оплаты физическими лицами товаров (работ/услуг), приобретаемых у Предприятия, в том числе:

– **Статический QR-код** - многоразовый код, который используется для покупок в ТСТ, при этом сумма покупки содержится в коде, либо вводится Покупателем вручную;

[19] В терминологии СБП под ТСТ понимается ТСП – точка продаж (предоставления сервиса).

– **Динамический QR-код** - одноразовый код, который присваивается каждой конкретной покупке и содержит сумму к оплате.

– **Кассовая ссылка** – многократно используемый Статический QR-код с возможностью переопределения значения части параметров (сумма перевода) по инициативе ТСТ.

NFC-метка – чип, на который записана Кассовая ссылка, позволяющий осуществлять ее передачу на Мобильное устройство посредством технологии бесконтактной оплаты (NFC).

Платежная NFC-табличка – материальный носитель со встроенной NFC-меткой и записанной на нее Кассовой ссылкой и нанесенным QR-кодом, в соответствии со стандартами, установленными ОПКЦ СБП.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора комплексного обслуживания и определяют положения Договора, заключаемого между Банком и Предприятием, в соответствии с которым Предприятию оказывается Услуга.

2.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Предприятия к настоящим Правилам в целом на основании подписанного Заявления, поданного в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления должны принадлежать одному лицу, после предоставления Предприятием в Банк всех сведений и документов, установленных законодательством Российской Федерации и требованиями Банка России, необходимых для открытия расчетного счета в соответствии с п. 2.4 настоящих Правил. Перечень документов размещен на Сайте Банка.

2.3. Договор считается заключенным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления.

2.4. Банк подтверждает факт заключения Договора путем выдачи Предприятию второго экземпляра Заявления с отметкой Банка об акцепте. Если Заявление представлено в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк», то в качестве подтверждения факта заключения Договора Банк направляет по Системе «Клиент-Банк» сканированную копию Заявления, подписанного Банком.

2.5. Договор может быть заключен при условии наличия в Банке открытого расчетного счета Предприятия.

2.6. В целях осуществления расчетов по операциям, совершенным с использованием СБП, Банк осуществляет регистрацию Предприятия, его ТСТ и Счета в ОПКЦ СБП.

2.7. Предприятие принимает платежи, совершенные в его пользу Покупателем с использованием СБП, одним или несколькими из следующих способов:

- по Динамическому QR-коду, сформированному на POS-терминале/Интернет-магазине/АПК Предприятия, посредством электронного взаимодействия с АПК Банка;
- по Статическому QR-коду, размещенному Предприятием для Покупателей в ТСТ, на платежных квитанциях, на Сайте Предприятия и пр.;
- по Кассовой ссылке с применением Платежной NFC-таблички, посредством электронного взаимодействия с АПК Банка;
- по платежной ссылке СБП (QR-коду), сформированной посредством СДБО iBank[20] и направленной/предъявленной Покупателю;
- с Привязанного счета СБП[21].

2.8. Регистрация Динамических, Статических QR-кодов и Кассовых ссылок в ОПКЦ

[20] При условии присоединения Предприятия к Правилам дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов АО «АБ «РОССИЯ» и наличии технической реализации.

[21] Услуга доступна для ТСТ, использующих динамический QR-код, при наличии технической возможности.

СБП осуществляется Банком от имени Предприятия в соответствии с пп. 3.2.3 – 3.2.6 настоящих Правил.

2.9. Регистрация Платежных ссылок, Ссылок для привязки счета в ОПКЦ СБП осуществляется Банком от имени Предприятия в соответствии с пп. 3.2.12 Договора.

2.10. Операция возврата производится путем перечисления денежных средств Покупателю со Счета в порядке, определенном в пп. 5.6 – 5.10 настоящих Правил, в соответствии с требованиями стандартов ОПКЦ СБП и Тарифами.

2.11. Переводы С2В осуществляются только в рублях Российской Федерации в пределах максимального размера суммы перевода в соответствии с Тарифами.

2.12. Внесение изменений в условия предоставления Услуги, указанные в Заявлении, осуществляется путем оформления Заявления на изменение. Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление на изменение на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления на изменение, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления на изменение должны принадлежать одному лицу. Условия предоставления Услуги считаются измененными с даты акцепта (подписания) Банком Заявления на изменение.

При изменении размера Комиссии по причинам, связанным с изменением Тарифов по инициативе Банка, Банк направляет Предприятию уведомление о необходимости оформления Заявления на изменение за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в действие Тарифов.

При изменении размера Комиссии по причинам, связанным, в том числе, с несоответствием фактических оборотов Предприятия заявленным и пересмотром Банком размера Комиссии, Банк направляет Предприятию уведомление о необходимости оформления Заявления на изменение за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в действие установленного размера Комиссии.

Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление на изменение не позднее даты вступления в действие установленного размера Комиссии/Тарифов, либо уведомление о расторжении Договора при несогласии с изменениями, в порядке, предусмотренном п. 7.2 настоящих Правил. Размер Комиссии считается измененным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления в срок не позднее даты вступления в действие установленного размера Комиссии/Тарифов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк имеет право:

3.1.1. Списывать суммы Комиссий по Переводам С2В с расчетного счета Предприятия в порядке заранее данного акцепта в рабочий день, следующий за днем зачисления денежных средств, поступивших по Переводам С2В на расчетный счет Предприятия, в соответствии с условиями договора расчетного счета, Тарифами и условиями настоящих Правил.

Если с Предприятием заключен только Договор о привлечении платежного агрегатора и открыт специальный банковский счет Платежного агрегатора, то подпункт 3.1.1 излагается в следующей редакции:

3.1.1. Списывать суммы Комиссий по Переводам С2В, зачисленным на специальный банковский счет Платежного агрегатора, с расчетного счета Предприятия в порядке заранее данного акцепта в рабочий день, следующий за днем зачисления денежных средств, поступивших по Переводам С2В на специальный банковский счет Платежного агрегатора, в соответствии с условиями договора расчетного счета, Тарифами и условиями настоящих Правил.

Если с Предприятием заключен, в том числе, Договор о привлечении платежного агрегатора и открыт специальный банковский счет Платежного агрегатора, то подпункт

3.1.1 излагается в следующей редакции[22]:

3.1.1. Списывать суммы Комиссий по Переводам С2В с расчетного счета Предприятия, подлежащих уплате Предприятием в порядке заранее данного акцепта в рабочий день, следующий за днем зачисления денежных средств, поступивших по Переводам С2В на расчетный счет Предприятия, в соответствии с Тарифами. Списывать суммы Комиссий по Переводам С2В, зачисленным на специальный банковский счет Платежного агрегатора, с расчетного счета Предприятия в порядке заранее данного акцепта в рабочий день, следующий за днем зачисления денежных средств, поступивших по Переводам С2В на специальный банковский счет Платежного агрегатора, в соответствии с условиями договора расчетного счета, Тарифами и условиями Договора.

3.1.2. Списывать суммы комиссий за Услугу информирования с расчетного счета Предприятия в порядке заранее данного акцепта в соответствии с Тарифами.

3.1.3. Приостанавливать Переводы С2В в адрес Предприятия при выявлении признаков совершения операций без согласия Покупателя, в том числе при поступлении в Банк от ОПКЦ СБП уведомления о подозрительных (мошеннических) операциях Переводов С2В.

3.1.4. Приостанавливать Переводы С2В в адрес Предприятия при выявлении факта изменения реквизитов Предприятия до момента предоставления в Банк актуальных/подтверждающих изменения документов и инициировать расторжение Договора в порядке, предусмотренном в п. 7.3 настоящего Договора, в случае не предоставления Предприятием необходимых документов.

3.1.5. Приостанавливать Переводы С2В в адрес Предприятия в случае закрытия Счета Предприятия и инициировать расторжение договора в порядке, предусмотренном в п. 7.3 настоящего Договора.

3.1.6. Блокировать операции Переводов С2В в пользу ТСТ при выявлении Банком отсутствия в ТСТ фактических оборотов по переводам денежных средств с использованием СБП в течении 90 (девяносто) календарных дней, письменно уведомив об этом Предприятие за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты блокирования операций.

Указанное уведомление должно быть направлено по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Предприятия, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получения Банком подтверждения о его вручении Предприятию.

3.1.7. В одностороннем порядке приостанавливать Переводы С2В в адрес Предприятия в случае возбуждения в отношении Предприятия процедуры ликвидации или дела о несостоятельности (банкротстве). Банк направляет Предприятию в течение 1 (одного) рабочего дня соответствующее письменное уведомление о приостановлении Переводов С2В.

3.1.8. Осуществлять проверку соблюдения Предприятием требований стандартов ОПКЦ СБП по оформлению ТСТ (в том числе сайт, мобильное приложение и других ресурсов), осуществляющих операции перевода С2В, и требовать от Предприятия устранения выявленных нарушений.

3.1.9. Отказать в исполнении Операции возврата в случае невозможности осуществления списания денежных средств со Счета вследствие установления, предусмотренных законодательством Российской Федерации ограничений по Счету (установление специальных условий, режима Счета, ограничивающих списание) или недостаточности денежных средств на Счете.

3.2. Банк обязан:

3.2.1. Обеспечить Предприятию доступ к АПК Банка, необходимый для проведения Переводов С2В на POS-терминале/Интернет-магазине/АПК Предприятия в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам.

---

[22] Кроме Договора о привлечении платежного агрегатора, с Предприятием заключен договор торгового/интернет эквайринга.

3.2.2. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Договора:

3.2.2.1. Предоставить в ОПКЦ СБП данные, необходимые для регистрации Предприятия и его ТСТ, в случае если Предприятие и его ТСТ не зарегистрированы в ОПКЦ СБП ранее на основании иных заключенных с Банком договоров.

3.2.2.2. Сообщить Предприятию о результатах регистрации в ОПКЦ СБП, направив сообщение на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

3.2.3. Осуществлять регистрацию Динамических QR-кодов для ТСТ Предприятия в ОПКЦ СБП в режиме реального времени при получении от Предприятия заявки посредством СДБО iBank[23] / электронного взаимодействия АПК Банка с POS-терминалом/Интернет-магазином/АПК Предприятия и передавать Предприятию зарегистрированный Динамический QR-код, в том числе в виде изображения в формате xml/png, а также идентификатор зарегистрированного Динамического QR-кода посредством СДБО iBank / электронного взаимодействия АПК Банка с POS-терминалом/Интернет-магазином/АПК Предприятия.

3.2.4. Осуществлять регистрацию Статического QR-кода в ОПКЦ СБП в случае получения от Предприятия Заявки на статический QR-код и передавать зарегистрированный Статический QR-код Предприятию, в том числе в виде изображения в формате xml/png, способом, указанным в пп. 3.2.2.2 настоящих Правил.

3.2.5. Осуществлять регистрацию Статического QR-кода в ОПКЦ СБП в случае получения от Предприятия заявки посредством СДБО iBank[24] / электронного взаимодействия АПК Банка с АПК Предприятия и передавать Предприятию зарегистрированный Статический QR-код, в том числе в виде изображения в формате xml/png, посредством СДБО iBank / электронного взаимодействия АПК Банка с АПК Предприятия.

3.2.6. Осуществлять регистрацию Кассовой ссылки в ОПКЦ СБП и предоставлять Предприятию в пользование Платежные NFC-таблички, для осуществления Покупателями платежей с использованием СБП в пользу Предприятия, на основании подписанной Заявки, поданной в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявки, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявки должны принадлежать одному лицу.

3.2.7. Зачислять денежные средства по Переводам С2В на Счет в соответствии с реквизитами, определенными Предприятием при регистрации QR-кода в ОПКЦ СБП.

3.2.8. Зачислять денежные средства по Переводам С2В, совершенным в течение Операционного времени, на Счет. В случае, если счет Предприятия обслуживается с предоставлением услуги «Кэш пулинг «Мастер-счет»[25] / к Счету оформлено Распоряжение на периодический перевод денежных средств на счета участников пулов[26] / режим Счета не предусматривает зачисление денежных средств в выходные и праздничные дни, денежные средства по Переводам С2В, совершенным после 21:30 последнего рабочего дня, предшествующего выходному и/или праздничному дню зачисляются на Счет в первый рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

3.2.9. Информировать Предприятие о результатах Переводов С2В в режиме реального времени посредством технологического взаимодействия АПК Банка с АПК Предприятия.

---

[23] При условии присоединения Предприятия к Правилам дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов АО «АБ «РОССИЯ» и наличии технической реализации.

[24] При условии присоединения Предприятия к Правилам дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов АО «АБ «РОССИЯ» и наличии технической реализации.

[25] Услуга «Кэш пулинг «Мастер-счет» - услуга Банка, обеспечивающая проведение перечислений между Мастер-счетом головной компании и счетами участников пула, а также предоставление иных сервисов в рамках услуги.

[26] Объединение счетов, по которым проводятся перечисления денежных средств в рамках услуги «Кэш пулинг «Мастер-счет».

3.2.10. Информировать Предприятие о поступлении/списании денежных средств по Переводам С2В / Операциям возврата путем предоставления выписки по Счету по запросу Предприятия.

3.2.11. Информировать Предприятие о результатах Переводов С2В в рамках Услуги информирования способом, указанным Предприятием в Заявке.

3.2.12. Направлять в ОПКЦ СБП для регистрации Платежные ссылки, Ссылки для привязки счета[27] для ТСТ Предприятия в режиме реального времени при получении от Предприятия заявки посредством СДБО iBank / электронного взаимодействия АПК Банка с Интернет-магазином / АПК Предприятия и передавать Предприятию данные зарегистрированной ОПКЦ СБП Платежной ссылки / Ссылки для привязки счета посредством электронного взаимодействия АПК Банка с Интернет-магазином / АПК Предприятия.

3.2.13. Обеспечить Предприятие информационными материалами и рекламно-информационной продукцией (наклейки на входные двери / в прикассовой зоне) для оформления ТСТ в соответствии с требованиями стандартов ОПКЦ СБП. Объем передаваемой рекламно-информационной продукции определяется Банком самостоятельно с учетом количества регистрируемых ТСТ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Предъявлять Покупателю для оплаты Статический и/или Динамический QR-код и/или Платежную NFC-табличку.

4.1.2. Обращаться в Банк с целью получения информации в порядке инструктажа и консультационной поддержки по вопросам проведения операций по Переводам С2В.

4.1.3. Подать Заявку на Статический QR-код одним из следующих способов:

- на бумажном носителе в отделение Банка;
- с использованием Системы «Клиент-Банк»[28];
- посредством Сайта Банка[29].

4.1.4. Формировать в СДБО iBank[30] и направлять/предъявлять для оплаты Покупателю QR-код.

4.1.5. Размещать Статический QR-код/ Платежную NFC-табличку / Отображать Динамический QR-код и использовать логотип СБП, соответствующие требованиям стандарта ОПКЦ СБП, с учетом условий, предусмотренных п. 2.6 настоящих Правил.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Оплачивать услуги Банка по Договору в порядке, указанном в разделе 5 настоящего Договора.

4.2.2. Обеспечить наличие денежных средств на расчетном счете Предприятия в размере, достаточном для списания Комиссии в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил, а также иных комиссий, предусмотренных Тарифами.

4.2.3. Иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, необходимые для осуществления на законных основаниях своей деятельности, касающейся условий Договора.

4.2.4. До заключения Договора предоставить Банку сведения, указанные в п. 2.2 настоящих Правил.

4.2.5. Обеспечить возможность технологического взаимодействия АПК Предприятия с АПК Банка, для проведения Переводов С2В в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам.

---

[27] Услуга доступна для ТСТ, использующих динамический QR-код, при наличии технической возможности

[28] Услуга доступна при наличии технической возможности.

[29] Услуга доступна при наличии технической возможности.

[30] При условии присоединения Предприятия к Правилам дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов АО «АБ «РОССИЯ» и наличии технической реализации.

4.2.6. Обеспечить у ТСТ наличие устойчивой мобильной связи с Интернет-соединением уровня не ниже 3G в целях своевременного получения уведомлений от Банка.

4.2.7. Предоставить Покупателям возможность совершать Переводы С2В в течение всего рабочего времени Предприятия.

4.2.8. При оплате с использованием СБП по QR-коду/с Привязанного счета СБП предоставлять Покупателям полный набор существующих у Предприятия товаров (работ/услуг) по ценам, не превышающим цены Предприятия на эти же товары (работы/услуги), и на тех же условиях, что и при оплате другим способом.

4.2.9. При возникновении сбоев и неисправностей при работе POS-терминалов, в том числе сбоев при обмене информацией с АПК Банка, незамедлительно после обнаружения указанной неисправности сообщить об этом в Банк по телефону (495) 666-32-50 (доб. 1875) / (812) 335-65-65 доб. (1875) / 8-800-100-11-11 (доб. 1875) (круглосуточно).

4.2.10. Не проводить любую неправомерную операцию в случае, если Предприятию было известно или должно было быть известно о ее неправомерности.

4.2.11. Не взимать явные или скрытые комиссии и любые дополнительные платы при совершении операции Перевода С2В.

4.2.12. Не вносить изменения в настройки параметров АПК Предприятия в рамках технологического взаимодействия с АПК Банка, осуществленные согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам, после подписания Акта ввода в эксплуатацию (по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам).

4.2.13. Информировать Банк обо всех изменениях реквизитов Предприятия, в том числе указанных в Заявке, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления в силу этих изменений путем предоставления в Банк актуальных/подтверждающих изменения документов, Заявки.

4.2.14. Предоставлять в Банк Заявку об изменении данных Предприятия, ТСТ (в том числе при открытии новой ТСТ), Счета Предприятия и документы, подтверждающие вносимые изменения, при закрытии ТСТ – письмо, оформленное в произвольной форме и заверенное руководителем Предприятия и оттиском печати Предприятия (при наличии).

4.2.15. Хранить свои экземпляры Электронных документов, составленных при совершении Переводов С2В, в течение 5 (пяти) лет с даты их совершения, в том числе в случае расторжения Договора. По письменному требованию Банка в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставлять Банку экземпляры Электронных документов, оформленных при совершении Переводов С2В, и иную информацию о Переводах С2В, указанную в запросе Банка.

4.2.16. Обеспечить оформление ТСП, осуществляющих операции Перевода С2В, в соответствии с требованиями по оформлению установленными стандартами ОПКЦ СБП, включая:

– размещение в местах реализации товаров (работ/услуг) информационных наклеек, предоставленных Банком - не менее одной наклейки на каждой входной двери и каждой прикассовой зоне;

– размещение логотипа СБП и QR-кода (при его использовании для совершения Перевода С2В) в местах, не допускающих личного присутствия Покупателя (сайт, мобильное приложение и другие ресурсы);

– использование совместного размещения логотипа СБП с логотипами других платежных систем и/или QR-кода СБП с QR-кодами других платежных систем (при необходимости).

5. БАНКОВСКАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За проведение расчетов по Переводам С2В при реализации Предприятием товаров (работ/услуг) Предприятие уплачивает Банку Комиссию. Комиссия устанавливается в соответствии с Тарифами и фиксируется в Заявлении. Размер Комиссии, зафиксированный в

Заявлении, может быть изменен по инициативе Банка в порядке, предусмотренном п. 2.12 настоящих Правил.

Комиссия по операциям Переводов С2В списывается Банком с расчетного счета Предприятия в порядке заранее данного акцепта ежедневно в следующем операционном дне расчетным документом на общую сумму, рассчитанную от суммы каждого Перевода С2В, зачисленной на Счет в течение Операционного времени.

Предприятие подтверждает, что дает Банку заранее данный акцепт, предусматривающий возможность частичного исполнения расчетного документа, на списание Комиссии с расчетного счета Предприятия без дополнительного распоряжения Предприятия (заранее данный акцепт) на период действия Договора.

5.2. За предоставление услуг в рамках Договора Банк списывает комиссии с расчетного(ых) счета(ов) Предприятия, указанного(ых) в Заявлении/Заявке, в порядке заранее данного акцепта в соответствии с Тарифами.

5.3. В случае присоединения Предприятия к Правилам на условиях предоставления Акта об оказанных услугах Банк ежемесячно направляет Предприятию Акт об оказанных услугах (по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам) в 2 (двух) экземплярах в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным (месяцем, в котором оказывались услуги по Договору). Акт об оказанных услугах датируется последним календарным днем отчетного месяца.

5.4. Предприятие не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра Акта со своей стороны и возвращает Банку один подписанный экземпляр Акта либо предоставляет в письменном виде мотивированный отказ от его подписания.

5.5. В случае непредоставления Предприятием Банку в срок, указанный в п. 5.4 настоящих Правил, подписанного Акта об оказанных услугах либо мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются принятыми Предприятием. При этом Предприятие не освобождается от обязанности предоставления в Банк подписанного со своей стороны Акта об оказанных услугах.

5.6. В случае присоединения Предприятия к Правилам на условиях предоставления Акта сверки расчетов Банк не позднее 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом/годом), направляет Предприятию оформленный со своей стороны Акт сверки расчетов по форме Приложения № 6 к настоящим Правилам в 2 (двух) экземплярах. Акт сверки расчетов датируется последним календарным днем отчетного периода (квартала/года). Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Банку один экземпляр подписанного со своей стороны Акта сверки расчетов.

5.7. Для совершения Операции возврата Предприятие действует одним из следующих способов:

– инициирует в СДБО iBank / на POS-терминале / АПК Предприятия запрос в Банк на возврат денежных средств Покупателю в соответствии с требованиями стандартов ОПКЦ СБП.

– направляет в Банк посредством СДБО iBank[31] Заявление об осуществлении операции возврата заполняя шаблонную форму.

При предоставлении Предприятию услуги «Кэш–пулинг «Мастер-счет», в соответствии с Правилами предоставления АО «АБ «РОССИЯ» услуги «Кэш-пулинг «Мастер–счет», Операция возврата денежных средств Покупателю по ранее осуществленному им Переводу С2В, в случае возврата Покупателем приобретенных товаров (отказа от

[31] При условии присоединения Предприятия к Правилам дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов АО «АБ «РОССИЯ» и наличии технической реализации.

работ/услуг), осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 по московскому времени[32] либо осуществляется Предприятием самостоятельно.

5.8. В случае направления Предприятием запроса на совершение Операции возврата с использованием POS-терминале / АПК Предприятия Банк производит информационный обмен с ОПКЦ СБП и на основании полученных данных осуществляет возврат денежных средств Покупателю.

В случае предоставления Предприятием в Банк Заявления об осуществлении операции возврата посредством СДБО «iBank», Банк не позднее следующего рабочего дня с даты получения от Предприятия Заявления об осуществлении операции возврата производит информационный обмен с ОПКЦ СБП и на основании полученных данных осуществляет возврат денежных средств Покупателю.

5.9. Операция возврата осуществляется Банком при отсутствии ограничений для осуществления расчетов по Операциям возврата и достаточности денежных средств на Счете, а также при наличии оснований для ее проведения).

5.10. Размер Комиссии за осуществление расчетов по Операциям возврата по Договору устанавливается в соответствии с Тарифами.

6. ОСОБЕННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

6.1. Банк не несет ответственности за правильность и достоверность информации, содержащейся в Заявлении, Заявке, Заявке на статический QR-код, а также в документах, предоставленных Предприятием, в соответствии с п. 2.2 настоящих Правил.

6.2. Предприятие согласно с тем, что в своей деятельности Банк руководствуется правилами Платежных систем. Предприятие возмещает Банку штрафы и/или прочие удержания, связанные с деятельностью Предприятия при исполнении Договора, определенные Платежными системами исходя из критериев (сумма и/или количество операций), указанных в правилах Платежных систем. Предприятие возмещает Банку указанные суммы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

6.3. Банк не несет ответственности за задержку, недоставку sms-сообщений, направляемых Банком в целях исполнения настоящего Договора, в случае, если это обусловлено не зависящими от Банка причинами (отсутствует подключение к мобильной связи, телефон недоступен длительное время, sms-сообщение не отправлено оператором мобильной связи, в том числе в связи с ограничениями оператора на отправку sms-сообщений, вводимыми в случае замены SIM-карты, смены оператора без смены номера мобильного телефона и т.п.).

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Предприятие имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора:

7.2.1. письменно уведомив об этом Банк за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора.

7.2.2. после получения уведомления от Банка в соответствии с п. 2.12 настоящих Правил и несогласии с изменением размера Комиссии по инициативе Банка (в том числе при изменении Тарифов), письменно уведомив об этом Банк до даты вступления в действие изменения размера Комиссии.

Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте с

[32] При наличии технической возможности.

уведомлением о вручении

7.3. Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Предприятие за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора. Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте с уведомлением о вручении.

Если от Предприятия не будет получено Банком подписанное Заявление на изменение в соответствии с п. 2.12 настоящих Правил или уведомление о расторжении Договора по инициативе Предприятия в соответствии с п. 7.2.2 настоящих Правил, Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в дату вступления в действие изменения размера Комиссии/Тарифов.

7.4. Банк прекращает проведение Переводов С2В с момента получения письменного уведомления Предприятия о намерении отказаться от исполнения Договора, либо по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Банком аналогичного уведомления Предприятию, в зависимости от того, какое из условий наступит раньше.

7.5. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности провести все взаиморасчеты за услуги, оказанные Банком в соответствии с Договором до даты его расторжения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стороны соглашаются, что источниками правового регулирования отношений Сторон в рамках настоящего Договора являются, настоящий Договор, действующее законодательство Российской Федерации (в том числе Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (для государственных и муниципальных бюджетных учреждений)), а также правила, стандарты и рекомендации ОПКЦ СБП, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в СБП;
Приложение № 2. Заявка на регистрацию/изменение Статического QR-кода;
Приложение № 3. Порядок технологического взаимодействия Предприятия с Банком;
Приложение № 4. Акт ввода в эксплуатацию;
Приложение № 5. Акт об оказанных услугах;
Приложение № 6. Акт сверки расчетов.

Приложение № 1
к Правилам предоставления услуги
«Проведение расчетов по переводам денежных средств физических лиц с использованием Системы быстрых платежей»

Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в СБП

	Регистрация		Изменение данных

Договор о проведении расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей, заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «___»_____20__ г.

1. Данные Предприятия для регистрации в ОПКЦ СБП:

Полное фирменное наименование Предприятия		
Сокращенное наименование Предприятия		
Организационно-правовая форма	_____ (код ОКОПФ)	_____ (наименование по ОКОПФ)

ИНН: _____; КПП: _____ ОГРН: _____;
ОКФС_____;

код страны: RU **код региона** (по ОКАТО)**: _____**

Юридический адрес: индекс _____; город (по справочнику ФИАС) _____

адрес строкой (внутри города)**:**
_____
_____

телефон: _____ _____**;** **факс:** _____ _____**;**
(Код города) *(номер телефона)* *(Код города)* *(номер телефона)*

e-mail: _____

Счет в АО «АБ «РОССИЯ» (указать номер расчетного счета или специального счета платежного агрегатора для зачисления Переводов С2В и списания комиссий Банка в разрезе ТСТ):

Название ТСТ	Счет для зачисления Переводов С2В	Счет для списания комиссий Банка*

*Счет для списания комиссий Банка за предоставление услуг в рамках Договора

Вид QR-кода для приема Переводов С2В:

☐ Статический QR-код;

☐ Динамический QR-код;

☐ Кассовая ссылка на Платежной NFC-табличке.

Идентификатор Предприятия (заполняется Банком):	_____

2. Данные торгово-сервисных точек (ТСТ) Предприятия для регистрации в ОПКЦ СБП: (заполняется по каждой ТСТ путем включения аналогичного блока)**:**

Название ТСТ (наименование по вывеске):	

Вид деятельности ТСТ:				
График работы ТСТ:				
Код страны регистрации ТСТ:			RU	
Код региона регистрации ТСТ (по ОКАТО:				
Адрес ТСТ:	Индекс		Город (по справочнику ФИАС):	
	Адрес строкой (внутри города):			
Адрес Интернет-магазина / официального сайта в Сети Интернет:				

Ответственное лицо в ТСТ *(ФИО)*:

_____

Телефон:				Дополнительный телефон:			
	(Код города)		*(номер телефона)*		*(Код города)*		*(номер телефона/факса)*

Данные об устройствах / программном обеспечении, используемом при приеме Переводов С2В:

☐ **POS-терминал** ☐ **Интернет-магазин** ☐ **Официальный сайт Предприятия**

☐ **АПК Предприятия** (указать устройство)____ ☐ **Платежная NFC-табличка**

☐ **Подключить с «____» _____20__г. Услугу информирования о результатах Переводов С2В посредством:**

☐ **сообщений на адрес электронной почты (e-mail) _____;**
_____;
_____;

☐ **SMS-сообщение на номер мобильного телефона № _____;**
№ _____;
№ _____.

☐ **Отключить с «____»_____20__г. Услугу информирования о результатах Переводов С2В посредством:**

☐ **сообщений на адрес электронной почты (e-mail) _____;**
_____;
_____;

☐ **SMS-сообщение на номер мобильного телефона № _____;**
№ _____;
№ _____.

☐ **Направлять отчет о совершенных Переводах С2В (посредством электронной почты):**

_____
(указать адрес электронной почты)

Идентификатор ТСТ (заполняется Банком):	_____

Предприятие, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях заключения и исполнения Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей (далее – Договор) всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей Заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «АБ «РОССИЯ», зарегистрированном по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ. К персональным данным, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных, относятся: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей настоящей Заявки. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей настоящей Заявки, включает в себя - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в т.ч. сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством. Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение всего срока действия Договора.
Настоящая Заявка, содержащиеся в нем персональные данные, подлежат уничтожению по истечении пяти лет после прекращения оказания услуг по Договору.

От Предприятия: _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

мп

«_____» _____ 20___ г.

_____

Отметки Банка

Заявку принял:

_____/ _____/_____/_____
(должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)* *(дата)*

Приложение № 2
к Правилам предоставления услуги
«Проведение расчетов по переводам денежных средств физических
лиц с использованием Системы быстрых платежей»

Заявка на регистрацию/изменение Статического QR-кода

	Регистрация		Изменение данных

Договор о проведении расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей, заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «___»_____20__ г.

1. Данные Предприятия:

Наименование Предприятия	
Идентификатор Предприятия	
e-mail (для получения сформированного QR-кода):	

2. Данные для регистрации/изменения Статического QR-кода:

□

Наименование ТСТ:	
Идентификатор ТСТ:	
Счет №:	
Сумма перевода (при наличии фиксированной суммы):	
Дополнительная информация (о товаре, работе, услуге, до 140 символов):	

При необходимости регистрации/изменения нескольких Статических QR-кодов включаются аналогичные блоки

□ **по реестру согласно Приложению к настоящей Заявке**
(заполняется и прикладывается реестр по форме Приложения к настоящей Заявке).

От Предприятия: _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*
мп
«_____» _____ 20___ г.

_____
Отметки Банка
Заявку принял:
_____/ _____/_____/_____
(*должность)* *(подпись)* *(Ф.И.О.)* *(дата)*

Приложение к Заявке на регистрацию/изменение
Статического QR-кода

(на бумажном носителе)

Реестр на регистрацию/изменение Статических QR-кодов для

_____

(наименование ТСТ)

№	Идентификатор ТСТ	Номер Счета	Сумма перевода (при наличии фиксированной суммы)	Дополнительная информация (до 140 символов

(файл в формате exl)

Идентификатор ТСТ	Название ТСТ	Сумма перевода (при наличии фиксированной суммы)	Дополнительная информация (до 140 символов	E-mail (для получения сформированного QR-кода):

Приложение № 3
к Правилам предоставления услуги
«Проведение расчетов по переводам денежных средств физических
лиц с использованием Системы быстрых платежей»

Порядок технологического взаимодействия Предприятия с Банком

1. В процессе переговоров о порядке подключения АПК Предприятия к АПК Банка представители Банка и Предприятия обмениваются контактными данными (включая номер телефона, адрес электронной почты) технических специалистов, ответственных за настройку и тестирование технологического взаимодействия (далее – Уполномоченный работник).

2. Банк направляет Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Заявлении / адрес электронной почты Уполномоченного работника Предприятия (в защищенном виде в соответствии с п. 8 настоящего Порядка), либо передает Уполномоченному работнику Предприятия Руководство по настройке параметров взаимодействия АПК Предприятия с АПК Банка с целью обмена информацией (далее - Руководство).

3. Предприятие в дополнение к информации, представленной в Заявке, передает Банку данные, указанные непосредственно в Руководстве, которые могут использоваться для настройки и подключения АПК Предприятия к АПК Банка.

4. Предприятие самостоятельно либо с привлечением сторонней организации выполняет настройки программного обеспечения АПК Предприятия, позволяющие производить информационный обмен между АПК Предприятия и АПК Банка, в соответствии с Руководством.

5. После получения Руководства Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Банк с адреса электронной почты, указанного Заявлении, на адрес электронной почты Уполномоченного работника Банка, файл запроса на создание клиентского сертификата Предприятия, с помощью которого будет осуществляться информационный обмен между АПК Предприятия и АПК Банка (далее – Запрос). Клиентский сертификат (SSL-сертификат) – криптографический протокол, который обеспечивает безопасную связь между АПК Предприятия и АПК Банка, использует асимметричную криптографию для аутентификации ключей обмена, симметричное шифрование для сохранения конфиденциальности, коды аутентификации сообщений для целостности сообщений (далее – Сертификат). При этом значение «Common Name» в Запросе на создание Сертификата должно соответствовать значению, указанному в Руководстве. Закрытый ключ, с помощью которого будет создаваться Запрос, должен иметь длину минимум 2048 бит.

6. Банк на основании Запроса, полученного от Предприятия, выпускает Сертификат в формате X.509 сроком действия 2 (два) года и направляет его Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Заявлении. Дополнительно Банк может отправить корневой сертификат (открытый ключ), с помощью которого осуществлялся выпуск Сертификата.

7. Банк передает Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, в защищенном виде параметры тестовой операции Перевода C2B.

8. Все файлы, направляемые Предприятию и Банку в соответствии с настоящим Порядком, перед отправкой обязательно должны быть помещены либо в архив, защищенный паролем, либо в защищенное хранилище формата PKCS12. Пароль должен быть не меньше 10 символов и состоять из цифр, букв разного регистра и знаков. Пароль высылается в SMS-сообщении Уполномоченному работнику Предприятия или Банка, после осуществления обмена контактными данными в соответствии с п. 1 Порядка.

9. Предприятие обязано обеспечить сохранность и конфиденциальность полученных от Банка Сертификатов, параметров тестовой операции Перевода C2B и любых других переданных Банком данных, и несет за это ответственность, а также риск неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в случае нарушения указанного обязательства. Все действия, произведенные с использованием Сертификата и Карт после предоставления Банком соответствующих данных Предприятию, признаются действиями Предприятия.

10. До истечения срока действия Сертификата, Предприятие заблаговременно, но не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней, запрашивает у Банка в порядке, указанном в п. 5 настоящего Порядка, новый Сертификат, а Банк предоставляет Сертификат в соответствии с п. 6 настоящего Порядка.

11. Предприятие в течение 2 (двух) недель после получения Сертификата и Карт(-ы) уведомляет Банк о готовности к совместному с Банком проведению тестовых операций Перевода C2B и желаемую дату их проведения.

12. Банк согласовывает дату проведения тестовых операций Перевода С2В и информирует о ней Предприятие по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, либо адресу Уполномоченного работника Предприятия.

13. Предприятие в согласованную дату проведения тестовых операций Перевода С2В совместно с Банком проводит:
    - проверку подключения АПК Предприятия к АПК Банка;
    - ряд тестовых операций Перевода С2В.

14. Банк производит анализ совершенных тестовых операций Перевода С2В. В случае выявления ошибок производится их устранение и по согласованию с Предприятием назначается дата повторного тестирования.

15. При положительном результате тестирования взаимодействия АПК Предприятия с АПК Банка Банк и Предприятие подписывают Акт ввода в эксплуатацию (по форме Приложения № 4 к Правилам).

16. Все документы (информация), направленные с адреса электронной почты Предприятия, указанного в Заявлении, считаются направленными Уполномоченным лицом Предприятия. Все документы, направленные Банком на адрес электронной почты Предприятия, указанный в Заявлении, считаются предоставленными Предприятию.

17. Предприятие обязуется допускать к получению/отправке документов (информации) с адреса электронной почты Предприятия, указанного в Заявлении, только лиц, надлежащим образом уполномоченных Предприятием на получение/отправку соответствующих документов (информации).

Приложение № 4
к Правилам предоставления услуги
«Проведение расчетов по переводам денежных средств физических
лиц с использованием Системы быстрых платежей»

Акт ввода в эксплуатацию

от «____» _____ 20___г.

АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк»**,** в лице _____, _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с заключенным между ними Договором о проведении расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «___»_____20___г. (далее – Договор) составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. АПК Предприятия подключен к АПК Банка и готов к эксплуатации.
2. Тестовые операции Переводов С2В проведены успешно, ошибок не выявлено. Замечаний к техническому взаимодействию Информационной системы Предприятия и АПК Банка Стороны не имеют.
3. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

Банк:	**Предприятие:**
_____	_____
(должность)	*(должность)*
_____/_____/	_____/_____/
(подпись) (Фамилия и инициалы)	*(подпись) (Фамилия и инициалы)*
МП	МП

Приложение № 5
к Правилам предоставления услуги
«Проведение расчетов по переводам денежных средств физических
лиц с использованием Системы быстрых платежей»

Акт об оказанных услугах №_____ от «___» _____ 20___ г.

по Договору о проведении расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей, заключенному в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «____» _____ 20___ г.

за _____ 20___ г.
Отчетный период (месяц)

г. _____

АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____ _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и **_____**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что за **_____ 20___ г.** произведены расчеты по Договору в соответствии с данными таблицы:

Отчетный период	**Идентификатор ТСТ**	**Количество переводов, шт.**	**Сумма переводов, руб.**	**Комиссия Банка, %***	**Комиссия Банка, руб. (НДС не обл.)**
дд.мм.гггг-дд.мм.гггг					
ИТОГО					

Вышеперечисленные услуги по проведению расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей выполнены Банком полностью и в срок. Предприятие претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

От Банка:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

От Предприятия:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

*Размер комиссии в процентном выражении носит информационный характер и не учитывает ограничения, установленные Тарифами.

Приложение № 6
к Правилам предоставления услуги
«Проведение расчетов по переводам денежных средств физических
лиц с использованием Системы быстрых платежей»

Акт сверки расчетов №_____ от «___» _____ 20___ г.

по Договору о проведении расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей, заключенному в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «____» _____ 20___ г.

за _____
Отчетный период (квартал/год)

г. _____

АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что **за _____ квартал 20___ г./20___г.** произведены расчеты по Договору в соответствии с данными таблицы:

Отчетный период	**Идентификатор ТСТ**	**Количество переводов, шт.**	**Сумма переводов, руб.**	**Комиссия Банка, %***	**Комиссия Банка, руб. (НДС не обл.)**
дд.мм.гггг- дд.мм.гггг					
ИТОГО					

Задолженность Предприятия по уплате Комиссии Банка на начало Отчетного периода составляет_____(_____руб. _____коп.), НДС не облагается.
Задолженность Предприятия по уплате Комиссии Банка на конец Отчетного периода составляет_____(_____руб. _____коп.), НДС не облагается.

Вышеперечисленные услуги по проведению расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей выполнены Банком полностью и в срок. Предприятие претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

От Банка:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

От Предприятия:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП МП

---

*Размер комиссии в процентном выражении носит информационный характер и не учитывает ограничения, установленные Тарифами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ВЫДАЧА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ» ПРИ ПРИВЛЕЧЕНИИ БАНКОВСКОГО ПЛАТЕЖНОГО АГЕНТА

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Держатель карты - физическое лицо, на имя которого Банком или сторонним банком-эмитентом выпущена Карта.

Договор – Договор о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств), заключенный между Банком и Предприятием (далее – Стороны).

Договор эквайринга – Договор об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам/ Договор о проведении расчетов по операциям с использованием банковских карт/ Договор об обслуживании торгово-сервисных (транспортных) предприятий по банковским картам, заключаемый между Банком и Предприятием (в рамках Договора комплексного обслуживания), которым регулируются отношения по организации обслуживания в рамках предоставления Банком услуги торгового эквайринга, порядок расчетов по операциям оплаты товара и Операциям выдачи наличных денежных средств в ТСТ Предприятия, включая информационно-технологическое взаимодействие Сторон при их осуществлении.

Заявление – Заявление на предоставление услуги «Выдача наличных денежных средств», оформляемое по форме Банка.

Заявление на изменение - Заявление на изменение условий предоставления услуги «Выдача наличных денежных средств», оформляемое по форме Банка.

Карта - банковская карта, выпущенная Банком или сторонним банком-эмитентом в соответствии с правилами одной из платежных систем, и являющаяся средством для составления, удостоверения и передачи Держателем карты распоряжений Банку на оплату товара/работ/услуг и Операцию выдачи наличных денежных средств в ТСТ Предприятия.

Операция выдачи наличных денежных средств при совершении покупки (Операция выдачи наличных денежных средств) – операция выдачи наличных денежных средств, совершаемая Держателем карты на POS-терминале с использованием Карты или ее реквизитов при проведении операции оплаты товара/работ/услуг на POS-терминале**.**

Перечень - Перечень адресов ТСТ Предприятия устанавливается в Перечне ТСТ Предприятия, осуществляющих Операции выдачи наличных денежных средств Держателям карт, предоставленном Предприятием по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам.

Правила – настоящие Правила предоставления услуги «Выдача наличных денежных средств» при привлечении банковского платежного агента.

Предприятие – юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, заключивш(ее)ий с Банком Договор эквайринга и привлеченн(ое)ый Банком в качестве банковского платежного агента (БПА) в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» на основании Договора для осуществления Операций выдачи наличных денежных средств Держателям карт в ТСТ.

Торгово-сервисные точки (ТСТ) – отдельно расположенные подразделения Предприятия, указанные в Перечне и осуществляющие Операции выдачи наличных денежных средств при совершении покупки в порядке, установленном Договором эквайринга.

Услуга «Выдача наличных денежных средств» (Услуга) - оказываемая Предприятием по поручению Банка в рамках Договора комплексного обслуживания услуга, заключающаяся в осуществлении Предприятием Операции выдачи наличных денежных средств (при условии оплаты Держателями карт товаров/работ/услуг на POS-терминале в рамках заключенного Предприятием с Банком Договора эквайринга) в пределах лимитов

Операций выдачи наличных денежных средств, установленных Банком, банками-эмитентами Карт и требованиями Законодательства Российской Федерации.

POS-терминал – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Карт, включая Операции выдачи наличных денежных средств.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора комплексного обслуживания и определяют положения Договора, заключаемого между Банком и Предприятием, в соответствии с которым Предприятием оказывается услуга «Выдача наличных денежных средств».

2.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Предприятия к настоящим Правилам в целом на основании подписанного Заявления, поданного в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления должны принадлежать одному лицу.

2.3. Договор считается заключенным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления.

2.4. Банк подтверждает факт заключения Договора путем выдачи Предприятию второго экземпляра Заявления с отметкой Банка об акцепте. Если Заявление представлено в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк», то в качестве подтверждения факта заключения Договора Банк направляет по Системе «Клиент-Банк» сканированную копию Заявления, подписанного Банком.

2.5. В рамках Договора Банк поручает, а Предприятие в качестве БПА принимает на себя обязательства от имени и за счет Банка осуществлять по месту нахождения ТСТ, перечисленных в Приложении № 1 к настоящим Правилам, услугу «Выдача наличных».

2.6. Банк обязуется обеспечивать обработку операций Предприятия по Операциям выдачи наличных денежных средств в ТСТ и производить расчеты с Предприятием по этим операциям в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и Договором эквайринга.

2.7. Информационно-технологическое взаимодействие между Банком и Предприятием при исполнении обязательств Сторонами по Договору регулируется Договором эквайринга.

2.8. За осуществление Предприятием услуги «Выдача наличных денежных средств» Банк уплачивает Предприятию вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Предприятие обязуется:

3.1.1. Осуществлять Операции выдачи наличных денежных средств Держателям карт по местам нахождения ТСТ, перечисленных в Перечне.

3.1.2. Осуществлять Операции выдачи наличных денежных средств только при условии оплаты товара/работ/услуг в ТСТ.

3.1.3. Обеспечить информирование Держателей карт о действующих лимитах по Операциям выдачи наличных денежных средств, установленных Банком на одно ТСТ по одной карте, а также о невозможности проведения данной операции с использованием корпоративных платежных карт юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в порядке, предусмотренном п. 3.1.14 и п. 3.1.20 настоящих Правил.

3.1.4. Заключить с Банком Договор эквайринга, регулирующий отношения по организации обслуживания в рамках предоставления Предприятию Банком услуги торгового эквайринга, порядок расчетов по операциям оплаты товара/работ/услуг в ТСТ.

3.1.5. Использовать при Операциях выдачи наличных денежных средств контрольно-кассовую технику с фискальной памятью и электронной контрольной лентой защищенной, а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов.

3.1.6. Обеспечить прохождение кассовыми работниками Предприятия, обслуживающими Держателей карт в ТСТ с проведением операций оплаты товара и Операций выдачи наличных денежных средств, обучения по следующим вопросам: работа с Картами, порядок совершения операций с применением POS-терминала, определение подлинности и платежеспособности денежных знаков Банка России; с доведением до сведения работников инструктивного материала, в том числе предоставленного Банком.

3.1.7. Обеспечить введение идентичной информации о сумме Операции выдачи наличных денежных средств Держателя карты в контрольно-кассовую технику и POS-терминал.

3.1.8. Применять POS-терминалы для обеспечения передачи Банку информации о каждой Операции выдачи наличных денежных средств Предприятия в ТСТ в соответствии с настоящими Правилами, Договором эквайринга и инструктивными материалами, предоставленными Банком в рамках исполнения указанного Договора эквайринга.

3.1.9. Выдавать Держателю карты документ, подтверждающий факт выдачи наличных денежных средств, по форме, согласованной с Банком, в обязательном порядке содержащий следующие сведения:

– наименование документа – кассовый чек; порядковый номер за смену;

– сумму выданных наличных денежных средств;

– наименование операции;

– форма расчета (с использованием банковской карты);

– размер комиссионного вознаграждения Банка по операциям выдачи наличных денежных средств;

– дату, время выдачи наличных денежных средств;

– применяемая при расчете система налогообложения;

– признак расчета – выдача средств;

– адрес места выдачи наличных денежных средств (с указанием почтового индекса);

– наименование и место нахождения Банка и Предприятия, а также их идентификационные номера налогоплательщика;

– должность и фамилия лица, осуществившего расчет;

– номера телефонов Банка и Предприятия;

– регистрационный номер контрольно-кассовой техники;

– заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;

– фискальный признак документа;

– порядковый номер фискального документа;

– номер смены;

– фискальный признак сообщения;

– адрес сайта уполномоченного органа в сети «Интернет», на котором может быть осуществлена проверка факта записи этого расчета и подлинности фискального признака;

– абонентский номер либо адрес электронной почты Держателя карты в случае передачи ему кассового чека в электронной форме или идентифицирующих такой кассовый чек признак и информации об адресе информационного ресурса в сети «Интернет», на котором такой документ может быть получен;

– адрес электронной почты Предприятия – отправителя кассового чека в случае передачи Держателю карты кассового чека в электронной форме;

– QR-код: двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде реквизиты проверки кассового чека (дата и время выдачи наличных денежных средств, порядковый номер фискального документа, признак расчета, общая сумма выданных

наличных денежных средств, заводской номер экземпляра модели фискального накопителя, фискальный признак документа), размещаемый в отдельной выделенной области кассового чека.

3.1.10. Обеспечивать печать кассового чека в некорректируемом виде, обеспечивающем идентичность информации, зарегистрированной на кассовом чеке, контрольной ленте и в фискальной памяти контрольно-кассовой техники.

3.1.11. Обеспечивать доступ уполномоченных работников Банка (согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам) к рабочим местам ТСТ Предприятия. Не препятствовать Банку в проведении проверок деятельности Предприятия как Банковского платежного агента, подписывать акты проверок, проводимых Банком; в установленный Банком срок принять меры по устранению нарушений условий привлечения Предприятия, выявленных Банком в результате проведения проверок, с предоставлением Банку отчетов об устранении нарушений, а также недопущению повторных нарушений.

3.1.12. Устранять выявленные Банком нарушения в соответствии с уведомлением об устранении нарушений. Предприятие, направляет в Банк отчет об устранении выявленных нарушений по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам.

3.1.13. Не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, не привлекать банковских платежных субагентов.

3.1.14. В каждом месте осуществления операций Предприятия до начала осуществления каждой Операции выдачи наличных денежных средств предоставлять Держателям карт в доступной для ознакомления форме следующую информацию:

– об адресе места осуществления операций Предприятием, о наименовании, ИНН и местонахождении Банка и Предприятия;

– о номерах контактных телефонов Предприятия и Банка

– о номере лицензии Банка на осуществление банковских операций;

– о реквизитах Договора о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств), заключенного между Банком и Предприятием путем присоединения Предприятия к настоящим Правилам посредством Заявления, акцептованного (подписанного) Банком;

– о размере комиссионного вознаграждения, уплачиваемого Держателем карты Банку, и лимитах Операций выдачи наличных денежных средств, установленных Банком;

– о невозможности проведения Операций выдачи наличных денежных средств с использованием корпоративных платежных карт юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

– о возможности взимания комиссионного вознаграждения по Операциям выдачи наличных денежных средств и установления лимитов данных операций сторонними банками-эмитентами;

– о способах подачи претензий и порядке их рассмотрения.

Информация об осуществлении Предприятием операций выдачи наличных денежных средств при совершении покупки предоставляется Держателям карт в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам и подлежит актуализации в порядке, предусмотренном п. 3.1.20 настоящих Правил.

3.1.15. Не взимать с Держателей карт комиссионного вознаграждения за Операцию выдачи наличных денежных средств в ТСТ Предприятия.

3.1.16. Предоставлять по первому требованию Банка всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и прочую) документацию в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Предприятием соответствующего уведомления.

3.1.17. Исполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.18. Гарантировать банковскую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации о банках и банковской деятельности.

3.1.19. Не изменять без предварительного письменного уведомления Банка адреса ТСТ Предприятия. Изменение адреса ТСТ оформляется представлением в Банк нового Перечня. Фактическое начало осуществления Операций выдачи наличных денежных средств в ТСТ по новому адресу возможно после акцепта (подписания) Банком нового Перечня.

3.1.20. Обеспечивать актуализацию информации, предоставляемой Держателям карт в соответствии с п. 3.1.14 настоящих Правил, при получении от Банка Уведомления об изменении информации по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам, в сроки, указанные в полученном Уведомлении.

3.2. Предприятие вправе:

3.2.1. В целях осуществления расчетов и организации информационно-технологического взаимодействия при исполнении обязательств по Договору, требовать от Банка соблюдения условий Договора эквайринга и заключить с Банком иные договоры, в том числе договоры, устанавливающие порядок обмена электронными документами и информацией в целях выполнения условий настоящих Правил и Договора эквайринга.

3.2.2. При совершении Операции выдачи наличных денежных средств не требовать предоставления Держателем карты дополнительных документов и информации.

3.2.3. С учетом положений Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» не проводить идентификацию Держателя карты при совершении Операции выдачи наличных денежных средств по предъявленному им паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.

3.3. Банк обязуется:

3.3.1 Обеспечивать обработку Операций выдачи наличных денежных средств, совершаемых в ТСТ Предприятия, в соответствии с условиями настоящих Правил.

3.3.2 Осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с Предприятием и проводить расчеты по операциям, совершаемым Держателями карт на POS-терминале с использованием Карт, в соответствии с условиями настоящих Правил и Договора эквайринга.

3.3.3 В соответствии с требованиями Указания Банка России от 23.12.2019 № 5365-У «О порядке осуществления контроля оператором по переводу денежных средств за деятельностью банковских платежных агентов» не реже 1 (одного) раза в год осуществлять проверку исполнения Предприятием условий его привлечения с документальным фиксированием на бумажном носителе и (или) в электронном виде результатов контроля, в том числе информации о выявленных фактах несоблюдения Предприятием условий привлечения, установленных ст. 14 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и настоящими Правилами.

3.3.4 В рамках плановых проверок деятельности Предприятия осуществлять контроль Операций выдачи наличных денежных средств путем направления запросов на предоставление первичных учетных документов и проверки соответствия полученной информации сведениям, полученным по этим операциям в рамках платежных систем, участником которых является Банк.

3.3.5 Доводить до Предприятия информацию о допущенных им нарушениях не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты их обнаружения с указанием срока, в течение которого данные нарушения должны быть устранены.

3.3.6 Доводить до Предприятия, путем направления Уведомления об изменении информации по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам, изменения в информации, предоставляемой Держателям карт, в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам, в том числе о применяемых лимитах и ставках комиссионного вознаграждения, установленных Банком по Операциям выдачи наличных денежных средств, в срок не позднее 10 рабочих дней до вступления в силу соответствующих изменений.

3.3.7 Предоставлять инструктивный материал, проводить инструктаж работников Предприятия по правилам работы с Картами, порядку совершения операций с применением POS-терминала, определению подлинности и платежеспособности денежных знаков Банка России, с оформлением протокола проведения инструктажа в соответствии с порядком, предусмотренным настоящими Правилами и Договором эквайринга.

3.4. Банк имеет право:

3.4.1. В целях осуществления контроля за деятельностью Предприятия направлять запросы в адрес Предприятия о предоставлении документов, необходимых Банку для осуществления контроля, в том числе копий первичных учетных документов.

3.4.2. Проводить анализ информации, содержащейся в полученных по запросу Банка копиях первичных учетных документов.

3.4.3. Осуществлять мониторинг устранения Предприятием допущенных им нарушений, в том числе после получения отчета об устранении выявленных нарушений в соответствии с пп. 3.1.12 настоящих Правил.

3.4.4. Требовать от Предприятия возмещения причиненных деятельностью Предприятия убытков и уплаты штрафных санкций.

3.4.5. В любое время проверять деятельность Предприятия, в том числе в целях контроля за соблюдением условий привлечения Предприятия, установленных настоящими Правилами.

3.4.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в порядке, установленном в п. 5.3 настоящих Правил, в следующих случаях:

– выявления в результате проверки фактов нарушений, допущенных Предприятием;

– несвоевременного представления Предприятием информации об операциях в соответствии с пп. 3.1.8 настоящих Правил;

– неисполнения обязанностей, установленных пп. 3.1.16 настоящих Правил;

– непринятие своевременных мер по устранению нарушений, допущенных Предприятиях, а равно непредставление/ несвоевременное предоставление отчетов и документов, подтверждающих устранение вынесенных Банком замечаний;

– экономической нецелесообразности дальнейшего исполнения Договора;

– предоставления Предприятием недостоверной информации, связанной с исполнением Договора, в том числе отсутствие Предприятия по адресу его местонахождения, либо отказа в предоставлении информации и документов;

– получения Банком негативной информации, способной привести к неисполнению Предприятием обязательств по Договору;

– при возбуждении в отношении Предприятия процедуры банкротства;

– непредставление Предприятием в срок, указанный в пп. 3.1.12 настоящих Правил, результатов устранения выявленных Банком нарушений;

– несоблюдения Предприятием условий его привлечения, требований Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;

– нарушения Предприятием условий настоящих Правил и Договора эквайринга;

– при расторжении Договора эквайринга.

3.4.7. Устанавливать по своему усмотрению размер комиссионного вознаграждения, уплачиваемого Держателем карты Банку по Операциям выдачи наличных денежных средств. Информация об изменении размеров комиссионного вознаграждения доводится до Предприятия в порядке, предусмотренном п. 3.3.6 настоящих Правил.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Банк уплачивает Предприятию вознаграждение за Услуги по Договору (далее – Вознаграждение), в размере и в сроки, определенные в Заявлении, за отчетный период – календарный месяц. Размер Вознаграждения, установленный в Заявлении, может быть

изменен только по взаимному согласию Сторон, что оформляется в виде Заявления на изменение.

4.2. Вознаграждение уплачивается в безналичной форме путем перевода денежных средств на расчетный счет Предприятия по указанным им в Заявлении реквизитам.

4.3. Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца оказания услуг, Предприятие оформляет Акт об оказанных услугах по форме Приложения № 6 к настоящим Правилам (далее – Акт).

4.4. Не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Предприятие предоставляет в Банк два экземпляра Акта на бумажном носителе, подписанные со стороны Предприятия уполномоченным лицом с проставлением печати (при наличии).

4.5. Банк в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения экземпляров Акта на бумажном носителе подписывает и отправляет Предприятию сканированную копию подписанного Акта на указанный им в Заявлении электронный адрес, с последующей отправкой одного экземпляра Акта заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьерской доставкой по указанному Предприятием в Заявлении адресу.

4.6. В случае непредставления Предприятием Актов, оформленных в порядке и в сроки, указанные в настоящем пункте, услуги Предприятия считаются оказанными в объеме фактически выданных Держателям карт наличных денежных средств за отчетный период. Дальнейшие претензии и возражения по объему оказанных услуг от Предприятия Банком не принимаются. В случае если Предприятие не осуществляло Операций выдачи наличных денежных средств в отчетном периоде, услуги по Договору в отчетном периоде Предприятием не оказывались, вознаграждение за соответствующий календарный месяц Банком не выплачивается.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует до момента его расторжения.

5.2. Договор может быть прекращен:

– вследствие признания Предприятия несостоятельным (банкротом),

– при ликвидации Предприятия;

– в результате одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе Банка/ Предприятия, в том числе при нарушении Банком или Предприятием условий настоящих Правил;

– по соглашению Сторон.

5.3. Банк, выступая инициатором одностороннего отказа от исполнения Договора, направляет Предприятию в электронном виде или на бумажном носителе письменное уведомление об отказе от исполнения Договора с указанием даты его расторжения и указанием предельного срока проведения взаимных расчетов. Обязательства по Договору прекращаются после полного взаиморасчета (полного исполнения обязательств каждой из Сторон), о чем Стороны подписывают Акт о завершении расчетов, оформленный по форме Приложения № 7 к настоящим Правилам. Датой расторжения Договора является дата подписания Акта о завершении расчетов.

5.4. Предприятие имеет право на отказ от исполнения Договора, письменно уведомив Банк об одностороннем отказе от исполнения Договора за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении, при условии полного взаиморасчета между Сторонами (полного исполнения обязательств каждой из Сторон), о чем Стороны подписывают Акт о завершении расчетов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений в условия предоставления услуги «Выдача наличных денежных средств», указанные в Заявлении, осуществляется путем оформления Заявления на изменение. Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление на изменение на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления на изменение, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления на изменение должны принадлежать одному лицу. Условия предоставления услуги «Выдача наличных денежных средств» считаются измененными с даты акцепта (подписания) Банком Заявления на изменение.

6.2. Все письма, уведомления, извещения, требования и иные сообщения направляются Сторонами друг другу в письменной/электронной форме с использованием следующих средств связи: почтовая связь (заказное письмо с уведомлением о вручении), курьерская связь, электронная почта. Сообщение считается полученным другой Стороной с момента, указанного в уведомлении о вручении.

6.3. Стороны признают, что документы в электронно-цифровой форме, подписанные электронной подписью уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с надлежаще оформленными и собственноручно подписанными уполномоченными представителями Сторон документами на бумажных носителях, кроме случая, когда федеральными законами Российской Федерации или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Перечень ТСТ Предприятия, осуществляющих Операции выдачи наличных денежных средств Держателям карт;
Приложение № 2. Список работников Банка, уполномоченных на проведение проверок Предприятия;
Приложение № 2а. Согласие на обработку персональный данных;
Приложение № 3. Отчет об устранении нарушений;
Приложение № 4. Информация об осуществлении Предприятием операций выдачи наличных денежных средств при совершении покупки;
Приложение № 5. Уведомление об изменении информации;
Приложение № 6. Акт об оказанных услугах;
Приложение № 7. Акт о завершении расчетов.

Приложение № 1
к Правилам предоставления услуги «Выдача наличных денежных средств»
при привлечении банковского платежного агента

Перечень ТСТ Предприятия,
осуществляющих Операции выдачи наличных денежных средств Держателям карт

Предприятие:

_____

Договор о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств), заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «____»_____20___г.

№ п/п	ID POS-ТЕРМИНАЛА	Место осуществления (адрес) Выдачи наличных денег	Контактный телефон места осуществления операций
1			
2			
3			

_____/_____/_____/
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

«_____» _____20_____г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Принят Банком:

_____/_____/_____/
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

«_____» _____20_____г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления услуги «Выдача наличных денежных средств» при привлечении банковского платежного агента

**Список работников Банка,
уполномоченных на проведение проверок
Предприятия**

Предприятие:

_____

Договор о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств), заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «____»_____20___г.

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон

Обработка персональных данных, указанных в настоящем Списке работников Банка, уполномоченных на проведение проверок Предприятия (далее – Список), осуществляется Акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» (далее – Банк), расположенным по адресу: Россия, 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1, с целью исполнения Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей (далее – Договор). Обработка персональных данных, указанных в Протоколе, осуществляется Банком как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Настоящий Список, содержащиеся в нем персональные данные, подлежат уничтожению по истечении пяти лет после прекращения оказания услуг по Договору.

_____/_____/_____/
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

«_____» _____20_____г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления услуги «Выдача наличных денежных средств» при привлечении банковского платежного агента

ОТЧЕТ
об устранении нарушений

Предприятие:

_____

Договор о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств), заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «____»_____20___г.

№ п/п	Нарушение	Дата устранения	Комментарий

_____/_____/_____
/

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

«_____» _____20_____г.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Принят Банком:

_____/_____/_____
_____/

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

«_____» _____20_____г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления услуги «Выдача наличных денежных средств» при привлечении банковского платежного агента

ИНФОРМАЦИЯ

об осуществлении _____
(наименование Банковского платежного агента)
операций выдачи наличных денежных средств при совершении покупки

1. **Банковский платежный агент** (наименование, ИНН, адрес места осуществления операций Банковского платежного агента, адрес Сайта и номера телефонов):

Наименование: _____
Адрес: _____
Сайт в сети интернет: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____
Факс: _____

ИНН: _____
КПП: _____
Код ОКПО: _____
Код ОКАТО: _____
Код ОКТМО: _____
Код ОКВЭД: _____
Код ОГРН: _____

2. **Оператор по переводу денежных средств** (наименование, ИНН, место нахождения оператора по переводу денежных средств, номер лицензии на осуществление банковских операций, адрес Сайта и номера телефонов):

Наименование: **Акционерное общество «Акционерный Банк «РОССИЯ»**
(АО «АБ «РОССИЯ»)
Адрес: 191124, Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д.2, стр. 1.
Генеральная лицензия Банка России № 328 от 01.09.2016.
Сайт в сети Интернет: www.abr.ru
Электронная почта: bank@abr.ru
Факс: +7 (812) 335 85 05
Единый контактный центр: 8 800 100 11 11

ИНН: 7831000122
КПП: 997950001, 783501001
Корр. счет: 30101 810 8 0000 0000861 в Северо-Западном ГУ Банка России
БИК: 044030861
Код ОКПО: 09804148
Код ОКАТО: 40298000000
Код ОКТМО: 40911000000
Код ОКВЭД: 64.19, 64.99.2, 66.12.1, 66.12.2, 66.19.5
Код ОГРН: 1027800000084

3. **Реквизиты договора между оператором по переводу денежных средств и Банковским платежным агентом:**
Договор о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств), заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от __.__._____

4. **Размер вознаграждения, уплачиваемого физическим лицом за выполнение операции выдачи наличных денежных средств при совершении покупки** в виде общей суммы, включающей в том числе:

   – Вознаграждение банка-эквайрера (АО «АБ «РОССИЯ») - **не взимается;**
   – Вознаграждение _____ - **не взимается**;
   (наименование Банковского платежного агента)
   – Вознаграждение банка-эмитента банковской карты, с использованием которой совершается операция выдачи наличных денежных средств при совершении покупки - **взимается в соответствии с тарифами банка-эмитента***.

   * За информацией о действующем размере вознаграждения банка-эмитента по операциям выдачи наличных денежных средств при совершении покупки физическому лицу следует обращаться к банку-эмитенту банковской карты.

5. **Выдача наличных денежных средств разрешена физическому лицу при совершении покупки и не должна превышать 5 000 (Пяти тысячи) рублей,** при этом
   - ограничения на сумму покупки не устанавливаются;
   - учитываются следующие лимиты выдачи наличных денег, установленных банками-эмитентами:
     – ежедневный лимит выдачи наличных денег (совокупно для всех карт физического лица, открытых в банке-эмитенте) – **в соответствии с лимитами банка-эмитента***;
     – **е**жемесячный лимит выдачи наличных денег (совокупно для всех карт физического лица, открытых в банке-эмитенте) – **в соответствии с лимитами банка-эмитента***.

   * За информацией о действующих лимитах выдачи наличных денег по операциям выдачи наличных денежных средств при совершении покупки физическому лицу следует обращаться к банку-эмитенту банковской карты.

6. **Операции выдачи наличных денежных средств с использованием корпоративных платежных карт юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не осуществляются.**

7. Физическое лицо по месту обслуживания (**выдачи наличных денежных средств при совершении покупки)** вправе подать Обращение в адрес АО «АБ «РОССИЯ» в письменном виде с изложением сути события:

Приложение к Информации об осуществлении операций выдачи наличных денежных средств при совершении покупки

ОБРАЩЕНИЕ

Звездочкой отмечена информация, обязательная для указания физическим лицом в Обращении.
При не указании обязательной информации Банк оставляет за собой право оставить Обращение без ответа.

***ФИО заявителя**			
***Адрес с указанием почтового индекса**			
***Паспортные данные (или данные другого документа, удостоверяющего личность)**			
Серия	№	дата выдачи	
кем выдан			
***Телефон**		**E-mail**	

*****наименование Банковского платежного агента	_____ _____ _____ _____
*****адрес обслуживания физического лица	_____ _____ _____ _____ _____ _____

***Суть Обращения:**
(при необходимости можно приложить документы, подтверждающие заявленные требования)
_____
_____
_____
_____

***Ответ на Обращение прошу предоставить:**

☐ **По почтовому адресу _____**

☐ **На адрес электронной почты_____**

☐ **По номеру телефона _____**

Обработка персональных данных, указанных в настоящем Обращении, осуществляется Акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» (далее – Банк), расположенным по адресу: Россия, 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1, с целью рассмотрения Обращения. Обработка персональных данных, указанных в Обращении, осуществляется Банком как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Настоящее Обращение, содержащиеся в нем персональные данные, подлежат уничтожению по истечении пяти лет после получения ответа на Обращение.

Ф.И.О. заявителя		***Подпись**		***Дата обращения**	
Принял:	Ф.И.О. работника Банковского платежного агента				
	Подпись			Дата	

Оформленное в свободной форме с указанием обязательной информации (*) Обращение подписывается физическим лицом и передается работнику Банковского платежного агента для регистрации в Книге жалоб Банковского платежного агента. Обращение регистрируется с указанием даты и времени регистрации.
Обращение рассматривается Банком в 30-ти дневный срок.
Информация о принятом решении/мерах (ответ Банка на Обращение) в письменном виде доводится до физического лица указанным им в Обращении способом.

Оборотная сторона

Согласие на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «**О персональных данных**» я, _____
_____(далее – Заявитель),
(ФИО)
зарегистрированный _____,
(адрес)
_____,
(номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
настоящим даю свое согласие Акционерному обществу «Акционерный Банк «РОССИЯ» (далее – Банк), расположенному по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр.1, на обработку моих персональных данных, предоставленных мной Банку (как с использованием средств автоматизации, так и без их использования), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных Заявителя, передаваемых Банку на обработку:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации/места пребывания;
- иные персональные данные, содержащиеся договоре.

2. Обработка персональных данных осуществляется с целью рассмотрения Обращения.
3. В случае достижения целей обработки персональных данных Банк прекращает обработку и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
4. Персональные данные Заявителя подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.
5. Данное согласие действует с момента его подписания и до истечения 5 (пяти) лет после получения ответа на Обращение.
6. Заявитель может отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи в Банк письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия Банк прекращает обработку и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20____ г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к Правилам предоставления услуги «Выдача наличных денежных средств» при привлечении банковского платежного агента

Уведомление об изменении информации

Предприятие: _____

Договор о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств), заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «___»_____20_г.

В связи с изменением обязательной информации, которая предоставляется Предприятием Держателям карт в соответствии с пунктом 3.1.14 Правил предоставления АО «АБ «РОССИЯ» услуги «Выдача наличных денежных средств» при привлечении банковского платежного агента (далее – Правила), АО «АБ «РОССИЯ» (далее – Банк) направляет актуализированную форму Приложения № 4 к Правилам.

Банк просит Вас обеспечить актуализацию Информации об осуществлении Предприятием операций выдачи наличных денежных средств при совершении покупки согласно Приложению к настоящему уведомлению в соответствии с условиями Правил (пункт 3.1.20 Правил).

Дата размещения актуальной информации: «_____» _____ 20___ г.

Приложение: Информация об осуществлении Предприятием операций выдачи наличных денежных средств при совершении покупки

_____/_____/_____/
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

«_____» _____20_____г.

Приложение № 6
к Правилам предоставления услуги «Выдача наличных денежных средств» при привлечении банковского платежного агента

Акт об оказанных услугах

от «__» _____ 20__ г. № _____

к Договору о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств), заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей

от «____»_____20___г.

за _____ (Отчетный период)

Предприятие:_____

Банк: АО «АБ «РОССИЯ»

Настоящим Актом подтверждаем, что Предприятием оказаны услуги по Операциям выдачи наличных денежных средств Держателям карт в размере:

_____ руб. (_____ руб. _____ коп.).

Вознаграждение Предприятия за оказанные услуги составляет _____ руб. (_____ руб. ____ коп.), в том числе НДС _____ руб. (_____ руб. ____ коп.).

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Банк претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Подписи Сторон:

Банк:	Предприятие:
_____ *(должность)*	_____ *(должность)*
_____ (_____) *(подпись) (ФИО)*	_____ (_____) *(подпись) (ФИО)*
МП	МП

Приложение № 7
к Правилам предоставления услуги «Выдача наличных денежных средств» при привлечении банковского платежного агента

АКТ
о завершении расчетов

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

_____ с одной стороны, и

_____, с другой стороны,

далее Стороны, составили настоящий Акт о том, что расчеты по Договору о привлечении банковского платежного агента (в целях выдачи наличных денежных средств), заключенному в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «____» _____ 20___ г. по состоянию на «____»_____20___г. завершены, Стороны претензий не имеют.

Подписи Сторон:

Банк:	Предприятие:
_____ *(должность)*	_____ *(должность)*
_____ *(подпись)* (_____ *(ФИО)*)	_____ *(подпись)* (_____ *(ФИО)*)
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ ПРЕДПРИЯТИЙ – ПЛАТЕЖНЫХ АГРЕГАТОРОВ»

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Держатель карты (Плательщик) - физическое лицо, на имя которого Банком или сторонним банком-эмитентом выпущена Карта, осуществляющее переводы денежных средств в пользу Получателей.

Договор (Договор о привлечении платежного агрегатора) – договор, на основании которого Банк поручает, а Предприятие в качестве Платежного агрегатора принимает на себя обязательства, в соответствии со ст. 14.1 Закона № 161-ФЗ, от имени Банка обеспечивать прием Карт Получателями и/или участие в переводе денежных средств, а также осуществлять иные функции, определенные Законом № 161-ФЗ. Договор заключается по формам, утвержденным в Банке.

Договор специального банковского счета Платежного агрегатора – договор, по которому Банк обязуется открыть Платежному агрегатору специальный банковский счет и осуществлять операции по счету в соответствии с режимом счета, установленным ч. 7 ст. 14.1 Закона № 161-ФЗ.

Договор эквайринга – Договор об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам/ Договор о проведении расчетов по операциям с использованием банковских карт/ Договор об обслуживании торгово-сервисных (транспортных) предприятий по банковским картам/ Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга/ Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга бюджетным организациям, заключаемый между Банком и Предприятием (в рамках Договора комплексного обслуживания), которым регулируются отношения по организации обслуживания в рамках предоставления Банком услуги торгового и интернет-эквайринга, порядок расчетов по операциям оплаты товара/работ/услуг в ТСТ Предприятия, включая информационно-технологическое взаимодействие Сторон при их осуществлении.

Заявление – Заявление на предоставление услуги «Проведение расчетов при обслуживании предприятий - платежных агрегаторов», оформляемое по форме Банка.

Заявление на изменение - Заявление на изменение условий услуги «Проведение расчетов при обслуживании предприятий - платежных агрегаторов», оформляемое по форме Банка.

Карта - банковская карта, выпущенная Банком или сторонним банком-эмитентом в соответствии с правилами одной из платежных систем, и являющаяся средством для составления, удостоверения и передачи Держателем карты распоряжений Банку на оплату товара/работ/услуг Предприятия, а также оплату товара/работ/услуг Поставщиков.

Платежный агрегатор (Предприятие) – юридическое лицо, привлекаемое Банком в соответствии со ст. 14.1 Федерального закона № 161-ФЗ и на основании Договора о привлечении платежного агрегатора в качестве банковского платежного агента для осуществления следующих операций: обеспечение приема Карт юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, указанными в ч. 13 ст. 14.1 Федерального закона № 161-ФЗ, участие в переводе денежных средств в пользу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных лиц, указанных в ч. 13 ст. 14.1 Федерального закона № 161-ФЗ, по операциям с использованием Карт.

Получатели (получатели денежных средств, Поставщики товаров/работ/услуг) – юридические лица, за исключением кредитных организаций, индивидуальные предприниматели, иные лица, указанные в ч. 13 ст. 14.1 Закона № 161-ФЗ, имеющие договорные отношения с Платежным агрегатором, и в пользу которых Плательщиками осуществляются переводы денежных средств за реализованные товары/ работы/ услуги.

Расчетная информация – информация об операциях Держателей Карт, передаваемая Предприятием Банку по защищенным каналам связи и являющаяся основанием для осуществления Банком расчетов с Предприятием.

Стороны – совместно именуемые Банк и Предприятие.

Условия – настоящие Условия предоставления услуги «Проведение расчетов при обслуживании предприятий - платежных агрегаторов» (Приложение № 8 к Договору комплексного обслуживания).

Термины «Операции возврата», «Операции отмены», «Операции с использованием Карт, признанные недействительными» используются в тех значениях, в которых они применяются в соответствующем Договоре эквайринга (Договор об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам/ Договор об обслуживании торгово-сервисных (бюджетных) предприятий по банковским картам / Договор об обслуживании торгово-сервисных (транспортных) предприятий по банковским картам / Договор о предоставлении услуг интернет-эквайринга).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. При присоединении Предприятия к Условиям, на основании заключенных с Предприятием:

- Договора эквайринга;
- Договора о привлечении платежного агрегатора.

Банк обеспечивает проведение расчетов с Предприятием по операциям с использованием Карт с учетом особенностей, изложенных в настоящих Условиях.

2.2. Предоставление услуги «Проведение расчетов при обслуживании предприятий - платежных агрегаторов» осуществляется на основании подписанного Заявления, поданного в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления должны принадлежать одному лицу.

2.3. Услуга предоставляется с даты акцепта (подписания) Банком Заявления.

2.4. Информационно-технологическое взаимодействие между Банком и Предприятием при исполнении настоящих Условий регулируется Договором эквайринга.

3. ОСОБЕННОСТИ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ ЭКВАЙРИНГА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ПЛАТЕЖНОГО АГРЕГАТОРА

3.1. При реализации Предприятием собственных товаров/работ/услуг Банк на основании Расчетной информации перечисляет денежные средства по Операциям с использованием Карт в порядке, установленном Договором эквайринга, на определенные в нем счета Предприятия.

3.2. При осуществлении Предприятием расчетов с Поставщиками, в пользу которых осуществляются переводы денежных средств за реализованные товары (работы/услуги), Банк перечисляет денежные средства по совершаемым Плательщиками Операциям с использованием Карт на специальный банковский счет Предприятия, открытый в рамках Договора специального банковского счета Платежного агрегатора в Банке. Денежные средства за реализуемые указанными выше лицами товары (работы/услуги) перечисляются на специальный банковский счет Предприятия в полном объеме. Реквизиты специального банковского счета указываются в Заявлении.

3.3. За проведение расчетов по Операциям с использованием Карт за реализованные Поставщиками товары/работы/услуги по договорам, заключенным между ними и Предприятием, Предприятие уплачивает Банку комиссию в размере, указанном в заявлении предоставление услуги эквайринг, акцептованном (подписанном) Банком.

3.4. При наличии расчетного счета Предприятия в Банке, комиссия, указанная в п. 3.3 настоящих Условий, списывается Банком ежедневно без дополнительного распоряжения Предприятия (заранее данный акцепт) со счета(счетов) Предприятия в Банке, указанного(ых) в Заявлении, акцептованном (подписанном) Банком. Банк предоставляет Предприятию Акт об оказанных услугах по форме Приложения № 1 к настоящим Условиям в двух экземплярах ежемесячно, не позднее 5 (пятого) рабочего дня после окончания календарного месяца.

В случае отсутствия денежных средств на расчетном счете Предприятия Банк направляет Предприятию письмо с указанием реквизитов для перечисления суммы комиссии с требованием ее погашения Предприятием в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного письма Банка.

3.5. Предприятие обязуется оплатить сумму комиссии в соответствии с письмом Банка, направленным в соответствии с п. 3.4 настоящих Условий.

3.6. При отсутствии расчетного счета Предприятия в Банке в целях оплаты комиссии, указанной в п. 3.3 настоящих Условий, с расчетного счета Предприятия, открытого в иной кредитной организации, Банк выставляет Предприятию счет и Акт об оказанных услугах по форме Приложения № 1 к настоящим Условиям в двух экземплярах ежемесячно, не позднее 5 (пятого) рабочего дня после окончания календарного месяца.

Предприятие обязуется в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня после окончания календарного месяца подписать оба экземпляра Акта об оказанных услугах, возвратить один экземпляр Акта Банку, либо представить мотивированный отказ от его подписания.

3.7. Предприятие обязуется оплатить выставленный Банком согласно п. 3.6 настоящих Условий счет в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня после окончания календарного месяца путем перечисления денежных средств на счет Банка.

3.8. Операции возврата, Операции отмены, Операции с использованием Карт, признанные в соответствии с Договором эквайринга недействительными, осуществляются с учетом следующих особенностей:

Расчеты осуществляются по специальному банковскому счету, открытому Предприятию для совершения операций в качестве Платежного агрегатора.

Суммы Операций возврата, Операций отмены, Операций с использованием Карт, признанные в соответствии с Договором эквайринга недействительными, списываются Банком без дополнительного распоряжения Предприятия (заранее данный акцепт).

Предприятие обязуется возместить Банку суммы Операций возврата, Операций отмены, Операций с использованием Карт, признанных в соответствии с Договором эквайринга недействительными, со своего специального банковского счета платежного агрегатора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования.

3.9. При осуществлении Операции возврата, Операции отмены (при условии, что Банк ранее уже перечислил Предприятию возмещение по Операции оплаты) Банк возвращает Предприятию удержанную с него ранее Комиссию за проведение расчетов на счет, указанный в п. 3.4 Условий.

В случае если расчетный счет Предприятия открыт в иной кредитной организации, при осуществлении Операции возврата, Операции отмены (при условии, что Банк ранее уже перечислил Предприятию возмещение по Операции оплаты) Банк не возвращает Предприятию удержанную с него ранее Комиссию за проведение расчетов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Акт об оказанных услугах.

Приложение № 1
к Условиям предоставления услуги
«Проведение расчетов при обслуживании предприятий - платежных агрегаторов»

Акт об оказанных услугах №_____ от «___» _____ 20___ г.
по Договору_____ № _____ от «___»_____20__г.
(в части обеспечения расчетов Предприятия в качестве платежного агрегатора)
за _____ 20___ г.
Отчетный период (месяц)

г. _____

АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и **_____**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что за **_____** 20___ г**.** Стороны надлежащим образом исполнили обязательства по Договору в соответствии с данными таблицы:

Отчетный период	ID терминала	Валюта	Сумма транзакций	Комиссия Банка (с учетом НДС)	Сумма к перечислению по операциям Отчетного периода			Сумма операций возврата, учтенных в Отчетном периоде	К перечислению по операциям предыдущего Отчетного периода	Возврат по операциям предыдущего Отчетного периода
					Всего	В Отчетном периоде	В след. Отчетном периоде			
дд.мм.гггг-дд.мм.гггг										
ИТОГО										
ИТОГО перечислено с учетом сумм возвратов										

Всего сумма денежных средств, перечисленных Банком в пользу Предприятия в соответствии с условиями Договора в Отчетном периоде, составила**____** (_____ руб. _ коп.).

Из них **_____** (_____ руб. _____ коп.) за операции предыдущего Отчетного периода.

Зачет требований к Предприятию по суммам Операций возврата **_____** (_____ руб. ____ коп.):

по иным суммам в соответствии с Договором: **_____** (_____ руб. ____ коп.).

На конец текущего Отчетного периода подлежат перечислению на Специальный счет Платежного агрегатора денежные средства в размере **____** (_____ руб. _ коп.).

По суммам Комиссии в Отчетном периоде Предприятием перечислено Банку _____ (_____ руб. ____коп.).

Вышеперечисленные услуги по предоставлению торгового эквайринга /интернет – эквайринга выполнены Банком полностью и в срок. Предприятие претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

От Банка:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)
М.П.

От Предприятия:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «РАСЧЕТЫ С ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ POS-ТЕРМИНАЛА»

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация – процедура получения разрешения от Банка-эмитента на совершение Операции перевода.

Банк-эквайрер – кредитная организация (Банк), являющаяся участником Платежной системы и осуществляющая расчеты по Операциям перевода.

Банк-эмитент – кредитная организация (в том числе Банк), являющаяся участником Платежной системы, осуществляющая выпуск (эмиссию) и обслуживание банковских карт.

Держатель карты (Держатель) – физическое лицо, на имя которого Банком-эмитентом выпущена банковская карта. В отношении Корпоративной карты для расчетов с физическими лицами, Держателем карты является сотрудник Предприятия, уполномоченный Предприятием на совершение от ее имени операции с денежными средствами, имеющимися на Счете для расчетов с физическими лицами, с использованием выпущенной на его имя Корпоративной карты для расчетов с физическими лицами.

Договор - Договор о предоставлении услуг по расчетам с физическими лицами с использованием POS-терминала, заключенный в рамках ДКО.

Договор на выпуск корпоративных карт – Договор, заключенный между Предприятием и Банком, определяющий условия открытия Предприятию банковских счетов в валюте Российской Федерации для совершения операций с использованием банковских карт, а также выпуска и обслуживания корпоративных банковских карт в АО «АБ «РОССИЯ».

Документ (Чек POS-терминала) – документ, составляемый в двух экземплярах с помощью POS-терминалов при совершении Операций перевода**,** собственноручно подписанный Держателем карты или аналогом его собственноручной подписи, являющийся основанием для осуществления расчетов по Операциям перевода. Чек POS-терминала составляется в соответствии с требованиями Положения Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» и содержит следующие обязательные реквизиты: идентификатор POS-терминала, вид операции, дату и время совершения операции, сумму и валюту операции, Код подтверждения, номер Корпоративной карты для расчетов с физическими лицами, с которой осуществляется списание денежных средств, и Карты зачисления (в маскированном виде), подпись Держателя карты и подпись сотрудника Предприятия (за исключением случаев, когда совершение Операции перевода подтверждается введением Держателем карты ПИН-кода).

Заявка - Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ, оформляемая по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам.

Заявление – Заявление на предоставление услуги «Расчеты с физическими лицами с использованием POS-терминала», оформленное по форме Банка.

Заявление на изменение - Заявление на изменение условий предоставления услуги «Расчеты с физическими лицами с использованием POS-терминала», оформляемое по форме Банка.

Инструктивные материалы – инструкции, разрабатываемые Банком и предоставляемые Банком Предприятию, касающиеся проведения Операций перевода на Оборудовании Банка, обязательные для соблюдения Предприятием, а именно:

- Инструкция о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам;
- Инструкция о порядке работы с банковскими картами;
- Инструкция о порядке работы с POS-терминалом.

Карта – банковская карта, выпущенная Банком-эмитентом на имя физического лица, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Держателя карты. Использование Карты регулируется законодательством Российской Федерации и договором, заключенным физическим лицом с Банком-эмитентом.

Код подтверждения – буквенно-цифровой код, подтверждающий успешное проведение Авторизации.

Комиссия – денежная сумма, уплачиваемая Предприятием Банку за проведение расчетов по Операциям перевода в соответствии с Тарифами.

Корпоративная карта для расчетов с физическими лицами - эмитируемая Банком корпоративная банковская карта Платежной системы «Мир», являющаяся средством для составления, удостоверения и передачи Держателем карты Распоряжений от имени Предприятия. Использование Корпоративной карты для расчетов с физическими лицами регулируется законодательством Российской Федерации и Договором на выпуск корпоративной карты, заключенным Предприятием с Банком.

Неправомерное использование карт – несанкционированное использование Корпоративной карты/Карты, электронных данных магнитной полосы или чипа Корпоративной карты/Карты, изготовление поддельных Корпоративных карт/Карт, использование утерянных или украденных Корпоративных карт/Карт, мошеннические и иные действия, производимые Держателем карты или третьими лицами, приведшие к незаконному списанию средств со счетов Держателя карты, Банка или иных членов Платежных систем в нарушение настоящих Правил, действующего законодательства и правил Платежных систем.

Оборудование – Оборудование Банка, Оборудование Предприятия.

Оборудование Банка – POS-терминалы и коммуникационное оборудование, принадлежащие Банку, переданные Банком Предприятию для проведения Операций перевода и подключенные к Процессинговому центру Банка. Перечень Оборудования Банка, передаваемого Банком Предприятию, устанавливается в Акте приема-передачи Оборудования, подписываемом Сторонами по форме Приложения № 2.1 к Правилам.

Оборудование Предприятия - POS-терминалы и коммуникационное оборудование, принадлежащие Предприятию, используемые для проведения Операций перевода и подключенные к Процессинговому центру Банка.

Операция перевода – операция по безналичному перечислению денежных средств со Счета для расчетов с физическими лицами на банковскую карту физического лица с использованием POS-терминала на основании Распоряжения.

Получатель – физическое лицо, в пользу которого Предприятие осуществляет Операцию перевода за сдачу вторичного сырья или иных товаров.

Правила – настоящие Правила предоставления услуги «Расчеты с физическими лицами с использованием POS-терминала» торгово-сервисным предприятиям.

Предприятие – Клиент, заключивший с Банком Договор.

Процессинговый центр Банка (ПЦ) – внутреннее структурное подразделение Банка, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов по Операциям перевода, включая сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации по Операциям перевода.

Платежная система (ПС) – совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления перевода денежных средств, включающая оператора платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры и участников платежной системы, из которых как минимум три организации являются операторами по переводу денежных средств.

Распоряжение – поручение Предприятия Банку о переводе денежных средств со Счета для расчетов с физическими лицами на банковскую карту физического лица, составленное с использованием POS-терминала Держателем Корпоративной карты для расчетов с физическими лицами на совершение Операции перевода от имени Предприятия.

Расчетная информация – информация об Операциях перевода, передаваемая Предприятием Банку по защищенным каналам связи и являющаяся основанием для осуществления Банком расчетов с Предприятием по Операциям перевода, а именно:

1) Электронные документы по Операциям перевода, совершенным в режиме реального времени;

2) Электронный журнал;

3) Документы на бумажном носителе, распечатанные POS-терминалом: Чеки POS-терминала, чековые ленты (отчеты «Закрытие дня»).

Сверка итогов (закрытие дня) – действие, выполняемое Предприятием по передаче Электронного журнала в Банк.

Счет для расчетов с физическими лицами – банковский счет, открытый Банком Предприятию для отражения операций, проводимых с использованием Корпоративной карты для расчетов с физическими лицами, в соответствии с Договором на выпуск корпоративных карт, расходование средств с которого осуществляется в рамках заключенного с Банком Договора.

Текущий день – период времени, в течение которого Процессинговый центр Банка производит учет совершенных на POS-терминале ТСТ Операций перевода, ограниченный процедурой закрытия дня, проводимой один раз в сутки ТСТ, в которой установлен POS-терминал, либо Банком в порядке, установленном пп. 4.2.15 настоящих Правил.

Торгово-сервисные точки (ТСТ) – отдельно расположенные подразделения Предприятия, которые в рамках Договора осуществляют Операции перевода. Перечень адресов ТСТ Предприятия устанавливается в Заявке.

Транзакция – совокупность операций, сопровождающих взаимодействие Держателя карты с ПЦ при осуществлении Операции перевода, результатом которых является зафиксированное в ПЦ сообщение установленного формата, выступающее основанием для проведения расчетов по данной операции.

Услуга «Расчеты с физическими лицами с использованием POS-терминала» (Услуга)[33] – оказываемая Банком Предприятию в рамках Договора комплексного обслуживания услуга, заключающаяся в осуществлении Банком расчетов по переводу денежных средств с Корпоративной карты на банковские карты физических лиц с использованием POS-терминала.

Электронный документ – информация в электронном виде, содержащая все реквизиты Документа (Чека POS-терминала), передаваемая Предприятием в Процессинговый центр Банка при совершении Операций перевода в режиме реального времени, а также в составе Электронного журнала.

Электронный журнал – совокупность Электронных документов (в частном случае, состоящий из одного Электронного документа), сформированных за определенный период времени (Текущий день), содержащий информацию о совершенных с применением POS-терминала Операциях перевода на Предприятии и являющийся основанием для проведения расчетов между Сторонами по Операциям перевода.

PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) **–** стандарт безопасности данных индустрии платежных карт, включающий в себя требования к обеспечению информационной безопасности.

POS-терминал – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения Операций перевода, (в том числе, дополнительное оборудование и специальное программное обеспечение кассовых аппаратов, позволяющее принимать к обслуживанию банковские карты).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора комплексного обслуживания и определяют положения Договора, заключаемого между Банком и Предприятием, в соответствии с которым Предприятию оказывается услуга «Расчеты с физическими лицами с использованием POS-терминала».

[33] Услуга доступна после технической реализации

2.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Предприятия к настоящим Правилам на основании подписанного Заявления, поданного в Банк на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления должны принадлежать одному лицу после предоставления Предприятием в Банк всех сведений и документов, установленных законодательством Российской Федерации и требованиями Банка России, необходимых для открытия расчетного счета. Перечень документов размещен на Сайте Банка.

2.3. Договор считается заключенным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления.

2.4. Банк подтверждает факт заключения Договора путем выдачи Предприятию второго экземпляра Заявления с отметкой Банка об акцепте. Если Заявление представлено в Банк с использованием Системы «Клиент-Банк», то в качестве подтверждения факта заключения Договора Банк направляет по Системе «Клиент-Банк» сканированную копию Заявления, подписанного Банком.

2.5. Договор заключается с Предприятиями при условии, что уставная деятельность Предприятия связана со сдачей вторичного сырья и иных товаров (лома черных и цветных металлов, сельхозпродукции и др.).

2.6. Банк предоставляет услугу «Расчеты с физическими лицами с использованием POS-терминала» Предприятиям в отношении Корпоративных карт для расчетов с физическими лицами и Карт Платежной системы «Мир» / Карт иных Платежных систем[34] при условии заключения Договора на выпуск корпоративной карты и наличия действующей Корпоративной карты для расчетов с физическими лицами.

2.7. Расчеты с Предприятием по Операциям перевода осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.8. Размер Комиссии по Договору устанавливается в соответствии с Тарифами и указывается в Заявлении.

2.9. Внесение изменений в условия предоставления услуги «Расчеты с физическими лицами с использованием POS-терминала», указанные в Заявлении, осуществляется путем оформления Заявления на изменение. Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление на изменение на бумажном носителе в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявления на изменение, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявления на изменение должны принадлежать одному лицу. Условия предоставления услуги «Расчеты с физическими лицами с использованием POS-терминала» считаются измененными с даты акцепта (подписания) Банком Заявления на изменение.

При изменении размера Комиссии по причинам, связанным с изменением Тарифов по инициативе Банка, Банк направляет Предприятию уведомление о необходимости оформления Заявления на изменение за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в действие Тарифов.

При изменении размера Комиссии по причинам, связанным, в том числе, с несоответствием фактических оборотов Предприятия заявленным и пересмотром Банком размера Комиссии, Банк направляет Предприятию уведомление о необходимости оформления Заявления на изменение за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в действие установленного размера Комиссии.

Предприятие предоставляет в Банк подписанное Заявление на изменение не позднее даты вступления в действие установленного размера Комиссии/Тарифов, либо уведомление о

[34] В том числе ПС «Visa International», ПС «MasterCard Worldwide», ПС «UnionPay International» (при наличии технической возможности)

расторжении Договора при несогласии с изменениями, в порядке, предусмотренном п. 9.3 настоящих Правил. Размер Комиссии считается измененным с даты акцепта (подписания) Банком Заявления в срок не позднее даты вступления в действие установленного размера Комиссии/Тарифов.

2.10. При осуществлении Операций перевода Банк осуществляет проверку наличия признаков осуществления перевода без добровольного согласия Держателя в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» в порядке, установленном условиями Договора на выпуск корпоративных карт.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк имеет право:

3.1.1. Списывать суммы Комиссий по Операциям перевода со Счета для расчетов с физическими лицами в порядке заранее данного акцепта в день списания денежных средств по Распоряжению в соответствии с условиями Договора на выпуск корпоративных карт, Тарифами и условиями настоящих Правил.

3.1.2. Не производить расчеты с Предприятием по Операциям с использованием Карт, признанным согласно разделу 6 настоящих Правил недействительными.

3.1.3. Отказать Предприятию в приеме Распоряжения в случае:

– отсутствия технической возможности проведения Операции перевода;

– отсутствие или недостаточности денежных средств на Корпоративном карточном счете для расчетов с физическими лицами для проведения Операции перевода и уплаты Комиссии Банку.

3.1.4. Осуществлять на основании заранее данного Предприятием Банку акцепта списание денежных средств со Счета для расчетов с физическими лицами в случаях, предусмотренных Договором, в том числе в счет оплаты Комиссии.

3.1.5. Не возвращать Предприятию суммы Комиссий, удержанные по Операциям перевода, признанным согласно разделу 6 настоящих Правил недействительными.

3.1.6. Вносить изменения и дополнения в Инструктивные материалы, касающиеся обслуживания Держателей карт и проведения Операций перевода на Оборудовании, с уведомлением Предприятия о внесенных изменениях не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления их в силу.

3.1.7. Самостоятельно определять тип Оборудования, устанавливаемого в ТСТ Предприятия для проведения Операций перевода.

3.1.8. Производить замену Оборудования Банка, эксплуатируемого Предприятием, а также обновлять программное обеспечение, установленное на Оборудовании, уведомив Предприятие не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты замены или обновления.

3.1.9. Определять график проведения обязательного инструктажа работников Предприятия, ответственных за осуществление Операций перевода и Оборудование, установленного в соответствии с пп. 3.2.3 настоящего Договора.

3.1.10. Проводить в помещениях Предприятия проверку в целях осуществления контроля за соблюдением работниками Предприятия положений настоящего Договора, а также Инструктивных материалов.

3.1.11. В случае непредставления Предприятием сведений и документов, указанных в пп. 4.2.19 настоящих Правил, считать, что указанные сведения и документы являются неизменными.

3.1.12. Направлять в Платежные системы, банковские карты которых обслуживаются в рамках Договора (согласно п. 2.6 настоящих Правил) информацию о Предприятии в целях использования данной информации в программах Платежных систем по регистрации/проверке Предприятия.

3.1.13. Прекратить проведение Авторизаций, оформляемых Предприятием, в следующих случаях:

3.1.13.1. Нарушения Предприятием условий Договора и/или Инструктивных материалов;

3.1.13.2. Получения из Процессингового центра Банка и/или от Платежных систем информации о мошенничестве с Корпоративными картами для расчетов с физическими лицами / Картами Получателей на Предприятии;

3.1.13.3. Возбуждения в отношении Предприятия процедуры ликвидации или дела о несостоятельности (банкротстве).

Банк направляет Предприятию в течение 1 (одного) рабочего дня соответствующее письменное уведомление о прекращении Авторизаций операций.

3.1.14. Проводить мониторинг оборотов Предприятия по Операциям перевода, по результатам которого изменять размер Комиссии, указанный в Заявлении, в порядке, предусмотренном п. 2.9 настоящего Договора.

3.1.15. Установить Предприятию дополнительное Оборудование Банка, необходимое для проведения Операций перевода, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Предприятия Заявки с оформлением Акта приема-передачи Оборудования по форме Приложения № 2.1 к настоящим Правилам.

Зарегистрировать в Процессинговом центре Банка и установить Предприятию дополнительное Оборудование Предприятия с оформлением Акта приема-передачи по форме Приложения № 2.1 к настоящим Правилам в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оборудования Предприятия, переданного в Банк в соответствии с пп. 4.2.38 настоящих Правил, при условии положительных итогов рассмотрения Банком Заявки, направленной Предприятием согласно пп. 4.1.5 настоящего Договора.

По итогам рассмотрения Заявки Банк имеет право отказать Предприятию в установке дополнительного Оборудования.

3.1.16. Принимать Оборудование Предприятия в целях последующей передачи для проведения ремонтных работ в сервисную компанию, сертифицированную производителем Оборудования Предприятия (далее – Сервисная компания), на основании Акта приема-передачи, составленного в 2 (двух) экземплярах (по форме Приложения № 2.1 к настоящим Правилам). Расчеты с Сервисной компанией по оплате ремонтных работ осуществляются Предприятием на основании договора, заключенного Предприятием с Сервисной компанией.

3.1.17. Банк имеет право устанавливать Тарифами Банка лимиты по Операциям перевода, ограничивающие возможность проведения Авторизаций. При превышении установленного Лимита Банк отклоняет Операцию перевода.

3.1.18. Требовать от Предприятия представления документов и сведений, необходимых для осуществления Банком функций, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.1.19. Требовать от Предприятия представление в Банк согласий на обработку персональных данных работников Предприятия, персональные данные которых содержатся в представляемых Предприятием Банку документах с целью исполнения Договора.

3.2. Банк обязан:

3.2.1. Предоставить Предприятию Инструктивные материалы в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

3.2.2. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Предприятия Заявки на основании указанной в ней информации выполнить регистрацию Предприятия и его ТСТ в Процессинговом центре Банка и Платежных системах в соответствии с Правилами Платежных систем, а также установить Предприятию Оборудование, необходимое для проведения Операций перевода. Установка Оборудования производится в помещениях Предприятия по адресам, указанным в Заявке на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ с оформлением Акта приема-передачи Оборудования по форме Приложения № 2.1 к настоящему Договору, который составляется Банком и подписывается Сторонами в двух экземплярах.

3.2.3. Провести инструктаж работников Предприятия по правилам работы с Корпоративными картами для расчетов с физическими лицами / Картами и Оборудованием с оформлением Протокола проведения инструктажа по форме Приложения № 4 к настоящему Договору. По усмотрению Банка инструктаж может происходить как на территории Предприятия, так и на территории Банка.

3.2.4. При установке Оборудования обеспечить Предприятие рекламно-информационной продукцией. Объем передаваемой рекламно-информационной продукции определяется Банком самостоятельно с учетом количества устанавливаемого Оборудования.

3.2.5. Производить ремонт установленного Оборудования в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты получения заявки в соответствии с пп. 4.2.7 настоящего Договора или замену установленного Оборудования в срок не более 10 (десяти) рабочих дней от даты получения заявки в соответствии с пп. 4.2.7 настоящего Договора.

3.2.6. Обеспечить безопасность обработки конфиденциальных данных Держателей Корпоративных карт для расчетов с физическими лицами / Карт (номер банковской карты, фамилия и имя Держателя карты, дата истечения срока действия банковской карты, трехзначный код безопасности (CVC2/CVV2/ППК2)), в том числе исполнение требований стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS.

3.2.7. Обеспечить круглосуточное проведение Авторизаций Операций перевода в ТСТ Предприятия, указанных в Заявке. Предоставлять Предприятию необходимые консультации, касающиеся проведения Операций перевода в рамках Договора ((по телефонам: (495) 666-32-50 (доб. 1875) / 8-800-100-11-11 (доб. 1875) (круглосуточно)).

3.2.8. Осуществлять прием от Предприятия Расчетной информации, оформленной в соответствии с требованиями настоящего Договора. Прием Электронных документов и Электронных журналов по Операциям перевода осуществляется в сроки, установленные пп. 4.2.14 настоящего Договора.

3.2.9. Предоставлять Предприятию Отчет о совершенных Операциях перевода по форме Банка, содержащий следующую информацию: наименование и юридический адрес Предприятия, наименование и адрес ТСТ Предприятия, идентификатор ТСТ Предприятия, наименование Платежной системы Карты, идентификатор POS-терминала, сумму и валюту Операции перевода, сумму Комиссии, дату и время Авторизации, маскированный номер Карты, номер Чека POS-терминала, ставку Комиссии Банка.

Предоставлять указанный Отчет Предприятию одним из следующих способов:

- с использованием Системы «Клиент-Банк»;
- по электронной почте на адрес(а) в адресном пространстве Российской Федерации, предоставленный(е) Предприятием и указанный(е) в Заявлении.

Порядок (периодичность и способ) предоставления Банком Отчета устанавливается в Заявке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Использовать Оборудование, установленное Банком для совершения Операций перевода.

4.1.2. Требовать от Банка своевременного перечисления сумм Операций перевода, совершенных Предприятием, на основании Распоряжений, составленных с применением Корпоративных карт для расчетов с физическими лицами и переданных Предприятием с использованием POS-терминала.

4.1.3. Требовать от Банка проведения инструктажа вновь принятых работников не позднее 2 (двух) месяцев с даты начала их работы на Предприятии.

4.1.4. Обращаться в Банк с целью получения информации в порядке инструктажа и консультационной поддержки по вопросам эксплуатации Оборудования, правилам проведения Операций перевода, а также расчетам по Операциям перевода.

4.1.5. В целях установки дополнительного Оборудования направить в Банк подписанную Заявку на бумажном носителе или с использованием Системы «Клиент-Банк» в

виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявки, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявки должны принадлежать одному лицу. Банк осуществляет регистрацию и установку дополнительного Оборудования в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Предприятия указанной Заявки при условии положительных итогов рассмотрения Заявки Банком в соответствии с пп. 3.1.16 настоящих Правил.

4.1.6. Получать Отчет о совершенных Операциях перевода согласно пп. 3.2.9 настоящего Договора.

4.1.7. В любой момент отказаться от получения Услуги, предоставляемого на основании Договора, предварительно исполнив все обязательства по такому договору.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Оплачивать услуги Банка в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

4.2.2. Обеспечить на Корпоративном карточном счете остаток денежных средств в размере, достаточном для исполнения Операций перевода и уплаты Комиссии для осуществления бесперебойного оказания Услуги.

4.2.3. Иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, необходимые для осуществления на законных основаниях своей деятельности, касающейся условий Договора.

4.2.4. Не принимать Карту к осуществлению Операции перевода, если она не соответствует требованиям, установленным в Инструктивных материалах, подлежит изъятию в соответствии с требованиями Инструктивных материалов или внесена в стоп-лист Платежной системы.

4.2.5. До заключения Договора предоставить Банку сведения, указанные в п. 2.2 настоящих Правил.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить в Банк заполненную и подписанную Заявку на бумажном носителе или с использованием Системы «Клиент-Банк» в виде электронного сообщения, содержащего сканированный образ Заявки, с указанием в поле «Тема» сообщения наименования вложенного документа, при этом электронная подпись в сообщении и подпись в сканированном образе Заявки должны принадлежать одному лицу.

4.2.6. Организовать и обеспечить за свой счет функционирование линий связи, необходимых для проведения Операций перевода.

4.2.7. Совершать Операции перевода в строгом соответствии с Инструктивными материалами.

4.2.8. Использовать Оборудование и рекламно-информационную продукцию, полученные от Банка или письменно одобренные Банком. При выявлении факта взлома, подмены, выхода из строя Оборудования по какой-либо причине, а также при возникновении сбоев и неисправностей в работе Оборудования лицо, ответственное за работу Оборудования на Предприятии, обязано в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения указанного факта (неисправности) сообщить об этом дежурному инженеру Службы технической поддержки Банка по телефону: (495) 666-32-50 (доб. 1875) / 8-800-100-11-11 (доб. 1875) (круглосуточно) или факсу: (495) 666-32-50 (доб.1113).

Осуществлять ремонт Оборудования, принадлежащего Предприятию, только в Сервисных компаниях, сертифицированных производителем Оборудования. Передача Оборудования в Сервисную компанию осуществляется Предприятием самостоятельно или через Банк в соответствии с пп. 3.1.17 настоящего Договора. Ответственность в части сохранения гарантийного срока работы Оборудования возлагается на Предприятие.

4.2.9. Предоставить Банку возможность проводить работы, связанные с установкой Оборудования и его техническим обслуживанием, в ТСТ Предприятия.

4.2.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования

Банка оплатить стоимость ремонта (приобретения нового) Оборудования Банка либо возместить Банку фактически понесенные Банком расходы в случае утраты, поломки или замены установленного Оборудования Банка, если необходимость ремонта (или замены) Оборудования Банка возникла в результате нарушений требований по эксплуатации, применения Оборудования Банка не по назначению или в результате повреждений, вызванных механическими воздействиями на Оборудование Банка. В случае ремонта Оборудования Банка размер возмещения/стоимость ремонта определяется на основании предоставленной Банком Предприятию копии счета на оплату произведенного ремонта Оборудования Банка, выставленного сервисной компанией. В случае утраты или замены Оборудования Банка при невозможности его восстановления размер возмещения/стоимость нового Оборудования Банка определяется на основании предоставленной Банком Предприятию копии выставленного поставщиком счета на приобретение Оборудования Банка, аналогичного по техническим характеристикам указанному в Акте приема-передачи Оборудования, подписанного Сторонами по форме Приложения № 2.1 к настоящему Договору.

В случае ремонта Оборудования Предприятия в срок не более 3 (трех) рабочих дней после получения от Сервисной компании (от Банка) счета на оплату ремонтных/сервисных работ произвести оплату и уведомить об этом Банк по установленным каналам связи.

4.2.11. Не изменять настройки и не вносить иные изменения в используемое Оборудование и программное обеспечение, используемые для составления Документов, а также не позволять делать это третьим лицам без получения письменного согласия Банка.

4.2.12. Допускать к работе с Оборудованием при оформлении Операций перевода только работников Предприятия, прошедших инструктаж, факт прохождения которого подтвержден Протоколом прохождения инструктажа, составленным по форме Приложения № 3 к настоящему Договору. Своевременно извещать Банк о необходимости проведения инструктажа новых работников Предприятия. Не допускать к совершению Операций перевода работников, не прошедших инструктаж в Банке и не указанных в Протоколе прохождения инструктажа.

4.2.13. Проводить Авторизации только с использованием установленного Банком POS-терминала.

4.2.14. При оформлении Операции перевода не разбивать сумму операции на несколько меньших сумм.

4.2.15. Обеспечить передачу в Процессинговый центр Банка итоговых (за Текущий день) Электронных журналов по Операциям перевода, оформленным Предприятием на POS-терминалах, в течение 24 часов с даты проведения операции на POS-терминале.

В этих целях каждая ТСТ Предприятия один раз в сутки должна осуществлять процедуру закрытия дня в отношении каждого установленного в ней POS-терминала. Если до 23-00 московского времени закрытие Текущего дня не произведено ТСТ Предприятия, то Банк самостоятельно в автоматическом режиме закрывает Текущий день в период с 23-00 до 24-00 по московскому времени.

4.2.16. Хранить свои экземпляры Документов, оформленных при совершении Операций перевода, в течение 5 (пяти) лет с даты их совершения, в том числе в случае расторжения Договора. По письменному требованию Банка в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования предоставлять Банку экземпляры Документов, оформленных при совершении Операций перевода, и иную информацию об Операциях перевода, указанную в запросе Банка.

4.2.17. Размещать в местах предоставления Услуги предоставленные Банком информационные наклейки с логотипами Платежных систем и указанием принимаемых банковских карт Предприятием на основании Договора.

4.2.18. В течение 1 (одного) года с даты прекращения Банком Авторизаций по Договору в месячный срок с даты получения соответствующего требования Банка выплачивать Банку суммы всех совершенных на Предприятии Операций перевода, которые будут списаны/удержаны с Банка в результате опротестования вышеуказанных операций по

претензиям Платежных систем и/или Банков-эмитентов Карт, выставленным Банку Платежными системами и/или Банками-эмитентами Карт. Письма Банка, составленные на основании информации о выставлении и/или списании с Банка в результате деятельности Предприятия при исполнении Договора сумм операций с использованием банковских карт, штрафов и прочих удержаний, полученной от Платежных систем, являются достаточным основанием для направления Банком Предприятию письма с требованием об оплате, которое должно быть погашено Предприятием в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

4.2.19. В письменном виде информировать Банк обо всех изменениях банковских реквизитов Предприятия не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до введения в действие этих изменений. При изменении в любом из перечисленных в Приложении № 2 к настоящим Правилам документов и/или изменении юридического или фактического адреса Предприятия в течение 5 (пяти) рабочих дней представить в Банк актуальные/подтверждающие изменения документы. В случае заключения нового договора аренды помещений Предприятия предоставить в Банк письмо, подтверждающее нахождение Предприятия по адресам, где будет находиться Оборудование Банка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания договора аренды. В случае изменения сведений об ответственных лицах ТСТ, указанных в представленной Предприятием Заявке, в письменном виде информировать Банк о таких изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений.

4.2.20. Обеспечить сохранность установленного Оборудования Банка, не передавать Оборудование Банка третьим лицам.

4.2.21. Возвратить все установленное Оборудование Банка представителю Банка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения одной из Сторон письменного уведомления о намерении отказаться от исполнения Договора с оформлением Акта возврата Оборудования по форме Приложения № 2.2 к настоящему Договору.

4.2.22. Обеспечить хранение в тайне реквизитов банковских карт, ставших известными работникам Предприятия в ходе исполнения Договора (включая, но не ограничиваясь перечнем: номера банковских карт, сроки действия, фамилии и имена Держателей карт, коды CVC2/CVV2/ППК2, суммы операций).

4.2.23. Обеспечить безопасную обработку, передачу или хранение информации о данных Держателей карт и допуск к этой информации только персонала Предприятия, прошедшего инструктаж, в соответствии с требованиями стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS, при этом запрещается хранить в любом виде в любых системах, установленных на Предприятии, следующие конфиденциальные данные Держателей карт:

- полные данные авторизационных или транзакционных запросов, а именно: данные магнитных полос или микрочипов банковских карт, ПИН-блоки и ПИН-коды;
- трехзначный код безопасности (CVC2/CVV2/ППК2 и др.), размещенный в трех последних позициях на полосе для подписи Карты.

4.2.24. Обеспечить надежную защиту сетевой инфраструктуры Предприятия с целью предотвращения компрометации конфиденциальных данных Держателей карт, связанной с возможностью как внешнего проникновения из сети Интернет, так и внутреннего доступа к конфиденциальным данным персонала Предприятия, не прошедшего инструктаж.

4.2.25. Требовать выполнение всеми компаниями-провайдерами, которые являются поставщиками Предприятия оборудования или программного обеспечения, участвующего в обработке, передаче или хранении информации о Держателях карт в рамках Договора, требований стандарта безопасности данных индустрии платежных карт PCI DSS, указанных в пп. 4.2.22 настоящих Правил.

4.2.26. Нести в полном объеме ответственность перед Банком за действия своего персонала, а также лиц, названных в пп. 4.2.24 настоящих Правил, в отношении Операций перевода с нарушениями требований настоящего Договора, приложений к ним, Инструктивных материалов.

4.2.27. Не осуществлять Операции перевода с помощью Оборудования при отсутствии Держателя карты или при отсутствии Карты.

4.2.28. Использовать установленное Оборудование Банка только для совершения Операций перевода с Корпоративных карт для расчетов с физическими лицами.

4.2.29. Не использовать Оборудование для оформления каких-либо операций с лицами, не являющимися Держателями карт, а также для оформления каких-либо операций других предприятий.

4.2.30. Своевременно и в полном объеме выполнять рекомендации работников Службы технической поддержки Банка в целях устранения нештатных ситуаций в работе POS-терминала.

4.2.31. Осуществлять изъятие у Держателей (предъявителей) карт в соответствии с требованиями Инструкции о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам с оформлением Акта об изъятии банковской карты в 2 (двух) экземплярах (один для предъявителя банковской карты, второй для Банка) по форме, приведенной в Инструкции о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам. В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем изъятия банковской карты, передавать в Банк изъятую работниками Предприятия Карту и заполненный и подписанный Акт об изъятии банковской карты (экземпляр Банка).

4.2.32. По требованию Банка обеспечить предоставление в Банк согласия на обработку персональных данных работников Предприятия, персональные данные которых содержатся в представляемых Предприятием Банку документах с целью исполнения Договора в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на передачу этих персональных данных в Банк и АО «НСПК».

4.2.33. По запросу Банка представлять документы, необходимые для подтверждения соответствия Предприятия требованиям стандарта безопасности ПС «Мир», а также документы и сведения в соответствии с пп. 3.1.16 настоящих Правил.

4.2.34. Не проводить умышленно любую неправомерную (противоречащую правилам Платежных систем, законодательству Российской Федерации) Операцию перевода в случае, если Предприятию было известно или должно было быть известно о ее неправомерности.

4.2.35. Не устанавливать минимальный и максимальный размер Операции перевода.

4.2.36. Не взимать явные или скрытые комиссии и любые дополнительные платы при совершении Операций перевода.

4.2.37. Не требовать номер Карты для целей, отличных от проведения Операций перевода с использованием Карт.

4.2.38. Согласовать с Банком тип Оборудования Предприятия, приобретаемого Предприятием для проведения Операций перевода.

4.2.39. Предоставить в Банк Оборудование Предприятия для установки на него программного обеспечения в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты заключения Договора, а в случае установки дополнительного Оборудования Предприятия – в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты предоставления в Банк Заявки при условии положительных итогов рассмотрения Заявки Банком.

5. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ И РАСЧЕТОВ

5.1. За проведение расчетов по Операциям перевода Предприятие уплачивает Банку Комиссию. Комиссия устанавливается в соответствии с Тарифами и фиксируется в Заявлении. Размер Комиссии, зафиксированный в Заявлении, может быть изменен по инициативе Банка в порядке, предусмотренном п. 2.9 настоящих Правил. Комиссия Банка рассчитывается от суммы каждой Операции оплаты.

5.2. Размер денежных средств, доступных Держателям карты для осуществления Операций перевода по Корпоративной карте для расчетов с физическими лицами,

определяется суммой денежных средств на Корпоративном карточном счете с учетом Комиссии, рассчитанной от суммы Операции перевода.

5.3. В период действия Услуги Предприятие вправе совершить Операции перевода в пределах остатка денежных средств на Корпоративной карте для расчетов с физическими лицами с учетом Комиссии и лимита операции, установленных Тарифами Банка, лимита доступного баланса / лимита безопасности, установленного Банком и/или Клиентом, в соответствии с условиями Договора на выпуск корпоративных карт.

5.4. Операция перевода осуществляется работником Предприятия посредством ввода номера Корпоративной карты для расчетов с физическими лицами с которой осуществляется перевод и её срока действия (либо путем автоматического считывания данных Корпоративной карты для расчетов с физическими лицами), а также путем автоматического считывания данных Карты Получателя, приложенной к POS-терминалу, и ввода суммы перевода.

5.5. Держатель Корпоративной карты для расчетов с физическими лицами подтверждает совершение Операции перевода путем ввода ПИН-кода на клавиатуре POS-терминала. Подтверждением выполнения Банком Операции перевода является чек POS-терминала, выписка по Корпоративному карточному счету для расчетов с физическими лицами.

5.6. Банк не производит расчеты с Предприятием по Операциям перевода, признанным согласно разделу 6 настоящих Правил недействительными.

5.7. Предприятие дает Распоряжение Банку списывать с Корпоративного карточного счета для расчетов с физическими лицами суммы Операций перевода в порядке, установленном в пп. 5.4 - 5.5 настоящих Правил, Комиссию в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил. Дата Авторизации может не совпадать с датой списания денежных средств с Корпоративного карточного счета.

5.8. При совершении Предприятием Операции перевода Банк, на основании положительной Авторизации, блокирует денежные средства на Корпоративной карте для расчетов с физическими лицами в размере суммы проведенной операции и суммы взимаемой Комиссии на срок до 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения операции, осуществляет перечисление денежных средств на Карту Получателя через Платежную систему в режиме реального времени, круглосуточно, включая выходные и нерабочие праздничные дни. Списание денежных средств с Корпоративного карточного счета для расчетов с физическими лицами по Операциям перевода осуществляется Банком на основании электронных данных Банка и операторов Платежных систем.

5.9. Отмена Операции перевода невозможна, так же, как и полный и/или частичный возврат суммы Операции перевода.

5.10. Срок зачисления Операции перевода на Карту определен договором, заключенным между Получателем и Банком-эмитентом, выпустившим Карту Получателя.

5.11. В случае присоединения Предприятия к Правилам на условиях предоставления Акта об оказанных услугах Банк ежемесячно направляет Предприятию Акт об оказанных услугах (по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам), в 2 (двух) экземплярах) в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным (месяцем, в котором оказывались услуги по Договору). Акт об оказанных услугах датируется последним календарным днем отчетного месяца.

5.12. Предприятие не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных услугах подписывает оба экземпляра Акта со своей стороны и возвращает Банку один подписанный экземпляр Акта либо предоставляет мотивированный отказ от его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении / курьерской службой.

5.13. В случае не предоставления Предприятием Банку в срок, указанный в п. 5.12 настоящих Правил подписанного Акта об оказанных услугах либо мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются принятыми Предприятием. При этом Предприятие не освобождается от обязанности предоставления в Банк подписанного со своей стороны Акта об оказанных услугах.

5.14. В случае присоединения Предприятия к Правилам на условиях предоставления Акта сверки расчетов Банк не позднее 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяцем/кварталом), направляет Предприятию оформленный со своей стороны Акт сверки расчетов по форме Приложения № 5 к настоящим Правилам в 2 (двух) экземплярах. Акт сверки расчетов датируется последним календарным днем отчетного периода (месяца/квартала). Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Банку один экземпляр подписанного со своей стороны Акта сверки расчетов. Стороны осуществляют обмен документами почтовым отправлением с уведомлением о вручении/курьерской службой.

6. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ

6.1. Операции перевода, в том числе Электронные документы по ним, признаются недействительными в любом из следующих случаев:

– операция проводилась с нарушением положений настоящих Правил и/или Инструктивных материалов;

– сделка или операция, по которой оформлен Документ, совершены с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

– подпись на Документе, предоставленном Предприятием, не соответствует подписи Держателя карты на Документе;

– сумма на Документе, предоставленном Предприятием, не соответствует сумме на Документе, полученном от Банка-эмитента;

– подпись Держателя карты на Документе, предоставленном Предприятием, отсутствует (за исключением операций, подтвержденных введением ПИН-кода);

– отсутствует подпись кассира Предприятия на Документе;

– данные в экземпляре Документа, представленного Предприятием в Банк, не соответствуют данным экземпляра Документа, предъявленного Держателем карты, или копии Документа, полученной из Платежной системы;

– Код подтверждения был получен в другом процессинговом центре без получения предварительного письменного согласия Банка;

– срок действия Корпоративной карты для расчетов с физическими лицами / Карты истек или еще не наступил в момент совершения Операции перевода;

– Документ представлен в Банк с нарушением срока предоставления, определенного пп. 4.2.14 настоящих Правил;

– Документы не предоставлены в срок, указанный в требовании Банка в соответствии с пп. 4.2.15 настоящих Правил;

– при проведении Авторизации работниками Предприятия не был получен Код подтверждения, но Операция перевода все же была оформлена;

– на Документе имеются исправления;

– данные Корпоративной карты для расчетов с физическими лицами / Карты, распечатанные POS-терминалом на Чеке POS-терминала, не соответствуют данным, указанным на лицевой стороне Корпоративной карты для расчетов с физическими лицами / Карты;

– Документ оформлен по недействительной Корпоративной карте для расчетов с физическими лицами / Карте, не удовлетворяющей требованиям, установленным Инструктивными материалами, или предъявленной к оплате не ее законным Держателем;

– операция признана Банком-эмитентом или Платежной системой несанкционированной Держателем карты / заявлена Банком-эмитентом как мошенническая.

6.2. Стороны согласны, что достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных операций являются заявления Банков-эмитентов и/или подтверждения

Платежных систем, полученные Банком в виде электронных сообщений через специальные программные комплексы Платежных систем и подписанные электронными подписями уполномоченных лиц Банков-эмитентов / Платежных систем, банковские карты которых указаны в настоящих Правилах, и переданные Банком Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.

7. ОСОБЕННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

7.1. При нарушении любой из Сторон сроков перевода денежных средств, предусмотренных настоящими Правилами, нарушившая срок Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от суммы, подлежащей перечислению, за каждый календарный день просрочки.

7.2. Предприятие несет ответственность за достоверность сведений, указываемых в Заявке, и строгое соблюдение требований Инструктивных материалов.

7.3. Предприятие несет в полном объеме ответственность перед Банком за действия работников и привлеченных Предприятием к исполнению Договора третьих лиц в отношении Операций перевода с нарушением требований настоящих Правил и Инструктивных материалов.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, ответственность за которые не установлена Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с правилами Платежных систем и действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Банк не несет ответственность за неработоспособность Оборудования, вызванную нарушением Предприятием требований по эксплуатации Оборудования, установленных его производителем, (в т.ч. вызванную внешним воздействием на Оборудование, повлекшим нарушение его целостности и работоспособности) или линий связи.

7.6. Предприятие согласно с тем, что в своей деятельности Банк руководствуется правилами Платежных систем. Предприятие, в том числе в соответствии с пп. 4.2.18 настоящих Правил, возмещает Банку штрафы и/или прочие удержания, связанные с деятельностью Предприятия при исполнении Договора, определенные Платежными системами исходя из критериев (сумма и/или количество операций), указанных в правилах Платежных систем. Предприятие возмещает Банку указанные суммы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Банка.

7.7. Банк не несет ответственности за возможные убытки Предприятия, связанные с прекращением проведения Авторизаций в случаях, предусмотренных в пп. 3.1.11 настоящих Правил.

7.8. Банк не несет ответственность за изменение сроков зачисления денежных средств на Карту Получателя, если зачисление денежных средств осуществлено с нарушениями сроков, установленных правилами Платежной системы, Договором и действующим законодательством Российской Федерации по вине Банка-эмитента Карты Получателя.

7.9. Банк не несет ответственность за неисполнение Распоряжения, полученного Банком в рамках настоящего Договора, если остаток денежных средств на Корпоративной карте для расчетов с физическими лицами не достаточен для проведения Операции перевода и уплаты Комиссии, и/или превышен лимит операций, и/или на счете Предприятия имеется приостановление операций по счетам / наложен арест на остаток денежных средств. В таких случаях Операция перевода Банком не осуществляется, а Предприятие уведомляется Банком об отказе в исполнении Распоряжения в режиме реального времени посредством POS-терминала.

7.10. Предприятие осознает и принимает на себя все возможные риски нарушения конфиденциальности и/или целостности Отчета о совершенных Операциях перевода, направляемого Банком Предприятию по электронной почте в соответствии с пп. 3.2.9 настоящих Правил. Банк освобождается от имущественной ответственности, связанной с

возможной компрометацией информации, приведенной в указанном Отчете.

8. ОСОБЕННОСТИ УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ ПО ДОГОВОРУ

Стороны согласны признавать данные Документов и Расчетной информации по Операциям перевода с электронных носителей информации Банка и Процессингового центра Банка, а также данные других членов Платежных систем, Банка-эмитента и участников расчетов, поступающие из Платежных систем, в электронном виде и/или на бумажном носителе, правомочными и являющимися основанием для расчетов, а также надлежащими доказательствами при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор действует в течение 1 (одного) года.

9.2. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем желании отказаться от его исполнения, Договор будет считаться автоматически пролонгированным на каждый последующий год, на тех же условиях.

9.3. Предприятие имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора письменно уведомив об этом Банк за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора.

Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте с уведомлением о вручении.

9.4. Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Предприятие за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа от исполнения Договора. Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте с уведомлением о вручении.

Если от Предприятия не будет получено Банком подписанное Заявление на изменение в соответствии с п. 2.9 настоящих Правил или уведомление о расторжении по инициативе Предприятия в соответствии с п. 9.3.2 настоящих Правил, Банк имеет право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в дату вступления в действие изменения размера Комиссии/Тарифов.

9.5. Банк прекращает проведение Авторизаций и обработку Операций перевода в сети Предприятия с момента получения письменного уведомления Предприятия о намерении отказаться от исполнения Договора, либо по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Банком аналогичного уведомления Предприятию.

9.6. Договор считается расторгнутым по истечении 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты прекращения Банком Авторизаций согласно п. 9.5 настоящих Правил. Стороны обязуются осуществить все организационно-технические мероприятия и полностью завершить все взаиморасчеты и переводы денежных средств, предусмотренные Договором, до даты расторжения Договора. Предприятие обязуется вернуть в Банк переданное в рамках Договора Оборудование Банка в сроки и порядке, установленные пп. 4.2.20 настоящих Правил.

9.7. Настоящими Правилами Предприятие предоставляет Банку полномочия в течение 1 (одного) года с даты прекращения Банком Авторизаций по Договору по своему выбору осуществлять списание с любого счета Предприятия в Банке с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных актов и документов Банка России всех сумм, которые будут выплачены Банком по претензиям Платежных систем и/или Банков-эмитентов Карт, выставленным Банку по совершенным Предприятием Операциям перевода. Банк вправе также предъявлять Предприятию требования

об уплате вышеуказанных сумм.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Заявка на регистрацию/изменение данных Предприятия в ПЦ;
Приложение № 2.1. Акт приема-передачи Оборудования;
Приложение № 2.2. Акт возврата Оборудования;
Приложение № 3. Протокол проведения инструктажа работников Предприятия;
Приложение № 4. Акт об оказанных услугах;
Приложение № 5. Акт сверки расчетов.

Приложение № 1
к Правилам предоставления услуги
«Расчеты с физическими лицами
с использованием POS-терминала»

Заявка на регистрацию / изменение данных Предприятия в ПЦ

	Регистрация		Изменение данных

Данные Предприятия:

Договор о предоставлении услуг по расчетам с физическими лицами с использованием POS-терминала, заключенный в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «_____» _____20__ г.

Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке	
Полное фирменное наименование Предприятия на английском языке (латинскими буквами)	

Юридический адрес: индекс_____ город_____

_____

Телефон: _____ _____ **Факс:** _____ _____
(Код города) *(номер телефона)* *(Код города)* *(номер факса)*

e-mail: _____

ИНН Предприятия: _____ **КПП Предприятия** _____

р/сч № _____ **в** _____

к/сч №_____ **БИК** _____

ФИО руководителя Предприятия _____

Отчет о совершенных Операциях перевода *(услуга предоставляется при условии заполнения данных):*

Способ предоставления	
☐ по электронной почте на адрес: _____ *адрес указывается в соответствии с Договором*	☐ по Системе «Клиент-Банк» _____ *наименование Системы «Клиент-Банк»*
Периодичность и формат предоставления	
выбрать один из вариантов ☐ Ежедневно ☐ Ежемесячно	*выбрать один из вариантов* ☐ HTML ☐ CSV
Дополнительные опции Отчета *(выбор опций Отчета возможен только для формата HTML. В формате HTML по умолчанию предоставляются суммарные данные по количеству и типу операций, сумме операций и комиссии Банка).*	
☐ Общая детализация (*Перечень всех операции без разбивки по ТСТ и Терминалам)*	☐ Детализация по ТСТ *(Удобно для ТСТ, расположенных по разным адресам)* ☐ Детализация по Терминалам *(Удобно для 2 и более терминалов, расположенных по одному адресу)*

*1. **Данные о торгово-сервисных точках (ТСТ) Предприятия** (заполняется по каждой ТСТ):*

Название ТСТ (печатается на чеке):				
Название ТСТ на английском языке (латинскими буквами):				
Вид деятельности ТСТ:				
График работы ТСТ:				
Адрес ТСТ:	индекс		город:	
Географические координаты ТСТ:				

Ответственное лицо в ТСТ *(ФИО)*:_____

Телефон:				Дополнительный телефон:			
	(Код города)		*(номер телефона)*		*(Код города)*		*(номер телефона/факса)*

Технические данные ТСТ:

POS-терминал:		Количество				Оборудование Банка		Оборудование Предприятия			
Стационарный		Переносной		Интеграция с ККТ							

Выносная клавиатура (PINPAD): Да ☐ Нет ☐

Тип связи и коммуникационные параметры:	☐ Ethernet ☐ DHCP ☐ Static IP IP: Mask: Gateway:	☐ WIFI (только для переносных терминалов)	☐ GPRS Оператор сотовой связи: ☐ Мегафон ☐ Билайн ☐ МТС ☐ _____

2. Данные о торгово-сервисных точках (ТСТ) Предприятия

Название ТСТ (печатается на чеке):				
Название ТСТ на английском языке (латинскими буквами):				
Вид деятельности ТСТ:				
График работы ТСТ:				
Адрес ТСТ:	индекс		город:	
Географические координаты ТСТ:				

Ответственное лицо в ТСТ *(ФИО)*:_____

Телефон:				Дополнительный телефон:			
	(Код города)		*(номер телефона)*		*(Код города)*		*(номер телефона/факса)*

Технические данные ТСТ:

POS-терминал:		Количество				Оборудование Банка		Оборудование Предприятия			
Стационарный		Переносной		Интеграция с ККТ							

Выносная клавиатура (PINPAD): Да ☐ Нет ☐

Тип связи и коммуникационные параметры:	☐ Ethernet ☐ DHCP ☐ Static IP IP: Mask: Gateway:	☐ WIFI (только для переносных терминалов)	☐ GPRS Оператор сотовой связи: ☐ Мегафон ☐ Билайн ☐ МТС ☐ _____

Предприятие, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях заключения и исполнения Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей (далее – Договор) всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей Заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «АБ «РОССИЯ», зарегистрированном по адресу: 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ. К персональным данным, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных, относятся: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей настоящей Заявки. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей настоящей Заявки, включает в себя - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в т.ч. сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством. Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение всего срока действия Договора.

Настоящая Заявка, содержащиеся в нем персональные данные, подлежат уничтожению по истечении пяти лет после прекращения оказания услуг по Договору.

От Предприятия: _____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

мп

«_____» _____ 20___ г.

……**Отметки Банка**……..

Заявку принял:

_____/ _____/_____/_____

(должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Приложение № 2.1
к Правилам предоставления услуги
«Расчеты с физическими лицами
с использованием POS-терминала»

АКТ
приема-передачи Оборудования

г. _____ «____» _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице _____ действующего(-ей) на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем **Предприятие**, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Представитель _____ *(Банка/Предприятия)* передает, а представитель _____ *(Банка/Предприятия)* принимает следующее Оборудование, необходимое для проведения Операций перевода:

№ п/п	**POS-терминал**	**ID**	**Серийный номер**	**Примечание**	**Сохранность пломб (да/нет)**	**Количество (шт.)**
1.						
№ п/п	**PIN PAD**	**ID**	**Серийный номер**	**Примечание**		**Количество (шт.)**
2.						
№ п/п	**Наименование Оборудования**	**Количество (шт.)**				
3.	**Блок питания**					
4.	**Кабель** _____ (предназначение, модель)					
5.	(Иное оборудование; указать) _____					
6.	(Иное оборудование; указать) _____					

2. Оборудование является собственностью _____.
(Банка/Предприятия)

3. *(пункт указывается при установке Банком Оборудования)* Оборудование установлено и введено в эксплуатацию. Работоспособность Оборудования проверена, замечаний нет.

Адрес установки Оборудования: _____

4. Предприятие подтверждает, что от Банка получены следующие Инструктивные материалы:
- Инструкция о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам,
- Инструкция о порядке работы с банковскими картами,
- Инструкция о порядке работы с POS-терминалом.

Представитель Банка (ФИО, должность, подпись)_____

Представитель Предприятия (ФИО, должность, подпись)_____

Приложение № 2.2
к Правилам предоставления услуги
«Расчеты с физическими лицами
с использованием POS-терминала»

АКТ
возврата Оборудования

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем **Предприятие**, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, и АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Представитель Предприятия возвращает, переданное ранее Предприятию по Акту приема-передачи Оборудования от «__» _____ 20___ г., а представитель Банка принимает следующее Оборудование, необходимое для проведения Операций перевода:

№ п/п	**POS-терминал**	**ID**	**Серийный номер**	**Примечание**	**Сохранность пломб (да/нет)**	**Количество (шт.)**
1.						
№ п/п	**PIN PAD**	**ID**	**Серийный номер**	**Примечание**		**Количество (шт.)**
2.						
№ п/п	**Наименование Оборудования**	**Количество (шт.)**				
3.	**Блок питания**					
4.	**Кабель** _____ (предназначение, модель)					
5.	(Иное оборудование; указать) _____					
6.	(Иное оборудование; указать) _____					

Имеющиеся у Банка претензии к состоянию Оборудования (при наличии) _____

_____

Представитель Предприятия (ФИО, должность, подпись) _____

Представитель Банка (ФИО, должность, подпись) _____

Приложение № 3
к Правилам предоставления услуги
«Расчеты с физическими лицами
с использованием POS-терминала»

ПРОТОКОЛ
проведения инструктажа работников Предприятия

г. _____ «_ __ _» _____ 20___ г.

Нижеперечисленные работники Предприятия _____,
(наименование Предприятия)

расположенного по адресу: _____
(фактический адрес Предприятия)

_____,

прошли инструктаж по теме: «Правила приема и обслуживания держателей банковских карт и оформления операций по оплате товаров (работ, услуг) с использованием карт в качестве платежного средства», с рассмотрением следующих вопросов:

- *порядок проведения операций с использованием банковских карт;*
- *элементы защиты международных банковских карт;*
- *правила работы с Оборудованием;*
- *характерные признаки поддельных карт и методы их распознавания;*
- *основные виды мошенничества с банковскими картами и методы противодействия;*
- *действия кассира при неправомерном использовании банковской карты или предъявлении к обслуживанию поддельной банковской карты.*

Нижеперечисленные работники Предприятия ознакомлены со следующими Инструктивными материалами:

- Инструкция о мерах безопасности и правилах обслуживания по банковским картам,
- Инструкция о порядке работы с банковскими картами,
- Инструкция о порядке работы с POS-терминалом,

и имеют право на проведение операций по банковским картам с использованием Оборудования, установленного на Предприятии.

№	Фамилия Имя Отчество	Подпись	Дата проведения
1.			
4.			

Обработка персональных данных, указанных в настоящем Протоколе проведения инструктажа работников Предприятия (далее – Протокол), осуществляется Акционерным обществом «Акционерный Банк «РОССИЯ» (далее – Банк), расположенным по адресу: Россия, 191124, г. Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д. 2, стр.1, с целью исполнения Договора об обслуживании торгово-сервисных предприятий по банковским картам (далее – Договор). Обработка персональных данных, указанных в Протоколе, осуществляется Банком как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также могут передаваться на обработку и хранение в АО «НСПК», 115184, Москва, ул. Большая Татарская, д.11. Настоящий Протокол, содержащиеся в нем персональные данные, подлежат уничтожению по истечении пяти лет после прекращения оказания услуг по Договору.

Инструктаж провел представитель Банка:

Фамилия Имя Отчество	Должность	Подпись

Приложение № 4
к Правилам предоставления услуги
«Расчеты с физическими лицами
с использованием POS-терминала»

Акт об оказанных услугах №_____ от «___» _____ 20___ г.

по Договору о предоставлении услуг по расчетам с физическими лицами с использованием POS-терминала, заключенному в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «____» _____ 20___ г.

за _____ 20___ г.
Отчетный период (месяц)

г. _____

АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____ _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что за **_____ 20___ г.** Стороны надлежащим образом исполнили обязательства по Договору в соответствии с данными таблицы:

Отчетный период	**Идентификатор ТСТ**	**Количество переводов, шт.**	**Сумма переводов, руб.**	**Комиссия Банка, %**	**Комиссия Банка, руб. (НДС не обл.)**
дд.мм.гггг-дд.мм.гггг					
ИТОГО					

Вышеперечисленные услуги по проведению расчетов с физическими лицами с использованием POS-терминала выполнены Банком полностью и в срок. Предприятие претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон

От Банка:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

От Предприятия:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 5
к Правилам предоставления услуги
«Расчеты с физическими лицами
с использованием POS-терминала»

Акт сверки расчетов № ____ от «____» _____ 20___ г.

по Договору о предоставлении услуг по расчетам с физическими лицами с использованием POS-терминала, заключенному в рамках Договора комплексного обслуживания по предоставлению АО «АБ «РОССИЯ» услуг эквайринга и проведения расчетов по переводам физических лиц с использованием Системы быстрых платежей от «____» _____ 20___ г.

за _____ 20___ г.
Отчетный период (месяц/квартал)

г. _____

АО «АБ «РОССИЯ», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт, подтверждающий, что **за _____ месяц/квартал 20___ г**. произведены расчеты по Договору в соответствии с данными таблицы:

Отчетный период	**Идентификатор ТСТ**	**Количество переводов, шт.**	**Сумма переводов, руб.**	**Комиссия Банка, %**	**Комиссия Банка, руб. (НДС не обл.)**
дд.мм.гггг-дд.мм.гггг					
ИТОГО					

Всего сумма денежных средств, списанных Банком с корпоративного карточного счета Предприятия в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила _____ (_____ руб. ____ коп.).

Из них _____ (_____ руб. ____ коп.) за операции предыдущего Отчетного периода.

На конец текущего Отчетного периода подлежат списанию с корпоративного карточного счета Предприятия _____ денежные средства в размере _____ (_____ руб. ____ коп.).

Всего сумма денежных средств, перечисленных Предприятием в пользу Банка (в том числе Комиссия, возмещение, иная задолженность Предприятия) в соответствии с условиями Договора за Отчетный период, составила _____ (_____ руб. ____ коп.).

Из них _____ (_____ руб. ____ коп.) за предыдущий Отчетный период.

На конец Отчетного периода подлежат перечислению Банку денежные средства в размере _____ (_____ руб. ____ коп.).

Вышеперечисленные услуги по проведению расчетов с физическими лицами с использованием POS-терминала выполнены Банком полностью и в срок. Предприятие претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

От Банка:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)
МП

От Предприятия:

_____
(должность)
_____ /_____/
(подпись) (ФИО)
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ДОГОВОРА

№ пп	Редакция	Реквизиты Приказа об утверждении Договора	Дата введения в действие
1	Редакция № 1 от 29.06.2021	Приказ по общим вопросам от 29.06.2021 № 412-п	действует с 01.08.2021
2	Редакция № 2 от 18.07.2022	Приказ по общим вопросам от 18.07.2022 № 511-п	Действует с 08.08.2022
3	Редакция № 3 от 14.11.2022	Приказ по общим вопросам от 14.11.2022 № 872-п	Действует с 05.12.2022
4	Редакция № 4 от 04.10.2024	Приказ по общим вопросам от 04.10.2024 № 556-п	Действует с 23.10.2024
5	Редакция № 5 от 23.10.2024	Приказ по общим вопросам от 23.10.2024 № 620-п	Действует с 24.10.2024
6	Редакция № 6 от 27.08.2025	Приказ по общим вопросам от 27.08.2025 № 522-п	Действует с 16.09.2025
7	Редакция № 7 от 29.12.2025	Приказ по общим вопросам от 29.12.2025 № 901-п	Действует с 01.01.2026
8	Редакция № 8 от 24.02.2026	Приказ по общим вопросам от 24.02.2026 № 110-п	Действует с 17.03.2026